



PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA

# ADMINISTRAÇÃO

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 029-128/2023 PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 038/2023

Aos 31 dias do mês de Agosto do ano de dois mil e três, na cidade de Jacupiranga, Estado de São Paulo, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUPIRANGA**, pessoa jurídica de direito público sito a Avenida Hilda Mohring Macedo, Nº 777 – Vila Elias – Jacupiranga/SP, inscrita no CNPJ/MF 46.582.185/0001-90 representada neste ato pelo PREFEITO MUNICIPAL, Senhor ROBERTO CARLOS GARCIA, brasileiro, natural de São Paulo/SP, casado, portador do RG. Nº 13.XXX.XXX-1/SSP/SP, e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas CPF/MF sob o nº 060.XXX.XXX-95, residente e domiciliado nesta cidade de Jacupiranga/SP, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE**, a empresa: **AGLON COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA**, sito na Avenida Visconde de Nova Granada, n.º 1.105, Vila Grossklauss, CEP 13.617-400, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda CNPJ/MF sob o nº 65.817.900/0001-71, representada neste ato por EROS CARRARO, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº 253.XXX.XXX-80, (Proprietário), doravante denominado **FORNECEDOR/CONTRATADA**; para proceder, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e demais legislação aplicável, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico por Registro de Preços nº 038/2023 Processo Administrativo nº 127/2023, resultado da licitação, publicado no Diário Oficial e Homologado pelo Prefeito Municipal de Jacupiranga, firmam o presente contrato/ata de registro de preços mediante as cláusulas e condições que reciprocamente outorgam e aceitam:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO REGISTRO DE PREÇOS**

1.1 O presente instrumento de Ata de Registro de Preços tem por objeto a **Aquisição de medicamentos, com entrega parcelada, para uso da Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 12 (doze) meses, preferencialmente, através de SRP (Sistema de Registro de Preços), conforme detalhamento das quantidades e características mínimas descritas abaixo**, conforme especificações e condições constantes no Termo de Referência (Anexo I) e na Proposta Comercial Final (ANEXO II), que integram o edital que deu origem a presente formalização, através de SRP (Sistema de Registro de Preços), conforme itens, preços e marcas constantes da presente ATA/CONTRATO, nos termos e condições negociados a partir da proposta comercial do **FORNECEDOR**; sendo que os documentos citados acima passam a ser parte integrante do presente instrumento, independente de transcrição.

1.2 A assinatura do presente instrumento pelas partes, não gera para o **ÓRGÃO GERENCIADOR** a obrigatoriedade em contratar (**no caso de contratação através da modalidade SRP**).

1.3 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1 O Termo de Referência;

1.3.2 O Edital da Licitação;

1.3.3 A Proposta do contratado;

1.3.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. A **Ata de Registro de Preços** (quando utilizada) terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, período durante o qual o **ÓRGÃO GERENCIADOR** não será obrigado a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantido ao FORNECEDOR, neste caso, o contraditório e a ampla defesa. Em conformidade ao Art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, o prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.2. A Prefeitura Municipal de Jacupiranga utilizar-se-á das Atas de Registro de Preços decorrentes deste certame, respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 14.133/2021 e demais atualizações, relativas às compras pelo Sistema de Registro de Preços.



PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA

# ADMINISTRAÇÃO

2.3 - O **Contrato** (quando utilizado), permanecerá válido por um período de XX (\_\_\_\_\_) meses/anos, contados da data especificada na "Ordem de Início dos Serviços" / contados da assinatura; na forma do [Artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.3.1 O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

2.3.2 Desta forma, em conformidade ao § 4º do Art. 91 da Lei Federal nº 14.133/2021, "antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo".

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA/PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

3.1. Os produtos/serviços deverão ser entregues/prestados nos locais e horários a serem indicados pela municipalidade de acordo com o **ANEXO I – Termo de Referência**.

3.2. **No caso de entrega de produtos:** Os produtos cujos preços são registrados pelo presente procedimento, deverão ser entregues parceladamente, conforme programação e solicitação emitida pela seção competente, atendendo às necessidades dos Departamentos e Seções solicitantes do ÓRGÃO GERENCIADOR; devendo ser entregues e descarregados por funcionários do FORNECEDOR nos locais a serem indicados pela municipalidade, correndo por conta do FORNECEDOR as despesas decorrentes de embalagem, frete, carga e descarga, seguros, mão de obra, etc.

3.2.1. O FORNECEDOR obriga-se a fornecer os produtos de acordo com as especificações constantes em sua proposta, que deverá ser apresentada de acordo com as especificações constantes no **Termo de Referência – ANEXO I**.

3.2.2. O objeto da presente licitação, em cada uma de suas parcelas, será recebido provisoriamente para efeito de posterior verificação da sua conformidade com as especificações constantes na proposta do FORNECEDOR. O objeto deverá ser entregue acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura, no local e endereço a serem informados pelo setor competente do ÓRGÃO GERENCIADOR, quando da solicitação de entrega.

3.2.3. Em caso de não aceitação do objeto deste Pregão, fica o FORNECEDOR obrigado a retirá-lo e substituí-lo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação a ser expedida pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, ou imediatamente; sob a pena de incidência nas sanções capituladas na Cláusula Décima Segunda do presente instrumento.

3.3 **No caso de prestação de serviços:** Para a execução dos serviços contratados, a CONTRATADA deverá disponibilizar profissionais habilitados, que garantam a exatidão e a qualidade dos serviços realizados, sob pena da aplicação das sanções contratuais previstas, pelo não cumprimento, ou cumprimento irregular das cláusulas contratuais.

3.3.1. A CONTRATADA obriga-se a fornecer todos os equipamentos, utensílios e mão-de-obra qualificada, necessários à execução dos serviços, bem como todas as despesas com transportes, seguros, equipamentos de segurança, impostos e/ou taxas e com outras pertinentes correrão por conta da CONTRATADA, que responderá pela realização dos serviços, independentemente da manifestação da fiscalização exercida pelas Secretarias do Órgão Licitante, sendo condição obrigatória para a realização dos respectivos pagamentos.

3.3.2. O objeto da presente licitação, será recebido como "de acordo" pelos responsáveis pelas Secretarias Municipais que se utilizarão dos serviços, ao aplicar o carimbo e assinatura no verso da Nota Fiscal, referente ao faturamento dos serviços realizados.

3.3.3. Constatadas irregularidades na execução do objeto contratual, a CONTRATANTE poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



PREFEITURA DE  
**JACUPIRANGA**

# ADMINISTRAÇÃO

b) Na hipótese de substituição, no todo ou em parte, a CONTRATADA deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

c) Se disser respeito à diferença quantitativa ou qualitativa, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

d) Na hipótese de complementação, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da CONTRATANTE, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

3.4. O ÓRGÃO GERENCIADOR reserva o direito de adquirir no todo, ou em parte os itens/serviços do presente instrumento licitatório.

