



**CONTRATO Nº 012/2013**

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA**

Contrato celebrado entre a **PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUPIRANGA**, através da SEÇÃO DE LICITAÇÕES DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, pessoa jurídica de direito público, com sede à Avenida Hilda Mohring de Macedo, nº 777 – Vila Elias – nesta cidade de Jacupiranga, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob nº 46.582.185/0001-90, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, o Sr. JOSÉ CANDIDO MACEDO FILHO, brasileiro, natural de Pariqueira-Açu, casado, engenheiro, portador do RG. Nº 8.862.964/SSP/SP, e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas CPF/MF sob nº 034.402.478-48, residente e domiciliado Rua Carnaúba, nº 126, Jardim Botujuru, nesta cidade e Comarca de Jacupiranga/SP, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a empresa **GEPAM Gestão Pública, Auditoria Contábil, Assessoria e Consultoria em Administração Municipal S/S LTDA.**, com sede à Alameda Jarbas Bento Silva, 268, Vila Cicma, Adamantina/SP – CEP 17.800-000, inscrita no CNPJ sob nº 07.164.951/0001-45, neste ato representada pelo seu Sócio Administrador o Sr. ANTÔNIO FRANCISCO MORENO, brasileiro, casado, técnico em contabilidade, portador do RG. Nº 10.205.674 SSP/SP, e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas CPF/MF sob nº 029.343.648-79, residente e domiciliado à Rua Adem, nº 200, Parque Tangará, município de Adamantina/SP – CEP 17.800-000, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo como respaldo o resultado da Carta Convite n.º 002/2.013, a autorização constante do Processo n.º 007/2.013 e a proposta apresentada pela empresa, destinada a prestação de serviços de Consultoria, nas áreas Administrativa, Financeira, Contábil e Patrimonial, firmam o presente contrato regido pela Lei Federal Nº 8.666, de 21 de junho de 1993, especialmente as do artigo 23, inciso II, alínea “a”, legislação pertinente, e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes:

**Cláusula Primeira - OBJETO**

1.1. O presente instrumento destina-se a regular a contratação de uma empresa especializada, destinada à prestação de serviços de Consultoria, nas áreas Administrativa, Financeira, Contábil e Patrimonial, buscando atender aos princípios básicos da administração pública, com o objetivo de corrigir falhas e adequar a gestão pública a execução de suas atribuições de forma eficaz e legal, devendo desenvolver as seguintes atividades:

- a) Atender às consultas das áreas contábil, financeira, administrativa e patrimonial, via telefone, fax, e-mail, ou outros meios eletrônicos;
- b) Atender por meio da emissão de pareceres, consultas ou orientações técnicas, as solicitações formais e por escrito das áreas descritas acima;
- c) Orientar os servidores das áreas abaixo, no sentido de desenvolver habilidades técnicas para o trabalho;
  - Licitações e contratos;
  - Controle interno;
  - Plano Plurianual;
  - Lei de Diretrizes Orçamentárias;
  - Elaboração de orçamento fiscal;
  - Bens patrimoniais
  - Compras e almoxarifado;
  - Execução orçamentária;
  - Procedimentos de rotinas trabalhistas;
  - Procedimentos de tesouraria; e
  - Procedimentos contábeis.

Rubricas: 1ª (Prefeito)..... 2ª (Contratada) ..... 1ª (Testemunha) ..... 2ª (Testemunha) ..... Visto do Jurídico.....





- d) Manter a PREFEITURA atualizada no tocante às edições de novas normas legais (Emendas Constitucionais, Leis Complementares, Leis Ordinárias, Decretos, Portarias, Resoluções, Instruções e demais atos) dos mais diversos organismos federal e estadual, bem como das Agências Reguladoras, enviando imediatamente e-mail à PREFEITURA e disponibilizando no site da empresa as publicações de seu interesse;
- e) Elaborar o calendário mensal de todos os compromissos obrigatórios da PREFEITURA, disponibilizando no site e, na data anterior ao compromisso, alertar no site da empresa o compromisso a ser cumprido, bem como, enviar e-mail à PREFEITURA;
- f) Na consultoria da execução orçamentária, a empresa deverá visitar quadrimestralmente a PREFEITURA e, por processo de amostragem, avaliar os procedimentos, processos, sistemas de trabalho, registros e documentos com o objetivo de aferir o cumprimento da Constituição Federal, Lei de Responsabilidade Fiscal, normas e instruções, cumprimento do calendário de obrigações, formalização adequada na elaboração de contratos e realização de licitações, contabilização, legalidade das despesas realizadas, conciliações bancárias, registros de estoques nos almoxarifados e, registro e controle do patrimônio, da frota, aplicação mínima constitucional na saúde, no desenvolvimento do ensino, FUNDEB, adiantamentos concedidos, despesas com pessoal, rotinas trabalhistas, pagamento dos precatórios, PASEP e obrigações patronais, emitindo, eventualmente, se necessário, relatórios das anomalias detectadas ou então, se reunir com os responsáveis pelas áreas respectivas, para alertar das falhas detectadas, em como, orientar quanto à legalidade e à forma correta de executar os serviços; e
- g) Emitir, se necessário, notas técnicas para alertar e/ou esclarecer dúvidas ou, ainda, para corrigir as eventuais falhas detectadas nas visitas;
- h) Orientar o responsável pelo serviço de controle interno, a dar cumprimento ao Comunicado SDG nº 32/2012, do Tribunal de Contas do Estado.

