



Prefeitura Municipal de Jacupiranga

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Hilda Mohring de Macedo, 777 - fone (13)3864.6400 - CNPJ/MF 46.582.185/0001-90 - e-mail prefeitura@jacupiranga.sp.gov.br

Carta de Serviços ao usuário – Departamento de Serviços municipais

Ao Departamento de Serviços municipais compete:

- I – assessorar o Prefeito Municipal nos assuntos relacionados à execução de serviços públicos, manutenção de próprios e das vias públicas, saneamento e limpeza pública dentro do âmbito de atuação do Município;
- II – gerenciar e manter a frota municipal de veículos e máquinas, assim como responsabilizar-se pela guarda, distribuição e controle de utilização e consumo de peças, combustíveis e lubrificantes;
- III – manter os próprios municipais e os utilizados pela Administração Pública Municipal;
- IV – gerenciar a manutenção das obras de arte, da infraestrutura de vias e logradouros públicos, das estradas municipais e servidões administrativas;
- V – executar serviços de manutenção do mobiliário e outros materiais permanentes;
- VI – executar, manter e implantar a urbanização de praças e áreas verdes e a arborização das vias públicas, em conjunto com os Departamentos de Planejamento Urbano e Desenvolvimento Econômico, através da Seção de Planejamento e Fiscalização Ambiental;
- VIII – fiscalizar a execução de serviços de água, esgoto e saneamento básico;
- IX – executar os serviços de coleta de lixo e sua destinação final, além de executar e/ou fiscalizar os serviços de capina, varrição e limpeza das vias e logradouros públicos nas áreas urbanas e rurais;
- X – planejar, promover, acompanhar os serviços de manutenção e conservação de estradas vicinais e vias urbanas;
- XI – fiscalizar e acompanhar a fluidez do tráfego viário e a sinalização de trânsito nos limites do município, em conjunto com o Departamento de Planejamento Urbano e demais órgãos públicos e privados competentes, limitado ao seu âmbito de atuação;
- XII – promover e acompanhar a execução dos serviços de implantação, extensão e manutenção da iluminação pública em conjunto com o Departamento de Planejamento Urbano e demais órgãos públicos e privados competentes, limitado ao seu âmbito de atuação;
- XIII – administrar o funcionamento do cemitério e do serviço funerário municipal e fiscalizar as atividades funerárias no Município;
- XIV – gerenciar e fiscalizar o terminal rodoviário municipal;
- XV – gerenciar e fiscalizar os serviços terceirizados na área de sua competência;
- XVI – exercer outras atividades correlatas.

Seções do Departamento:

- a) Seção de Limpeza e Conservação de Prédios Públicos;
- b) Seção de Limpeza e Conservação de Áreas e Vias Públicas;
- c) Seção de Transportes e Manutenção de Frota;
- d) Seção de Conservação de Estradas;
- e) Seção de Vigilância Patrimonial.



Prefeitura Municipal de Jacupiranga

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Hilda Mohring de Macedo, 777 - fone (13)3864.6400 - CNPJ/MF 46.582.185/0001-90 - e-mail prefeitura@jacupiranga.sp.gov.br

Carta de Serviços

1 – Serviço:	COLETA DE LIXO
Responsável pela execução:	Departamento de Serviços Municipais
Público alvo:	Setor Público, Pessoa Física ou Jurídica, proprietária (o) de imóvel.
PROGAMAÇÃO: DIA E HORÁRIOS DE COLETA	
VILA ELIAS E FLOR DA VILA	Segunda, quarta e sexta-feira a partir das 04:30 hs da manhã
CENTRO, FOGLIATO, CHÁCARA DAS ROSAS, CIDADE NOVA E ESTRADA DO CANHA ATÉ JARDIM BRASILIA	Segunda a sexta-feira a partir das 05:00 hs da manhã
RUA GAGO COUTINHO	Segunda, quarta e sexta-feira a partir das 05:00 da manhã
4 IRMÃOS	Segunda, quarta e sexta-feira a partir das 04:30 hs da manhã
Horário de Atendimento:	Segunda a sexta das 07:00 às 11:00 / 12h00min às 16h00min
Manifestação do Usuário:	e-mail:oficina@jacupiranga.sp.gov.br Protocolo online: https://jacupiranga.1doc.com.br/atendimento Pessoalmente na Prefeitura Municipal de Jacupiranga
Telefone:	(13) 3864-3310

2 – Serviço:	CAÇAMBA (ENTULHO)
Responsável pela execução:	Departamento de Serviços municipais
Descrição	Caçamba fornecida as segundas, terças e sexta-feira: <ul style="list-style-type: none">• três dias de tolerância A PARTIR da data de entrega.• medida da caçamba 3m³ de espaço
Público alvo:	Pessoa Física ou Jurídica, proprietária (o) de imóvel.
Requisitos necessários:	Requerimento da guia junto ao setor tributário Comprovante de pagamento da taxa no ato do agendamento da caçamba.
Horário de Atendimento:	Segunda a sexta das 07:00 às 11:00 / 12h00min às 16h00min
Manifestação do Usuário:	e-mail:oficina@jacupiranga.sp.gov.br Protocolo online: https://jacupiranga.1doc.com.br/atendimento Pessoalmente na Prefeitura Municipal de Jacupiranga
Telefone:	(13) 3864-3310



Prefeitura Municipal de Jacupiranga

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Hilda Mohring de Macedo, 777 - fone (13)3864.6400 - CNPJ/MF 46.582.185/0001-90 - e-mail prefeitura@jacupiranga.sp.gov.br

3 – Serviço:	MANUTENÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS E RURAIS
RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO:	Departamento de Serviços municipais
DESCRIÇÃO	-Estradas -Bueiros -Pontes
PÚBLICO ALVO:	Comunidades locais do Município.
Horário de Atendimento:	Segunda a sexta das 07:00 às 11:00 / 12h00min às 16h00min
Manifestação do Usuário:	e-mail:oficina@jacupiranga.sp.gov.br Protocolo online: https://jacupiranga.1doc.com.br/atendimento Pessoalmente na Prefeitura Municipal de Jacupiranga
Telefone:	(13) 3864-3310

4 – Serviço:	MANUTENÇÃO DA FROTA MUNICIPAL
Responsável pela execução:	Departamento de Serviços Municipais
Descrição	-Oficina mecânica -Oficina elétrica -Funilaria -Soldagem -Borracharia
Prazo para Prestação dos Serviços:	Todos os serviços serão prestados em até 15 dias úteis.
Endereço de Atendimento:	Oficina Municipal de Jacupiranga – Avenida 23 Junho de nº273 Vila Elias
Horário de Atendimento:	Segunda a sexta das 07:00 às 11:00 / 12h00min às 16h00min
Manifestação do Usuário:	e-mail:oficina@jacupiranga.sp.gov.br Protocolo online: https://jacupiranga.1doc.com.br/atendimento Pessoalmente na Prefeitura Municipal de Jacupiranga
Telefone:	(13) 3864-3310