## **CLÁUSULA QUARTA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS** (Art. 92, IV, VII e XVIII)

4.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato/Ata de Registro de Preços.

## **CLÁUSULA QUINTA - SUBCONTRATAÇÃO**

5.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **CLÁUSULA SEXTA - PREÇO**

6.1. O valor total da contratação é de R\$ 50.500,00 (cinquenta mil e quinhentos reais)

6.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO** (Art. 92, V e VI)

7.1 A Nota Fiscal/Fatura emitida pelo FORNECEDOR, deverá ser entregue juntamente com os produtos/finalização dos serviços, no local indicado pela seção competente do ÓRGÃO GERENCIADOR. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.

7.2 O pagamento da Nota Fiscal seguirá o Cronograma de Desembolso estabelecido pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, sendo efetuado no seguinte período de: 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal, desde que a mesma seja entregue, devidamente atestada, na Seção de Contabilidade da Secretaria Municipal de Fazenda, Orçamento e Finanças.

7.3 A CONTRATADA deverá comprovar a sua regularidade fiscal, anexando juntamente com cada Nota Fiscal emitida, as Certidões de Regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), pela apresentação da certidão conjunta relativa aos Tributos e Contribuições Federais, à Dívida Ativa da União e à Prova de Regularidade com a Seguridade Social (INSS), expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional da Secretaria da Receita Federal; ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Certidão de regularidade perante a Justiça do Trabalho, pela apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, atualizadas até a data da emissão da nota fiscal do mês de sua competência.

7.4. O pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente do FORNECEDOR no Banco: Banco do Brasil 001 Agência nº. 3149-6 Conta Corrente/Pessoa Jurídica nº 103785-4.

7.5 As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao FORNECEDOR e seu vencimento ocorrerá obedecendo ao cronograma acima citado.

7.6 Caso o dia do pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

## **CLÁUSULA OITAVA - REAJUSTE** (Art. 92, V)





PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA

# ADMINISTRAÇÃO

8.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 22/06/2023.

8.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo (no caso de contrato).

8.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE** ([Art. 92, X, XI e XIV](#))

9.1. São obrigações do Contratante:

9.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

9.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

9.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato/Ata de Registro de Preços e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

9.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [Art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato/Ata de Registro de Preços;

9.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato/Ata de Registro de Preços;

9.9. Cientificar a Procuradoria Geral do Município ou outra Seção necessária para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

9.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.10.1. A Administração terá o prazo de 01 (um) mês a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 01 (um) mês.

9.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (quando houver).



PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA

## ADMINISTRAÇÃO

9.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato/ata de registro de preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO** (Art. 92, XIV, XVI e XVII)

10.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato/Ata de Registro de Preços e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

10.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada (quando do fornecimento de bens/equipamentos);

10.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

10.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega/início da prestação dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([Art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

**10.8. O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato/ata de registro de preços, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;**

10.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato/ata de registro de preços;

10.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

10.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

10.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([Art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

10.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere o subitem acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato/ata de registro de preços, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([Art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

10.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato/ata de registro de preços;



PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA

# ADMINISTRAÇÃO

10.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [Art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

10.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

10.18. **No caso de execução de serviços** (serviços ou aquisição de bens com a prestação de serviços de forma acessória): *Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato/ata de registro de preços, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de gênica;*

10.19. **No caso de execução de serviços** (serviços ou aquisição de bens com a prestação de serviços de forma acessória): *Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;*

10.20. **No caso de execução de serviços** (serviços ou aquisição de bens com a prestação de serviços de forma acessória): *Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.*

10.21. **No caso de execução de serviços** (serviços ou aquisição de bens com a prestação de serviços de forma acessória): *Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.*

10.22. **No caso de execução de serviços** (serviços ou aquisição de bens com a prestação de serviços de forma acessória): *Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.*

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO** ([Art. 92, XII e XIII](#))

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução ([Art. 96 da Lei nº 14.133/21](#)), devido a não haver exigência prevista no termo de referência.

11.2. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto prevista especificamente no Termo de Referência.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS** ([Art. 92, XIV](#))

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato/ata de registro de preço (quando da solicitação de fornecimento/prestação de serviço);
- b) der causa à inexecução parcial do contrato/ata de registro de preço que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato/ata de registro de preço;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato/ata de registro de preço;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato/ata de registro de preço;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [Art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).





PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA

## ADMINISTRAÇÃO

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato/ata de registro de preço, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([Art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato/Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([Art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato/Ata de Registro de Preços, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([Art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- iv. **Multa:**

1. moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15% (quinze por cento) que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;
2. moratória de 1 % (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 20% (vinte por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia (quando houver).
  - i. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
3. compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato/Ata de Registro de Preços não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([Art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato/Ata de Registro de Preços poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([Art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([Art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([Art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [Art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([Art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7 Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([Art. 159](#)).

12.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato/Ata de Registro de Preços ou



PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA

# ADMINISTRAÇÃO

para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([Art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [Art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL** ([Art. 92, XIX](#))

13.1. O contrato/Ata de Registro de Preços se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. O contrato/Ata de Registro de Preços pode ser extinto(a) antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [Artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [Artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

13.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

13.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.3.3. Indenizações e multas.

13.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([Art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** ([Art. 92, VIII](#))

14.1 **No caso de utilização de Pregão Eletrônico que gerará um CONTRATO:**

14.1.1 As despesas decorrentes do presente procedimento licitatório serão arcadas com recursos financeiros de origem \_\_\_\_\_, na dotação abaixo discriminada:

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA** \_\_\_\_\_ – **DEP./SECRETARIA** \_\_\_\_\_ – **FUNCIONAL**  
**PROGRAMÁTICA** XX.XXX.XXXX.XXXX.XXXX \_\_\_\_\_ – **CATEGORIA**  
**ECONÔMICA** X.X.XX.XX.XX – \_\_\_\_\_ – **FICHA ORÇAMENTÁRIA** XXX –  
**FUNTE** XX – \_\_\_\_\_.

14.1.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14.2 **No caso de utilização de Pregão Eletrônico que gerará uma ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

14.2.1 Considerando que o Sistema de Registro de Preços [SRP], previsto na Seção V, do Capítulo X, da Lei nº 14.133/21, é um procedimento que garante à Administração a escolha de bens e serviços sob a condição de pretensa contratação, favorecendo a diminuição de contratações diretas sem licitação; a DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA será informada pela Secretaria Responsável conforme solicitações a serem efetuadas no respectivo procedimento





**PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA**

# ADMINISTRAÇÃO

licitatório durante a sua vigência, sendo condição necessária para a geração de pedido de compra/empenho e posterior encaminhamento ao FORNECEDOR/CONTRATADA.