#### **Cláusula Segunda - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 2.1. Ser a única responsável pelos atos praticados pelo seu pessoal e prepostos, excluída a Municipalidade de quaisquer reclamações e indenizações.
- 2.2. Manter-se regular com as obrigações para como o INSS e o FGTS.

#### **Cláusula Terceira - INÍCIO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 3.1. Os serviços deverão ser realizados "in loco" por técnicos especializados da empresa, devendo a visita ser mensal sendo emitido um relatório das atividades desenvolvidas.

#### **Cláusula Quarta - PREÇO**

- 4.1. O valor mensal do contrato será de R\$ 4.940,00 (Quatro Mil, Novecentos e Quarenta Reais), totalizando para o período de 12 (doze) meses o valor global de R\$ 59.280,00 (Cinquenta e Nove Mil, Duzentos e Oitenta Reais);
- 4.2. No preço combinado entre as partes, estão incluídos além do lucro, todas as despesas e custos com transportes, tributos de qualquer natureza, seguros e todas as despesas diretas ou indiretas, relacionadas com a execução dos serviços objeto deste Contrato.

#### **Cláusula Quinta - FORMA DE PAGAMENTO**

- 5.1. O pagamento ocorrerá mensalmente, mediante a apresentação da fatura correspondente aos serviços prestados no mês anterior, que deverá estar acompanhada do relatório da empresa sobre as atividades desenvolvidas no período. O documento fiscal somente será aceito, se emitida constando o CNPJ da pela empresa CONTRATADA.
- 5.2. O pagamento de cada Nota Fiscal seguirá o Cronograma de Desembolso estabelecido pela CONTRATANTE, sendo efetuado no período de 10 a 15 do mês subsequente aos serviços prestados; desde que a referida fatura, devidamente atestada, seja entregue a Seção de Licitações do Departamento Municipal de Administração e Planejamento, com até 05 (cinco) dias de antecedência.
- 5.3. O pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente da CONTRATADA, sob o nº 13.161-X, Agência

Rubricas: 1ª (Prefeito)..... 2ª (Contratada) ..... 1ª (Testemunha) ..... 2ª (Testemunha) ..... Visto do Jurídico.....





0470-7, Banco do Brasil.

5.4. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e seu vencimento ocorrerá obedecendo ao cronograma acima citado.

5.5 Caso o dia do pagamento coincida com sábados, domingos, feriados, ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária

#### **Cláusula Sexta - RECURSOS FINANCEIROS**

6.1. As despesas decorrentes do presente contrato serão pagas com recursos previstos no orçamento vigente, conforme a seguinte classificação:

- Unidade Orçamentária 02.02.00 – Departamento de Administração e Finanças – Unidade Executora: 02.02.01 Manutenção do Departamento de Administração e Finanças – Funcional Programática: 04.1220003.2003 – Elemento de Despesa – 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – ficha orçamentária 26 – D.R. 01.

#### **Cláusula Sétima - VIGÊNCIA**

7.1. O presente contrato permanecerá vigente pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

#### **Cláusula Oitava - PRORROGAÇÃO**

8.1. O presente contrato poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, desde que seja mais vantajoso para a Administração Municipal, limitada a 60 (sessenta) meses, nos termos do inc. II, do art. 57, da Lei nº 8.666/93.

#### **Cláusula Nona – REAJUSTE**

9.1. Em havendo prorrogação contratual, o valor poderá ser reajustado, até o limite da inflação apurada no período, tomando-se por base o índice do IPCA-IBGE.

#### **Cláusula Décima - RESCISÃO**

10.1. A Prefeitura rescindir unilateralmente o Contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, salvo motivo de força maior plenamente justificado, caso se verifique qualquer das hipóteses arroladas no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores ou nos casos abaixo descritos:

- a) No caso de dolo, culpa, simulação ou fraude, na prestação dos serviços desta avença;
- b) Pelo não cumprimento de qualquer das cláusulas constantes deste Contrato, do Edital de Convite nº 002/2013 - Processo nº 007/2013 e da Proposta da CONTRATADA.

#### **Cláusula Décima Primeira - PENALIDADES E SANÇÕES**

11.1. O não cumprimento de quaisquer das exigências contidas na legislação em vigor, ou nas condições contratuais pactuadas, sujeitar-se-á a CONTRATADA às penalidades e sanções previstas na Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores e, em especial:

- a) Advertência, por escrito, sempre que verificadas irregularidades.
- b) Multa de 5% (cinco por cento) do valor mensal contratado, em caso de falha ou reincidência de irregularidade nos serviços prestados.
- c) Multa de 10% (dez por cento) do valor total do Contrato, pelo descumprimento de quaisquer das cláusulas deste Edital e do Contrato.
- d) Rescisão contratual por inexecução total ou parcial do Contrato.

