



Prefeitura Municipal de Jacupiranga

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Hilda Mohring de Macedo, 777 - Vila Elias - Tel.: (13) 3864-6400 - CNPJ/MF 46.582.185/0001-90 - E-mail: prefeitura@jacupiranga.sp.gov.br

LEI MUNICIPAL Nº 1033, DE 16 DE JUNHO DE 2011

“INSTITUI O GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DO ISS, A ESCRITURAÇÃO ECONÔMICO-FISCAL E A EMISSÃO DE GUIA DE RECOLHIMENTO POR MEIOS ELETRÔNICOS. ESTABELECE A EMISSÃO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS E OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS, RELATIVAS AO ISS – IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

JOÃO BATISTA DE ANDRADE, Prefeito do Município de Jacupiranga, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

ARTIGO 1º - Fica instituído no Município de Jacupiranga, o Sistema Eletrônico de Gestão de Imposto Sobre Serviços.

ARTIGO 2º - As Pessoas Jurídicas de direito Público e privado, inclusive da Administração indireta da União, dos Estados e do Município, bem como as Fundações instituídas pelo Poder Público, estabelecidas ou sediadas no Município de Jacupiranga, ficam obrigadas a adotarem o Programa de Gerenciamento Eletrônico dos dados Econômicos Fiscais, para declaração das Operações de serviços tributáveis ou não tributáveis, para processamento eletrônico de dados de suas declarações, apresentando mensalmente suas declarações e emitindo a GUIA DE INFORMAÇÃO DE ISS, para recolhimento do imposto devido, dos serviços contratados e/ou prestados.

Parágrafo Único – Inclui-se nessa obrigação, o estabelecimento equiparado à pessoa Jurídica, nesse caso, facultado ao Micro empreendedor Individual (MEI), sua adesão.

ARTIGO 3º - As declarações de dados econômico-fiscais e a Guia de Informação do ISS, serão geradas por programa específico, disponibilizado por Via Internet, através de link do ISS Online, no endereço eletrônico: www.jacupiranga.sp.gov.br.

ARTIGO 4º - A apuração do imposto será feita, salvo disposição em contrário, ao final de cada mês, sob a responsabilidade individual do contribuinte ou responsável pelo imposto; mediante lançamentos contábeis de suas operações tributáveis, os quais, estarão sujeitos a posterior homologação pela autoridade fiscal.

§ 1º - O prestador de serviços, escriturará por meio eletrônico, disponibilizado via Internet, mensalmente, as Notas Fiscais ou Faturas emitidas, com seus respectivos valores, emitindo ao final do processamento o boleto e efetuará o pagamento do imposto devido.



Prefeitura Municipal de Jacupiranga

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Hilda Mohring de Macedo, 777 - Vila Elias - Tel.: (13) 3864-6400 - CNPJ/MF 46.582.185/0001-90 - E-mail: prefeitura@jacupiranga.sp.gov.br

§ 2º - O responsável tomador dos serviços sujeitos ao imposto, escriturará por meio eletrônico disponibilizado via internet, mensalmente, as Notas Fiscais ou Faturas e os Recibos comprobatórios dos serviços tomados, tributados ou não tributados, efetuará as retenções do ISS exigidas na Legislação, emitindo, ao final do processamento, o boleto bancário e efetuará o pagamento do imposto devido.

ARTIGO 5º - Os contribuintes que não prestarem serviços sujeitos ao ISS e os tomadores que não adquirirem serviços, tributados ou não tributados, informarão obrigatoriamente, através do programa ISS-On-Line, a ausência de movimentação econômica, através da declaração "SEM MOVIMENTO".

ARTIGO 6º - Em substituição aos livros fiscais previstos na legislação vigente, o Tomador de Serviços e o Contribuinte emitente de Nota Fiscal de Serviços Tributados ou não Tributados, ficam obrigados a manter em cada um dos estabelecimentos sujeitos à inscrição, os seguintes livros fiscais de registro das prestações de serviços efetuados ou contratados, escriturados eletronicamente através da ferramenta ISS-OnLine:

I - Livro de Registro de Prestação de Serviços;

II - Livro de Registro de Serviços Tomados de Pessoas Físicas e Jurídicas.

§ 1º - O Livro Registro de Prestação de Serviços, será escriturado pelos Contribuintes Prestadores de Serviços de todos os serviços prestados, tributados ou não tributados pelo imposto.

§ 2º - O Livro de Registro de Serviços tomados de Pessoas Físicas e Jurídicas, será escriturado pelos Tomadores de todas as operações econômico-fiscais, de todos os serviços adquiridos, tributados ou não tributados pelo imposto, inclusive os serviços contratados com responsabilidade para recolhimento do ISS, por Retenção ou Substituição Tributária, atribuída pela Legislação vigente.

ARTIGO 7º - Não ocorrerá responsabilidade da retenção e recolhimento do imposto por parte do tomador quando o prestador enquadrar-se em uma das seguintes hipóteses:

I - Regime de Tributação do ISS fixo anual, com inscrição no Cadastro de Contribuintes Mobiliários;

II- Sociedade uniprofissional inscrita no Cadastro Fiscal deste Município, com tributação pelo regime de ISS fixo.;

III- Gozar de isenção concedida por este Município;

IV- Ter imunidade tributária reconhecida;

V- Regime de lançamento de ISS denominado Estimativa, desde que estabelecido ou domiciliado neste Município.