## **CLAUSULA DÉCIMA QUINTA - DA FISCALIZAÇÃO**

15.1 A fiscalização e acompanhamento do objeto contratado ficará a cargo da(s) Secretaria(s) solicitante(s), por meio do gestor do contrato previamente designado, a quem compete verificar se a empresa está executando corretamente a prestação dos serviços/fornecimento dos bens, obedecendo ao Termo de Referência/Projeto/Memorial descritivo, o Contrato/Ata de Registro de Preços e aos demais documentos que o integram.

15.2 A empresa sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante.

15.3 A fiscalização será exercida no âmbito dos interesses da contratante e não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes e/ou prepostos. Qualquer exigência da fiscalização inerente ao objeto e termos do presente instrumento deverá ser prontamente atendida pela contratada, sem ônus para a contratante.

15.4 Verificada a ocorrência da irregularidade injustificada no cumprimento do contrato/Ata de Registro de Preços a fiscalização indicada pela CONTRATANTE adotará as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive quanto à aplicação de penalidades, quando for o caso.

15.5 A CONTRATADA obriga-se a permitir à fiscalização da CONTRATANTE, acesso a toda documentação pertinente e todos os dados, elementos e espaços físicos referentes à prestação dos serviços/fornecimento de bens, sempre que solicitado.

15.6 Compete ainda à fiscalização da CONTRATANTE, elaborar as justificativas para instrução dos procedimentos que resultarem em Termos Aditivos (no caso de utilização de contrato) e as justificativas e fundamentações de quaisquer outros instrumentos de alteração contratual, bem como sugerir normas e orientações visando o exato cumprimento deste contrato/Ata de Registro de Preços.

15.7 Fica designado pelo(a) Secretário(a) da Secretaria solicitante o responsável pela Gestão do Contrato/Ata de Registro de Preços o Senhor(a) Leticia Gouveia Ferreira, bem como o responsável pela Fiscalização do Contrato o Senhor(a) Estefania Reginatto, conforme Portaria nº 14.790 de 04/09/2023.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS (Art. 92, III)**

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

16.2. Cabe ressaltar que no Acórdão n.º 2569/2018 – Plenário, o TCU concluiu que “A Administração Pública pode invocar a Lei 8.078/1990 (CDC), na condição de destinatária final de bens e serviços, quando suas prerrogativas estabelecidas na legislação de licitações e contratos forem insuficientes para garantir a proteção mínima dos interesses da sociedade [...]”.

(cf. Boletim de Jurisprudência n.º 244, sessões 6 e 7 de novembro de 2018). Consta do referido Acórdão, nesse sentido, que:

“307. Como é exposto no exame técnico transcrito no relatório do TC-016.501/2003-0, acolhido integralmente pelo Relator do Acórdão 1.670/2003-Plenário, Ministro-Substituto Lincoln Magalhães da Rocha, a Lei 8.078/1990 é aplicável à Administração Pública enquanto consumidora de bens e serviços. Isso porque ao definir, em seu art. 2º, ‘consumidor’ como toda pessoa física ou jurídica que adquire ou utiliza produto ou serviço como destinatário final, a Lei não fez nenhuma exceção, podendo, portanto, a Administração Pública se utilizar de todos os direitos ali estabelecidos na condição de consumidora. Ainda de acordo com o citado relatório, esse é o entendimento dos doutrinadores Leon Fredja, Celso Bastos e Toshio Mukai. Diversas outras deliberações do TCU também vão nesse sentido, como o Acórdão 1.729/2008-TCU-Plenário, de relatoria do Ministro Valmir Campelo, o Acórdão 5.736/2011-TCU-Primeira Câmara, de relatoria do Ministro-Substituto Weder de Oliveira, e as Decisões 634/1996 e 1.045/2000, ambas do Plenário, de relatoria dos ministros Homero Santos e Adylson Motta, respectivamente.”

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - ALTERAÇÕES**



PREFEITURA DE  
**JACUPIRANGA**

# ADMINISTRAÇÃO

17.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [Arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

17.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato (quando da utilização de contrato).

17.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [Art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO**

18.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [Art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [Art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#) e Art. 10º do Decreto Municipal nº 1.809 de 05 de novembro de 2019.

## **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - LGPD**

19.1 - A CONTRATADA desempenhará os serviços/entregará os produtos com todo zelo, diligência e honestidade, observada a legislação vigente, devendo respeitar, ainda, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, Lei 13.709, de 14 de agosto de 2018, pelo que se compromete a não divulgar, por nenhum meio, os dados pessoais a que teve acesso em virtude do presente contrato/Ata de Registro de Preços, sob pena de responder pelos danos ocasionados pela sua divulgação, mau uso, perda, extravio ou inutilização, salvo comprovado caso fortuito ou força maior, mesmo se tal ocorrer por ação ou omissão de seus prepostos ou quaisquer pessoas que a eles tenham acesso.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA – FORO (Art. 92, §1º)**

20.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Jacupiranga, excluído qualquer outro, ainda que privilegiado, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Instrumento que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

E por estarem de acordo com as condições aqui estipuladas, lavrou - se o presente instrumento de Contrato/Ata de Registro de Preços, o qual, após lido e achado conforme, vai assinado pelas partes: ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE, FORNECEDOR/CONTRATADA e testemunhas.



**PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA**

# ADMINISTRAÇÃO

Jacupiranga, 31 de agosto de 2023.

\_\_\_\_\_  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUPIRANGA**  
**ROBERTO CARLOS GARCIA**  
Prefeito Municipal  
Pelo ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
**AGLON COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA**  
**EROS CARRARO**  
Pelo FORNECEDOR/CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
1º

\_\_\_\_\_  
2º

VISTO E APROVADO PELA PROCURADORIA JURÍDICA

**WANDERSON CLANY ALVES DA SILVA**  
Advogado – OAB/SP. 474.462  
Procurador Geral do Município





PREFEITURA DE  
**JACUPIRANGA**

# ADMINISTRAÇÃO

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 – OBJETO

Aquisição de medicamentos, com entrega parcelada, para uso da Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 12 (doze) meses, preferencialmente, através de SRP (Sistema de Registro de Preços), conforme detalhamento das quantidades e características mínimas descritas abaixo.

### 2 – DO FORNECIMENTO

As quantidades relacionadas na tabela abaixo, referem-se à previsão anual estimada para o fornecimento/prestação de serviços.