Rubricas: 1ª (Prefeito)..... 2ª (Contratada) ..... 1ª (Testemunha) ..... 2ª (Testemunha) ..... Visto do Jurídico.....





e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

f) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.2. Na hipótese de aplicação de multa, é assegurado ao Município o direito de optar pela dedução do respectivo valor sobre qualquer pagamento a ser efetuado á empresa contratada, ou se não tiver saldo inscrever na Dívida Ativa do Município;

### **Cláusula Décima Segunda - REGULAMENTO**

12.1. O presente contrato regular-se-á pelas suas cláusulas, disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, pelo Edital de Convite nº 002/2013 - Processo nº 007/2013, proposta da CONTRATADA e demais preceitos de direito público aplicáveis à matéria, aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições do direito privado.

### **Cláusula Décima Terceira - DESPESAS**

13.1. Serão de responsabilidade da CONTRATADA as despesas e custos com transportes, tributos de qualquer natureza, seguros e todas as despesas diretas ou indiretas, relacionadas com a execução dos serviços objeto desta licitação, com exceção das despesas com as visitas extras.

### **Cláusula Décima Quarta - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

14.1 **Dos Direitos:** Constituem direitos da CONTRATANTE receber o objeto deste contrato nas condições avençadas; e da CONTRATADA receber as informações necessárias a perfeita prestação de serviços de consultoria, descrita como objeto do contrato; bem como perceber o valor ajustado na forma e nos prazos convencionados pelo presente instrumento.

#### **14.2 Das Obrigações:**

14.2.1 Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) efetuar o pagamento ajustado, e.
- b) fornecer à CONTRATADA todas as condições e informações necessárias à regular execução do contrato.

14.2.2 Sem prejuízo das demais obrigações constantes deste instrumento, a CONTRATADA deve:

- a) responder por si, como também por seus herdeiros ou sucessores, em todas as cláusulas e condições estabelecidas pelo presente contrato;
- b) responder pelas ações e omissões de seus fornecedores/prestadores de serviço e pessoas direta ou indiretamente empregadas no que refere-se a prestação de serviços objeto do presente contrato, assim como por ações e omissões de seus próprios diretores e empregados. Nenhuma disposição deste contrato criará uma relação contratual entre qualquer subfornecedor/ subcontratado e a CONTRATANTE, para pagar ou fazer com que sejam pagos quaisquer dos referidos subcontratados;
- c) arcar com os custos decorrentes da utilização de pessoal, veículos, combustível, materiais e peças; devendo preservar, indenizar e manter a CONTRATANTE a salvo de quaisquer reivindicações, demandas, queixas e representações de qualquer natureza, resultante do presente processo de prestação de serviços de consultoria;
- d) arcar com o ônus de todas as obrigações tributárias, trabalhistas, previdenciárias ou securitárias devidas, incidentes sobre a prestação de serviços objeto deste Contrato;
- e) prestar os serviços de consultoria de acordo com as especificações da sua proposta e do objeto contratual;
- f) responsabilizar-se pela exatidão dos serviços prestados, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades, eventualmente constatadas.

Rubricas: 1ª (Prefeito)..... 2ª (Contratada) ..... 1ª (Testemunha) ..... 2ª (Testemunha) ..... Visto do Jurídico.....





g) aceitar, nas mesmas condições estabelecidas, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado, facultada a supressão além desse limite.

**Cláusula Décima Quinta - FORO**

15.1. As partes elegem o foro da Comarca de Jacupiranga, Estado de São Paulo, para dirimir as dúvidas suscitadas em decorrência da execução do presente contrato, não resolvidas pelas vias administrativas próprias.

E por estarem de acordo com as condições aqui estabelecidas, lavrou-se o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e para o mesmo efeito, o qual, após lido e achado conforme, é assinado pelo CONTRATANTE, CONTRATADA e testemunhas.

Jacupiranga, 19 de março de 2013.

\_\_\_\_\_  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUPIRANGA**  
**JOSÉ CÂNDIDO MACEDO FILHO** - Prefeito Municipal  
 Pela CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
**GEPAM Gestão Pública, Auditoria Contábil, Assessoria e Consultoria em Administração Municipal S/S LTDA.**  
**ANTÔNIO FRANCISCO MORENO** – Sócio Administrador  
 Pela CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
 1ª. Adriano Rodrigo Rosa  
 RG 43.426.328-x SSP/SP  
 CPF 355.191.918-67

\_\_\_\_\_  
 2ª. Paulo Cypriano Domingues Junior  
 RG 25.186.769-9 SSP/SP  
 CPF 250.617.628-43

*VISTO E APROVADO PELA ASSESSORIA JURÍDICA*

**ELSON KLEBER CARRAVIERI**  
 Advogado – OAB/SP. 156.582

Rubricas: 1ª (Prefeito)..... 2ª (Contratada) ..... 1ª (Testemunha) ..... 2ª (Testemunha) ..... Visto do Jurídico.....