Prefeitura Municipal de Jacupiranga

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Hilda Mohring de Macedo, 777 - Vila Elias - Tel.: (13) 3864-6400 - CNPJ/MF 46.582.185/0001-90 - E-mail: prefeitura@jacupiranga.sp.gov.br

ARTIGO 8º - As instituições financeiras estão dispensadas da emissão de notas fiscais de serviços, ficando, porém, obrigadas ao preenchimento da planilha de taxas e serviços, disponível no programa ISS-OnLine, declarando a Receita Bruta, detalhando-a por conta analítica, baseada no plano de contas do Banco Central.

Parágrafo Único. Os estabelecimentos mencionados no *caput* manterão arquivados na agência local, para exibição ao Fisco, os mapas analíticos das receitas tributáveis e os balancetes analíticos padronizados pelo Banco Central.

ARTIGO 9º - Para a atividade de Construção Civil, considera-se estabelecimento prestador o local da obra no caso de construtor, empreiteiro ou subempreiteiro sediado ou domiciliado em outro Município.

§ 1º - São solidariamente responsáveis pelo cadastramento e escrituração dos dados referentes à obra de construção civil:

- I - O proprietário do imóvel;
- II - O dono da Obra;
- III- O incorporador;
- IV – A construtora, quando contratada para execução de obra por empreitada total;
- V - A construtora ou responsável pela obra contratada pela modalidade de “Administração”;
- VI – Os subempreiteiros, pelas obras subcontratada.

§ 2º - O responsável de que trata o parágrafo anterior, providenciará o cadastro junto à Prefeitura Municipal, no prazo de 10 (Dez) dias, a contar do início da obra, através do programa eletrônico de Gerenciamento do ISS, sujeito à homologação, quando da aprovação do projeto ou durante a ação fiscal.

§ 3º - Ocorrendo omissão por parte do responsável pela execução da obra de construção civil, a fiscalização fará a matrícula da obra “de ofício”, com base nas informações dos documentos examinados, ficando o responsável sujeito às sanções aplicáveis na forma da lei.

ARTIGO 10 - O recolhimento do Imposto retido na fonte previsto na legislação vigente, far-se-á em nome do Agente responsável pela retenção, observando-se o prazo regulamentar de pagamento.

ARTIGO 11 - Ficam substituídas as guias de recolhimento mensal de recolhimento do Imposto Sobre Serviços pela Guia de Recolhimento do ISS emitida através da ferramenta ISS-OnLine.



Prefeitura Municipal de Jacupiranga

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Hilda Mohring de Macedo, 777 - Vila Elias - Tel.: (13) 3864-6400 - CNPJ/MF 46.582.185/0001-90 - E-mail: prefeitura@jacupiranga.sp.gov.br

ARTIGO 12 - A obrigação tributária prevista nesta lei de escrituração dos documentos fiscais das operações de serviços somente será satisfeita com o encerramento da Escrituração Fiscal e geração da Guia de Recolhimento respectiva.

ARTIGO 13 - A solicitação para “Autorização de Impressão de Documento Fiscal – AIDF”, bem como sua homologação, serão disponibilizadas pela Administração, através de link do ISS-OnLine no endereço eletrônico: www.jacupiranga.sp.gov.br

ARTIGO 14 - A Autorização para Impressão de Documentos Fiscais – AIDF será concedida mediante observância dos seguintes critérios:

I – Para a solicitação inicial e as demais, será concedida autorização para impressão com base na média mensal de emissão da atividade correspondente, de quantidade necessária para suprir a demanda do contribuinte no máximo por seis (006) meses;

II- O dispositivo no inciso anterior não se aplica aos formulários contínuos destinados à impressão de documentos fiscais por processamento eletrônico de dados, quando será concedida autorização para a impressão, com base na média mensal de emissão do solicitante, de quantidade necessária para suprir a demanda do contribuinte no máximo doze (012) meses.

Parágrafo Único. A Autoridade Fiscal poderá, em casos especiais, autorizar a confecção de documentos fiscais em números e prazos superiores ao previsto neste artigo, por solicitação do contribuinte, mediante processo administrativo.

ARTIGO 15 - Fica instituído o controle da autenticidade de documento fiscal disponibilizado através de link do ISS-OnLine no endereço eletrônico: www.jacupiranga.sp.gov.br

ARTIGO 16 - A impressão das Notas Fiscais de Serviços e das Notas Fiscais – Faturas de Serviços conterão os dados mínimos obrigatórios apontados no documento AIDF, além dos dados previstos na legislação vigente.

ARTIGO 17 - Na emissão das Notas Fiscais de Serviços e das Notas Fiscais – Faturas de Serviços, serão apontados no seu preenchimento:

I - O nome, o endereço e os números de inscrição no CNPJ/CPF e a inscrição na Secretaria da Fazenda do Estado, em sendo o caso, do usuário final ou beneficiário dos serviços;

II - O código de serviços prestados com forme classificação na lista de serviços do Município.