#### 01 - COTA PRINCIPAL: AMPLA PARTICIPAÇÃO

ITEM	QTDE	UND	DESCRIÇÃO	MARCA	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
6	6.000	Comprimidos	ÁCIDO VALPRÓICO (VALPROATO DE SÓDIO) - Comprimido 500mg	ABBOTT DEPAKENE 500MG FR 50CPR REV	R\$ 0,57	R\$ 3.420,00
8	50.000	Cápsulas/ Comprimidos	ÁCIDO VALPRÓICO - Cápsula ou Comprimido 250 mg	ABBOTT DEPAKENE 250MG FR 50CPS GEL	R\$ 0,32	R\$ 16.000,00
39	1.500	Bisnagas	COLAGENASE - Pomada 1,2 UI/g Bisnaga com 30g	ABBOTT IRUXOL MONO 1,2U/G POM DERM 50BG 30G	R\$ 13,60	R\$ 20.400,00
40	1.000	Bisnagas	COLAGENASE + CLORANFENICOL - Pomada 0,6 UI + 0,01g- Bisnaga com 30 g	ABBOTT IRUXOL 0,6U/0,01G POM DERM 50BG 30G	R\$ 10,68	R\$ 10.680,00
<b>VALOR TOTAL COTA PRINCIPAL</b>						<b>R\$ 50.500,00</b>



PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA

# ADMINISTRAÇÃO



SECRETARIA  
SAÚDE

## ANEXO III TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. Definição do Objeto

Aquisição de medicamentos, com entrega parcelada, para uso da Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 12 (doze) meses, preferencialmente, através de SRP (Sistema de Registro de Preços), conforme detalhamento das quantidades e características mínimas descritas abaixo.

1.1 A empresa deverá fornecer os seguintes itens descritos abaixo:

ITEM	QTDE	APRES.	DESCRIÇÃO (Medicamento - Forma farmacêutica e Concentração)
1	3.000	Frascos	ACEBROFILINA - Xarope adulto 50 mg/5ml (10 mg/ml) - Frasco de 120 ml
2	2.000	Frascos	ACEBROFILINA - Xarope pediátrico 25 mg/5ml (5 mg/ml) - Frasco de 120 ml
3	5.000	Comprimidos	ACICLOVIR - Comprimido 200 mg
4	500	Bisnagas	ACICLOVIR - Creme 50 mg/g - Bisnaga de 10 g
5	70.000	Comprimidos	ÁCIDO FÓLICO - Comprimido 5 mg
6	6.000	Comprimidos	ÁCIDO VALPRÓICO (VALPROATO DE SÓDIO) - Comprimido 500mg
7	500	Frascos	ÁCIDO VALPRÓICO (VALPROATO DE SÓDIO) Xarope 250 mg/5ml (50 mg/ml) - Frasco de 100 ml
8	50.000	Cápsulas/Comprimidos	ÁCIDO VALPRÓICO - Cápsula ou Comprimido 250 mg
9	2.000	Comprimidos	ALBENDAZOL - Comprimido Mastigável 400 mg
10	500	Frascos	ALBENDAZOL - Suspensão oral 40 mg/ml (400 mg/10 ml) - Frasco de 10 ml
11	4.000	Comprimidos	ALENDRONATO DE SÓDIO - Comprimido 70 mg
12	15.000	Comprimidos	ALOPURINOL - Comprimido 100 mg
13	90.000	Comprimidos	AMITRIPTILINA, CLORIDRATO DE - Comprimido 25 mg
14	150.000	Comprimidos	ANLODIPINO, BESILATO DE - Comprimido 5 mg
15	60.000	Comprimidos	ATENOLOL - Comprimido 50 mg
16	200	Frascos	BECLOMETASONA, DIPROPIONATO DE - Aerosol 250 mcg/dose com 200 doses (frasco) - Spray oral (Apresentar Bula)
17	200	Frascos	BECLOMETASONA, DIPROPIONATO DE - Aerosol 50 mcg/ dose com 200 doses (frasco) - Spray oral (Apresentar Bula)

Secretaria Municipal de Saúde  
Rua Jose Miguel Abu-Yagui, nº 104 - Centro  
CNPJ 12.226.645/0001-26  
saude@jacupiranga.sp.gov.br  
13- 3864-6111

Prefeitura Municipal de Jacupiranga  
Av. Hilda Mohring de Macedo, 777 - Vila Elias  
CNPJ 46.582.185/0001-90  
prefeitura@jacupiranga.sp.gov.br  
13- 3864-6400

Assinado por 2 pessoas: LETICIA GOUVEIA FERREIRA e MILTON DE SOUZA MENDES JUNIOR (MUNJO) - Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/D3E8-9CE8-DCD3-04D4> e informe o código D3E8-9CE8-DCD3-04D4





PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA

# ADMINISTRAÇÃO



SECRETARIA  
SAÚDE

18	1.200	Frascos	<b>BUDESONIDA</b> - Spray nasal de 64 mcg – Frasco com 120 doses
19	2.500	Comprimidos	<b>BUPROPIONA, CLORIDRATO 150mg</b>
20	100.000	Comprimidos	<b>CAPTOPRIL</b> - Comprimido 25 mg
21	80.000	Comprimidos	<b>CARBAMAZEPINA</b> - Comprimido 200 mg
22	15.000	Comprimidos	<b>CARBONATO DE CÁLCIO</b> - Comprimido 1250 mg (equivalente a 500 mg de cálcio) <i>(Apresentar Bula)</i>
23	30.000	Comprimidos	<b>CARBONATO DE LÍTI</b> O - Comprimido 300 mg
24	70.000	Comprimidos	<b>CARVEDILOL</b> - Comprimido 12,5 mg
25	15.000	Comprimidos	<b>CARVEDILOL</b> - Comprimido 3,125 mg
26	90.000	Comprimidos	<b>CARVEDILOL</b> - Comprimido 6,25 mg
27	2.000	Ampolas	<b>CEFTRIAXONA</b> - Pó para solução injetável IM 500 mg (ampola)
28	60.000	Comprimidos	<b>CICLOBENZAPRINA, CLORIDRATO DE</b> - Comprimido 10 mg
29	10.000	Comprimidos	<b>CILOSTAZOL</b> - Comprimido 100 mg
30	20.000	Comprimidos	<b>CIMETIDINA</b> - Comprimido 200 mg
31	40.000	Comprimidos	<b>CINARIZINA</b> - Comprimido 75 mg
32	6.000	Comprimidos	<b>CITALOPRAM</b> - Comprimido 20mg
33	10.000	Comprimidos	<b>CLARITROMICINA</b> - Comprimido 500 mg
34	6.000	Comprimidos	<b>CLOMIPRAMINA, CLORIDRATO DE</b> - Comprimido 25 mg
35	60.000	Comprimidos	<b>CLONAZEPAM</b> - Comprimido 2 mg
36	12.000	Comprimidos	<b>CLORPROMAZINA, CLORIDRATO DE</b> - Comprimido 100 mg
37	20.000	Comprimidos	<b>CODEINA + PARACETAMOL</b> - Comprimido 30 mg + 500 mg
38	1.500	Bisnagas	<b>COLAGENASE</b> - Pomada 0,6 UI/g Bisnaga com 30g
39	1.500	Bisnagas	<b>COLAGENASE</b> - Pomada 1,2 UI/g Bisnaga com 30g
40	1.000	Bisnagas	<b>COLAGENASE + CLORANFENICOL</b> - Pomada 0,6 UI + 0,01g- Bisnaga com 30 g
41	100.000	Comprimidos/D râgeas	<b>COMPLEXO B, VITAMINAS DO COMPLEXO</b> - Comprimido, contendo vitaminas B1, B2, B3, B5 e B6 <i>(Apresentar Bula)</i>
42	1.000	Frascos	<b>COMPLEXO B, VITAMINAS DO COMPLEXO</b> - Solução oral – gotas, contendo vitaminas B1, B2, B3, B5 e B6 – frasco de 20 a 30ml <i>(Apresentar Bula)</i>
43	300	Cartelas	<b>DESOGESTREL</b> - Comprimido revestido 75 mcg

Secretaria Municipal de Saúde  
Rua Jose Miguel Abu-Yagui, nº 104 - Centro  
CNPJ 12.226.645/0001-26  
saude@jacupiranga.sp.gov.br  
13- 3864-6111

Prefeitura Municipal de Jacupiranga  
Av. Hilda Mohring de Macedo, 777 - Vila Elias  
CNPJ 46.582.185/0001-90  
prefeitura@jacupiranga.sp.gov.br  
13- 3864-6400

Assinado por 2 pessoas: LÉRCIA GOUVEIA FERREIRA e MILTON DE SOUZA MENDES JUNIOR (JUNIO)  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.idoc.com.br/verificacao/D3E8-9CE8-DCD3-04D4> e informe o código D3E8-9CE8-DCD3-04D4







PREFEITURA DE  
**JACUPIRANGA**

# ADMINISTRAÇÃO



SECRETARIA  
**SAÚDE**

44	15.000	Comprimidos	<b>DEXCLORFENIRAMINA, MALEATO DE</b> - Comprimido 2 mg
45	35.000	Comprimidos	<b>DIAZEPAM</b> - Comprimido 10 mg
46	20.000	Comprimidos	<b>DICLOFENACO SÓDICO</b> - Comprimido revestido 50 mg
47	30.000	Comprimidos	<b>DIPIRONA SÓDICA</b> - Comprimido 500 mg
48	90.000	Comprimidos	<b>ENALAPRIL, MALEATO DE</b> - Comprimido 10 mg
49	90.000	Comprimidos	<b>ENALAPRIL, MALEATO DE</b> - Comprimido 20 mg
50	20.000	Comprimidos	<b>ENALAPRIL, MALEATO DE</b> - Comprimido 5 mg
51	5.000	Comprimidos	<b>ERITROMICINA, ESTOLADO DE</b> - Comprimido 500 mg
52	1.000	Frascos	<b>ESCOPOLAMINA, BUTILBROMETO DE</b> - Solução oral 10 mg/ml - Frasco de 10 ml ou 20 ml
53	5.000	Comprimidos	<b>ESPIRAMICINA</b> - Comprimido 500 mg (1,5 MUI)
54	500	Bisnagas	<b>ESTRIOL</b> - Creme Vaginal 1 mg/g – Bisnaga de 50g
55	35.000	Comprimidos	<b>FENITOÍNA SÓDICA</b> - Comprimido 100 mg
56	600	Frascos	<b>FENOTEROL, BROMIDRATO DE</b> - Solução para nebulização 5 mg/ml (0,05%) - Frasco de 20 ml
57	5.000	Cápsulas	<b>FLUCONAZOL</b> - Cápsula 150 mg
58	90.000	Cápsulas/Comprimidos	<b>FLUOXETINA</b> - Cápsula ou comprimido 20 mg
59	70.000	Comprimidos	<b>FUROSEMIDA</b> - Comprimido 40 mg
60	70.000	Cápsulas/Comprimidos	<b>GINKGO BILOBA</b> - Cápsula ou Comprimido de 80 mg
61	80.000	Comprimidos	<b>GLIBENCLAMIDA</b> - Comprimido 5 mg
62	120.000	Comprimidos	<b>GLICLAZIDA</b> - Comprimido de liberação controlada 30 mg
63	1.000	Frascos	<b>GUACO (MIKANIA GLOMERATA SPRENG)</b> - Xarop - Frasco de 100 ml ou 120 ml ( <i>Apresentar Bula</i> )
64	15.000	Comprimidos	<b>HALOPERIDOL</b> - Comprimido 5 mg
65	150.000	Comprimidos	<b>HIDROCLOROTIAZIDA</b> - Comprimido 25 mg
66	900	Frascos	<b>HIDRÓXIDO DE ALUMÍNIO</b> - Suspensão oral 61,5 mg/ml - Frasco de 100 ml
67	200	Frascos	<b>HIPROMELOSE</b> – Solução Oftálmica 0,5% - Frasco de 10 a 15ml
68	20.000	Comprimidos	<b>IBUPROFENO</b> - Comprimido 300 mg
69	15.000	Comprimidos	<b>IBUPROFENO</b> - Comprimido 600 mg

Secretaria Municipal de Saúde  
Rua Jose Miguel Abu-Yagui, nº 104 - Centro  
CNPJ 12.226.645/0001-26  
saude@jacupiranga.sp.gov.br  
13- 3864-6111

Prefeitura Municipal de Jacupiranga  
Av. Hilda Mohring de Macedo, 777 - Vila Elias  
CNPJ 46.582.185/0001-90  
prefeitura@jacupiranga.sp.gov.br  
13- 3864-6400

Assinado por 2 pessoas: GLEICIA GOUVEIA FERREIRA e MILTON DE SOUZA MENDES JUNIOR (NUNO) para verificar a validade das assinaturas, acesse https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/D3E8-9CE8-DCD3-04D4