ARTIGO 18 - Fica instituída a Nota Fiscal Eletrônica de Serviços para contribuintes devidamente inscritos e a Nota Fiscal Avulsa para os demais prestadores de serviços eventuais ou não cadastrados.



Prefeitura Municipal de Jacupiranga

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Hilda Mohring de Macedo, 777 - Vila Elias - Tel.: (13) 3864-6400 - CNPJ/MF 46.582.185/0001-90 - E-mail: prefeitura@jacupiranga.sp.gov.br

Parágrafo Único. A Nota Fiscal Avulsa, será fornecida “DE OFÍCIO” pela autoridade administrativa mediante solicitação presencial do interessado e obedecerá a numeração seqüencial estabelecida pela Prefeitura Municipal.

ARTIGO 19 - Torna-se obrigatória a emissão de Nota Fiscal Eletrônica de Serviços para os prestadores de serviços que tenha auferido receita bruta de serviços, no ano-calendário anterior, igual ou superior a R\$ 120.000,00 (Cento e Vinte Mil Reais).

§ 1º - No caso de início de atividade, o valor de que trata o *caput* deste artigo, será igual ou superior a R\$ 10.000,00 (Dez Mil Reais), por mês ou fração, compreendido entre o início da atividade e o final do respectivo ano-calendário, consideradas as frações de meses como um mês inteiro.

§ 2º - A numeração da Nota Fiscal Eletrônica de serviços será seqüencial para cada um dos contribuintes, a partir do número um (1).

§ 3º - O disposto no *caput* deste artigo poderá ser regulamentado por Decreto.

ARTIGO 20 - Fica instituída no âmbito da legislação municipal a figura do Recibo Provisório de Serviços – RPS, destinado a operacionalizar o uso da Nota Fiscal Eletrônica de Serviços, cabendo ao regulamento, dispor sobre sua forma e utilização.

Parágrafo Único. O prestador de serviços deverá converter o RPS em Nota Fiscal Eletrônica até o décimo dia subsequente ao de sua emissão, não podendo ultrapassar o dia cinco (5) do mês subsequente ao da prestação de serviços.

ARTIGO 21 - O descumprimento às normas desta Lei sujeita o infrator às penalidades seguintes, sem prejuízo das sanções da legislação vigente, ao que:

I – Deixar de escriturar eletronicamente as operações econômico-fiscais, sujeitas ou não ao Imposto sobre Serviços: multa de 200 (duzentas) UFM;

II – Deixar de remeter à Fazenda Municipal a Guia de Informação do ISS no prazo determinado, independente do pagamento do imposto (ISS): Multa de 200 (Duzentas) UFM;

III - Apresentar a Guia de Informação do ISS com omissões ou dados inverídicos: multa de 200 (Duzentas) UFM;

IV – Declarar as operações econômico-fiscais a que estão obrigados com omissões ou dados inverídicos: multa de 200 (Duzentas) UFM

V - Para cada Nota Fiscal Eletrônica de serviços não emitida, quando obrigatória: Multa de 50 (Cinquenta) UFM;

VI – Para cada emissão indevida de Nota Fiscal Eletrônica de Serviços Tributáveis como isentos, imunes ou não tributáveis: Multa de 50 (Cinquenta) UFM;



Prefeitura Municipal de Jacupiranga

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Hilda Mohring de Macedo, 777 - Vila Elias - Tel.: (13) 3864-6400 - CNPJ/MF 46.582.185/0001-90 - E-mail: prefeitura@jacupiranga.sp.gov.br

VII - Para cada Nota Fiscal Eletrônica indevidamente cancelada: Multa de 50 (Cinquenta) UFM;

VI - Para cada RPS emitido e não convertido em Nota Fiscal Eletrônica se serviços, nos prazos regulamentares: Multa de 50 (Cinquenta) UFM;

§ 1º - A prática concomitante de mais de uma infração pelo mesmo contribuinte, ensejará a aplicação de Auto de Infração individualizado para cada infração praticada, devendo cada um ser processado em separado, com defesa específica e lançamento, para todos os efeitos cabíveis.

§ 2º - As multas a que se referem os incisos deste artigo, vencerão em trinta (30) dias, contados da data de recebimentos dos documentos de arrecadação/boleto bancário.

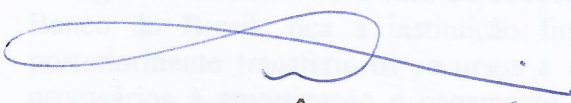
ARTIGO 22 - As disposições contidas nesta Lei, aplicam-se para os fatos geradores do ISS ocorridos a partir de 1º de Julho de 2011, exceto no caso da obrigatoriedade de emissão da Nota Fiscal Eletrônica de Serviços, que ocorrerá somente a partir de 1º de Novembro de 2011.

ARTIGO 23 - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Jacupiranga, 16 de junho de 2011.


JOÃO BATISTA DE ANDRADE
Prefeito Municipal

Registrada e publicada na data supra


MARIA MÔNICA ZANÓN
Diretora do Depto. de Adm./Planejamento