PREFEITURA DE  
**JACUPIRANGA**

# ADMINISTRAÇÃO



SECRETARIA  
**SAÚDE**

70	5.000	Frascos	<b>IBUPROFENO</b> - Suspensão oral gotas 50 mg/ml – Frasco com 30ml
71	2.000	Frascos	<b>INSULINA HUMANA NPH</b> - Solução Injetável Subcutânea 100 UI/ml - Frasco ampola de 10 ml
72	500	Frascos	<b>INSULINA HUMANA REGULAR</b> - Solução Injetável Subcutânea 100 UI/ml - Frasco ampola de 10 ml
73	500	Frascos	<b>IPRATRÓPIO, BROMETO DE</b> - Solução para inalação 0,25 mg/ml 25% - Frasco de 20 ml
74	6.000	Comprimidos	<b>ISOFLAVONA DE SOJA (GLYCINE MAX)</b> - Cápsula de 75 mg de Isoflavona de Soja (Extrato padronizado em 40 % de Isoflavona de soja) <i>(Apresentar Bula)</i>
75	40.000	Comprimidos	<b>ISSORBIDA, MONONITRATO DE</b> - Comprimido 20 mg
76	10.000	Comprimidos	<b>ISSORBIDA, MONONITRATO DE</b> - Comprimido 40 mg
77	2.000	Frascos	<b>LACTULOSE</b> - Xarope 667 mg/ml - Frasco com 120 ml
78	20.000	Comprimidos	<b>LEVODOPA + BENSERAZIDA</b> - Comprimido 100 mg + 25 mg
79	20.000	Comprimidos	<b>LEVODOPA + BENSERAZIDA</b> - Comprimido 200 mg + 50 mg
80	5.000	Comprimidos	<b>LEVODOPA + CARBIDOPA</b> - Comprimido 250 mg + 25 mg
81	500	Frascos	<b>LEVOMEPRMAZINA, MALEATO DE</b> - Solução oral gotas 40 mg/ml 4% - Frasco com 20 ml
82	21.000	Comprimidos	<b>LEVONORGESTREL + ETINILESTRADIOL</b> - Comprimido 0,15 mg+ 0,03 mg (Embalagem primária: cartela/blister contendo 21 comprimidos)
83	20.000	Comprimidos	<b>LEVOTIROXINA SÓDICA</b> - Comprimido 100 mcg
84	40.000	Comprimidos	<b>LEVOTIROXINA SÓDICA</b> - Comprimido 25 mcg
85	40.000	Comprimidos	<b>LEVOTIROXINA SÓDICA</b> - Comprimido 50 mcg
86	1.000	Bisnagas	<b>LIDOCAÍNA, CLORIDRATO DE</b> - Geleia 2% Bisnaga de 30g
87	30.000	Comprimidos	<b>LORATADINA</b> - Comprimido 10 mg
88	700.000	Comprimidos	<b>LOSARTANA POTÁSSICA</b> - Comprimido 50 mg
89	250.000	Comprimidos	<b>METFORMINA, CLORIDRATO DE</b> - Comprimido 850 mg
90	2.000	Comprimidos	<b>METILFENIDATO, CLORIDRATO</b> - Comprimido 10mg
91	400	Frascos	<b>METOCLOPRAMIDA, CLORIDRATO DE</b> - Solução oral 4 mg/ml - Frasco contendo no mínimo 10 ml
92	90.000	Comprimidos	<b>METOPROLOL, SUCCINATO DE</b> - Comprimido de liberação controlada 50mg
93	10.000	Comprimidos	<b>METOPROLOL, TARTARATO</b> - Comprimido 100mg
94	5.000	Comprimidos	<b>METRONIDAZOL</b> - Comprimido 250 mg

Secretaria Municipal de Saúde  
Rua Jose Miguel Abu-Yagui, nº 104 - Centro  
CNPJ 12.226.645/0001-26  
saude@jacupiranga.sp.gov.br  
13- 3864-6111

Prefeitura Municipal de Jacupiranga  
Av. Hilda Mohring de Macedo, 777 - Vila Elias  
CNPJ 46.582.185/0001-90  
prefeitura@jacupiranga.sp.gov.br  
13- 3864-6400

Assinado por 2 pessoas: LETICIA GONCALVES FERREIRA e MILTON DE SOUZA MENDES JUNIOR (NUNO). Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/D3E8-9CE8-DCD3-04D4> e informe o código D3E8-9CE8-DCD3-04D4







PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA

# ADMINISTRAÇÃO



SECRETARIA  
SAÚDE

95	500	Bisnagas	<b>METRONIDAZOL</b> - Geléia Vaginal 100 mg/g - 10% Bisnaga de 50 g
96	300	Frascos	<b>METRONIDAZOL (BENZOILMETRONIDAZOL)</b> - Suspensão oral 40 mg/ml - Frasco de 100 a 120 ml
97	2.000	Bisnagas	<b>MICONAZOL, NITRATO DE</b> - Creme Dermatológico 20 mg/g (2%) – Bisnaga com 28 g
98	300	Unidades	<b>NICOTINA, LIBERAÇÃO DE 14 MG EM 24 HORAS, ADESIVO TRANSDÉRMICO</b>
99	300	Unidades	<b>NICOTINA, LIBERAÇÃO DE 21 MG EM 24 HORAS, ADESIVO TRANSDÉRMICO</b>
100	300	Unidades	<b>NICOTINA, LIBERAÇÃO DE 7 MG EM 24 HORAS, ADESIVO TRANSDÉRMICO</b>
101	300	Frascos	<b>NISTATINA</b> - Suspensão oral 100.000 UI/ml frascos de 50 ml
102	10.640	Comprimidos	<b>NORETISTERONA</b> - Comprimido 0,35 mg (Embalagem primária: cartela/blister contendo 35 comprimidos)
103	800	Frascos	<b>ÓLEO MINERAL</b> - Óleo mineral para uso interno e externo - Frasco de 100 ou 120 ml ( <i>Apresentar Bula</i> )
104	150.000	Cápsulas	<b>OMEPRAZOL</b> - Cápsula 20 mg
105	2.000	Bisnagas	<b>ÓXIDO DE ZINCO + VITAMINA A + VITAMINA D</b> - Pomada para Assadura contendo Óxido de Zinco, Vitamina A e Vitamina D – Bisnaga com 45g ( <i>Apresentar Bula</i> )
106	70.000	Comprimidos	<b>PARACETAMOL</b> - Comprimido 500 mg
107	2.000	Frascos	<b>PARACETAMOL</b> - Solução oral gotas 200 mg/ml – Frasco com 15 ml
108	6.000	Comprimidos	<b>PAROXETINA, CLORIDRATO</b> - Comprimido 20mg
109	500	Frascos	<b>PERICIAZINA</b> - Solução oral gotas 4% - Frasco com ml
110	1.000	Frascos	<b>PERMETRINA</b> - Loção capilar 1% - Frasco com 60 ml
111	5.000	Drágeas	<b>PIPERIDOLATO, CLORIDRATO DE + HESPERIDINA + ÁCIDO ASCÓRBICO</b> - Drágea 100 mg + 50 mg + 50 mg
112	3.000	Comprimidos	<b>PIRIMETAMINA</b> - Comprimido 25 mg
113	3.000	Frascos	<b>POLIVITAMÍNICO</b> - Solução oral contendo vitaminas A, C, D e do Complexo B – Frasco de 20 a 30 ml ( <i>Apresentar Bula</i> )
114	3.000	Frascos	<b>PREDNISOLONA, FOSFATO SÓDICO DE</b> - Solução oral 4,02 mg/ml (equivalente a 3 mg/ml) frasco com no mínimo 60 ml
115	30.000	Comprimidos	<b>PREDNISONA</b> - Comprimidos 20 mg, blister contendo no máximo 10 comprimidos
116	30.000	Comprimidos	<b>PREDNISONA</b> - Comprimidos 5 mg (blister contendo máximo 10 comprimidos ou cartela fracionável)

Secretaria Municipal de Saúde  
Rua Jose Miguel Abu-Yagui, nº 104 - Centro  
CNPJ 12.226.645/0001-26  
saude@jacupiranga.sp.gov.br  
13- 3864-6111

Prefeitura Municipal de Jacupiranga  
Av. Hilda Mohring de Macedo, 777 - Vila Elias  
CNPJ 46.582.185/0001-90  
prefeitura@jacupiranga.sp.gov.br  
13- 3864-6400

Assinado por: LETICIA FERREIRA e MILTON DE SOUZA MENEZES JUNIOR (NUNO)  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1dfc.com.br/verificacao/D3E819CE8-DCD3-04D4> e informe o código D3E8-9CE8-DCD3-04D4







PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA

# ADMINISTRAÇÃO



SECRETARIA  
SAÚDE

117	30.000	Comprimidos	<b>PROMETAZINA, CLORIDRATO DE</b> - Comprimidos 25 mg
118	5.000	Comprimidos	<b>PROPAFENONA, CLORIDRATO DE</b> - Comprimido 300 mg
119	50.000	Comprimidos	<b>PROPRANOLOL, CLORIDRATO DE</b> - Comprimido 40 mg
120	30.000	Comprimidos	<b>RANITIDINA, CLORIDRATO DE</b> - Comprimido 150 mg
121	5.000	Comprimidos	<b>SINVASTATINA</b> - Comprimido 10 mg
122	60.000	Comprimidos	<b>SINVASTATINA</b> - Comprimido 40 mg
123	5.000	Comprimidos	<b>SULFADIAZINA</b> - Comprimido 500 mg
124	2.000	Bisnagas	<b>SULFADIAZINA DE PRATA</b> - Creme 10 mg/g (1%) – Bisnaga de 50 g
125	50.000	Comprimidos	<b>SULFATO FERROSO</b> - Comprimido revestido contendo 40 mg de ferro elementar ( <i>Apresentar Bula</i> )
126	15.000	Drágeas/ Comprimidos	<b>TIORIDAZINA, CLORIDRATO DE</b> - Drágeas ou comprimidos 100 mg
127	60.000	Cápsulas	<b>TRAMADOL, CLORIDRATO DE</b> - Cápsula 50 mg
128	5.000	Comprimidos	<b>VENLAFAXINA, CLORIDRATO</b> - Cápsula 75mg
129	50	Ampolas	<b>ZUCLOPENTIXOL, DECANOATO 200mg/ml, Sol.inj, 1ml, Im</b>

**OBS.:** Deverão ser apresentadas Bulas para os licitantes classificados provisoriamente em primeiro lugar, dos seguintes itens:

- 16 - Beclometasona, dipropionato de Aerossol 250 mcg/dose com 200 doses – spray oral;  
 17 - Beclometasona, dipropionato de Aerossol 50 mcg/dose com 200 doses – spray oral;  
 22 - Carbonato de Cálcio Comprimido 1250 mg (equivalente a 500 mg de cálcio);  
 40 - Complexo B, vitaminas do complexo – Comprimido, contendo vitaminas B1, B2, B3, B5 e B6;  
 42- Complexo B, vitaminas do complexo – Solução oral – gotas, contendo vitaminas B1, B2, B3, B5, B6 – frasco de 20 a 30ml;  
 63 – Guaco (*Mikania glomerata Spreng*) - Xarope - Frasco de 100 ou 120 ml;  
 74- Isoflavona de soja (*Glycine max*) - Cápsula de 75 mg de Isoflavona de Soja (Extrato padronizado em 40 % de Isoflavona de soja)  
 103 – Óleo Mineral - Óleo mineral para uso interno e externo - Frasco de 100 ml;  
 105 - Óxido de Zinco + Vitamina A + Vitamina D - Pomada para Assadura contendo Óxido de Zinco, Vitamina A e Vitamina D – Bisnaga com 45g;  
 113 - Polivitamínico - Solução oral contendo vitaminas A, C, D e do Complexo B – Frasco de 20 a 30 ml.  
 125 - Sulfato Ferroso - Comprimido revestido contendo 40 mg de ferro elementar

## 2. Fundamento da Contratação ou Aquisição

A realização do processo licitatório para o registro de preços para futura aquisição deste objeto se justifica face ao interesse público presente na necessidade da utilização dos medicamentos pela Secretaria Municipal de Saúde, no atendimento aos pacientes do

Secretaria Municipal de Saúde  
 Rua Jose Miguel Abu-Yagui, nº 104 - Centro  
 CNPJ 12.226.645/0001-26  
 saude@jacupiranga.sp.gov.br  
 13- 3864-6111

Prefeitura Municipal de Jacupiranga  
 Av. Hilda Mohring de Macedo, 777 - Vila Elias  
 CNPJ 46.582.185/0001-90  
 prefeitura@jacupiranga.sp.gov.br  
 13- 3864-6400

Assinado por 2 pessoas: LETICIA GOUVEIA FERREIRA e MILTON DE SOUZA MENDES JUNIOR (NUNO)  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/D3E8-9CE8-DCD3-04D4> e informe o código D3E8-9CE8-DCD3-04D4





**PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA**

**ADMINISTRAÇÃO**



**SECRETARIA  
SAÚDE**

Município de Jacupiranga, proporcionando melhor qualidade de vida aos munícipes. As quantidades relatadas no objeto referem-se à previsão anual estimada de fornecimento.

### 3. Público Alvo

População de Jacupiranga atendida pela rede municipal de saúde e pelas unidades de saúde de referência do SUS.

### 4. Problema a ser resolvido

Desabastecimento de medicamentos na farmácia Central para o fornecimento aos usuários e a descontinuidade no tratamento medicamentoso dos pacientes.

### 5. Resultados esperados

Assegurar o acesso da população ao uso de medicamentos que são imprescindíveis para a eficácia de alguns tratamentos médicos, para prevenir, curar doenças e aliviar sintomas.

### 6. Descrição da Solução

A empresa deverá fornecer os medicamentos que constam no descritivo de acordo com as especificações.

### 7. Requisitos da contratação

- a- CNPJ no ramo da atividade
- b- Regularidade fiscal e trabalhista
- c- Atestado de capacidade técnica
- d- Cumprimento do contrato, com entrega nas quantidades e prazos definidos.
- e- É necessário solicitar ao fornecedor cópia dos documentos abaixo listados:
- f- - Certidão de Regularidade expedida pelo Conselho Regional de Farmácia (CRF) ou equivalente, indicando o registro/inscrição do responsável técnico;
- g- - Alvará de Licença Sanitária emitido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal em nome do órgão.
- h- - Autorização Especial, quando tratar-se de medicamentos sujeitos a controle especial (Portaria SVS/MS no 344/98).
- i- - Registro do medicamento na ANVISA.
- j- - Comprovante na CMED com medicamento destacado/grifado.

### 8. Modelo de Execução do Objeto

A empresa fornecedora realizará a entrega dos bens ao município no endereço pré-determinado de forma parcelada (pelo período de 12 meses) de acordo com a necessidade da Secretaria de Saúde.

Secretaria Municipal de Saúde  
Rua Jose Miguel Abu-Yagui, nº 104 - Centro  
CNPJ 12.226.645/0001-26  
saude@jacupiranga.sp.gov.br  
13- 3864-6111

Prefeitura Municipal de Jacupiranga  
Av. Hilda Mohring de Macedo, 777 - Vila Elias  
CNPJ 46.582.185/0001-90  
prefeitura@jacupiranga.sp.gov.br  
13- 3864-6400

Assinado por 2 pessoas: LETICIA GOUVEIA FERREIRA e MILTON DE SOUZA MENDES JUNIOR (NUNO)  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/D3E8-9CE8-DCD3-04D4> e informe o código D3E8-9CE8-DCD3-04D4







PREFEITURA DE  
**JACUPIRANGA**

# ADMINISTRAÇÃO



**SECRETARIA  
SAÚDE**

As entregas deverão ser realizadas em até 10 (dez) dias úteis, contados da data de recebimento do pedido e/ou nota de empenho.

## 9. Modelo de Gestão do Contrato

O gestor do contrato se utilizará de aferição quantitativa, qualitativa e de validade dos medicamentos entregues pelo fornecedor.

## 10. Critérios de Medição e Pagamento

Após a entrega dos itens, aferidos e aprovados, será encaminhada a nota fiscal ao setor competente, a qual passará pelo regime administrativo da prefeitura até o seu pagamento.

O pagamento será efetuado em até 30 dias após o fornecimento e emissão da Nota fiscal, devidamente atestada pela CONTRATANTE.

## 11. Forma e critérios de seleção do fornecedor

Apresentação de menor preço e dos requisitos necessários para a contratação.

## 12. Estimativa do valor da Contratação

Valor aproximado de R\$ 3.566.376,90 (Três milhões, quinhentos e sessenta e seis mil, trezentos e setenta e seis reais e noventa centavos).

## 13. Adequação Orçamentária

FONTE DE RECURSOS	
Ficha	195
Fonte	0.01.00
Elemento de Despesa	3.3.90.30.00
Subelemento	09 (Material Farmacológico)

Jacupiranga, 12 de Junho de 2023.

**LETICIA GOUVEIA FERREIRA**  
**FARMACÊUTICA**

Secretaria Municipal de Saúde  
Rua Jose Miguel Abu-Yagui, nº 104 - Centro  
CNPJ 12.226.645/0001-26  
saude@jacupiranga.sp.gov.br  
13- 3864-6111

Prefeitura Municipal de Jacupiranga  
Av. Hilda Mohring de Macedo, 777 - Vila Elias  
CNPJ 46.582.185/0001-90  
prefeitura@jacupiranga.sp.gov.br  
13- 3864-6400

Assinado por 2 pessoas: LETICIA GOUVEIA FERREIRA e MILETON DE SOUZA AMENDÉS JUNIOR (NUNO)  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/D3E8-9CE8-DCD3-04D4> e informe o código D3E8-9CE8-DCD3-04D4







**PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA**

**ADMINISTRAÇÃO**



**SECRETARIA  
SAÚDE**

3549

**MILTON DE SOUZA MENDES JUNIOR  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Assinado por 2 pessoas: LETICIA GOUVEIA FERREIRA e MILTON DE SOUZA MENDES JUNIOR (NUNO)  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/D3E8-9CE8-DCD3-04D4> e informe o código D3E8-9CE8-DCD3-04D4

Secretaria Municipal de Saúde  
Rua Jose Miguel Abu-Yagui, nº 104 - Centro  
CNPJ 12.226.645/0001-26  
[saude@jacupiranga.sp.gov.br](mailto:saude@jacupiranga.sp.gov.br)  
13- 3864-6111

Prefeitura Municipal de Jacupiranga  
Av. Hilda Mohring de Macedo, 777 - Vila Elias  
CNPJ 46.582.185/0001-90  
[prefeitura@jacupiranga.sp.gov.br](mailto:prefeitura@jacupiranga.sp.gov.br)  
13- 3864-6400





PREFEITURA DE  
**JACUPIRANGA**

**ADMINISTRAÇÃO**



VERIFICAÇÃO DAS  
ASSINATURAS



Código para verificação: D3E8-9CE8-DCD3-04D4

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ LETICIA GOUVEIA FERREIRA (CPF 355.XXX.XXX-78) em 26/06/2023 16:11:28 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ MILTON DE SOUZA MENDES JUNIOR (NUNO) (CPF 165.XXX.XXX-18) em 26/06/2023 16:38:18 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/D3E8-9CE8-DCD3-04D4>



**PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA**

# ADMINISTRAÇÃO

## CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

### TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Contratante: **PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUPIRANGA**

Contratada: **AGLON COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA**

Contrato/Ata de Registro de Preços Nº (de Origem): **029-128/2023** - Data da Assinatura: **31/08/2023**

Objeto: **Aquisição de medicamentos, com entrega parcelada, para uso da Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 12 (doze) meses, preferencialmente, através de SRP (Sistema de Registro de Preços), conforme detalhamento das quantidades e características mínimas descritas abaixo.**

Advogado (s) / Nº OAB / e-mail (\*): Contratante: **WANDERSON CLANY ALVES DA SILVA** – OAB/SP Nº 474.462  
E-mail: \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### 1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCE/SP – CadTCE/SP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

#### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA: PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUPIRANGA 31/08/2023**



**PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA**

**ADMINISTRAÇÃO**

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: **ROBERTO CARLOS GARCIA**

Cargo: **Prefeito Municipal**

CPF: **060.XXX.XXX-95**

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: **ROBERTO CARLOS GARCIA**

Cargo: **Prefeito Municipal**

CPF: **060.XXX.XXX-95**

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: **ROBERTO CARLOS GARCIA**

Cargo: **Prefeito Municipal**

CPF: **060.XXX.XXX-95**

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: **EROS CARRARO**

Cargo: **Proprietário**

CPF: **253.XXX.XXX-80**

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: **MILTON DE SOUZA MENDES JUNIOR**

Cargo: **Secretário Municipal De Saúde**

CPF: **165.XXX.XXX-18**

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.