



# Prefeitura Municipal de Jacupiranga

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ/MF 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta – [www.jacupiranga.sp.gov.br](http://www.jacupiranga.sp.gov.br) - Fone (13)3864.6400  
Av. Hilda Mohring de Macedo, 777, Vila Elias, CEP 11940-000 – Jacupiranga / SP.

**TERMO DE COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUPIRANGA, POR MEIO DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL E A A.P.A.E. - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE JACUPIRANGA.**

Termo de Colaboração nº 002/2019

O Município de JACUPIRANGA, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ sob o nº 46.582.185/0001-90, por meio do Departamento Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, neste ato e nos termos do Decreto 1.585 de 15 de fevereiro de 2017, Lei Municipal nº1311, de Dezembro de 2018 e Lei Federal 13.019/2014 representado pelo seu Diretor do Departamento de Assistência e Desenvolvimento Social: Patrícia de Moura Avelino e Almeida, brasileira, casada, portadora do RG 30.436.148-3e do CPF 294.729.598-65; vem firmar Termo de Colaboração com a:

APAE Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Jacupiranga, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº 03.347.264/0001-04 com matriz na Rua Miguel Archanjo de Camargo, 39 no bairro Vila Elias na cidade de Jacupiranga/SP e representada neste ato por seu Presidente Valter Varella, RG 80.828.465-7, CPF. 240.915.027-68, denominada APAE.

O presente Termo de Colaboração tem por fundamento a do Decreto 1.585 de 15 de fevereiro de 2017, Lei Federal 13.019/2014 e Lei Municipal nº 1311 de dezembro de 2018, publicada no sitio Oficial do Município em 28 de dezembro de 2018, e demais normas correlatas.

## DO OBJETO E DAS METAS

1º - Em razão do presente TERMO DE COLABORAÇÃO a APAE executará, durante a vigência da parceria, as ações previstas no Plano de Trabalho, aprovado e classificado pela Comissão de Seleção, tendo como meta o atendimento a 15(quinze) usuários, observando os princípios, objetivos e diretrizes da LOAS e em conformidade com Política de Assistência Social, com Plano Municipal de Assistência Social, tendo como objetivo promover a qualidade de vida das pessoas com deficiência, realizar atendimento grupal e individualizado, a





# Prefeitura Municipal de Jacupiranga

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ/MF 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta – www.jacupiranga.sp.gov.br - Fone (13)3864.6400  
Av. Hilda Mohring de Macedo, 777, Vila Elias, CEP 11940-000 – Jacupiranga / SP.

peças com deficiência, realizar atendimento grupal e individualizado a pessoas com deficiência e seus familiares, tendo como foco a convivência e fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, propiciando a pessoas com deficiência, atendimento adequado visando a garantia de direitos, independência, segurança e o acesso a participar plena e efetiva na sociedade sob o valor global anual de R\$ 11.484,00 (Onze mil quatrocentos e oitenta e quatro reais) vinculando-se integralmente à proposta aprovada:

APAE - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE JACUPIRANGA

I - O Plano de Trabalho referido no caput é parte integrante do presente Termo de Colaboração.

## DA VIGÊNCIA

2º - O presente termo vigorará a partir de 01 de Janeiro de 2019 até 31 de Dezembro de 2019, podendo ser prorrogado por mais 04 vezes de igual período.

## DOS REPASSES

3º - O Município de Jacupiranga repassará à APAE Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Jacupiranga em conta jurídica da entidade o valor de R\$ 11.484,00 (Onze mil quatrocentos e oitenta e quatro reais) valor anual, divididos em parcelas mensais conforme plano de trabalho, que será creditada em conta bancária da APAE, aberta especificamente para esse fim no Banco Caixa Econômica Federal, cujo recibo de depósito valerá como quitação.

4º - No caso de o depósito do recurso ocorrer em outra conta corrente já cadastrada na Tesouraria do Município, que não a informada para atender ao objeto deste Termo de Colaboração, fica a APAE desde já, ciente da obrigatoriedade de realizar a transferência para a conta corrente específica em Banco Público oficial, sendo vedada a movimentação de quaisquer outros recursos na referida conta.

5º - Os valores que serão repassados à organização são oriundo (s) da (s) seguinte (s) fonte (s) de recurso (s):

ORGAO	UNID ORÇ	UNID EXE	FUNCAO	SUB FUNCAO	PROGRAMA	PROJETO/ATIV	CATEG ECON	ELEMENTO DESPESA	SUB ELEM DESPESA	VINCULO
02 PODER EXECUTIVO	07 DEP DE ASSIST E DESENV. SOCIAL	01 DEPTO DE ASSIST E DES SOCIAL	08 ASSIST SOCIAL	244 ASSIST COMUNITARIA	0013 ASSIST SOCIAL	2050 ATIVIDADES DO DEP SOCIAL	3.3.50 TRANSFERENCIA A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	43 SUBVENÇÕES SOCIAIS	0 SUBVENÇÕES SOCIAIS	0 ORDINARIO





# Prefeitura Municipal de Jacupiranga

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ/MF 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta – www.jacupiranga.sp.gov.br - Fone (13)3864.6400  
Av. Hilda Mohring de Macedo, 777, Vila Elias, CEP 11940-000 – Jacupiranga / SP.

I - Valor total do repasse R\$ 11.484,00(Onze mil quatrocentos e oitenta e quatro reais), sendo este efetuado de forma mensal no valor de R\$957,00 (novecentos e cinquenta e sete reais).

II - O primeiro repasse ocorrerá no mês subsequente a assinatura do presente termo.

## DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6º - O Município deverá:

I - Monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da parceria bem como o (s) atendimento (s) realizado (s) pela APAE, por meio de visitas in loco, solicitação de documentos, e demais diligências a serem designadas pela Comissão de Monitoramento e Avaliação.

II - Analisar e aprovar a prestação de contas da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, de acordo com a Lei Federal 13.019/2014 e demais alterações, as Instruções TCESP nº 02/2016, aceitando-as ou rejeitando-as.

III - Realizar, sempre que possível, a pesquisa de satisfação com os beneficiários em acordo com o plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas.

IV - Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação das ações objeto da parceria realizada mediante Termo de Colaboração, submetendo-o à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que o homologará independente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil.

V - Efetuar o repasse de verbas em conformidade com a proposta classificada e homologada em Termo de Colaboração e Plano de Trabalho e desde que devidamente executado o serviço.

Parágrafo único - Por força de eventual necessidade ou hipótese de acréscimo ou redução na oferta do serviço, poderá ocorrer alteração do valor de recursos a critério da Prefeitura através do Departamento Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, quando pertinente.

7º - O Gestor Contratual deverá:

I - Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria

II - Informar seu superior hierárquico a existência de fatos que possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;





# Prefeitura Municipal de Jacupiranga

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ/MF 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta – [www.jacupiranga.sp.gov.br](http://www.jacupiranga.sp.gov.br) - Fone (13)3864.6400  
Av. Hilda Mohring de Macedo, 777, Vila Elias, CEP 11940-000 – Jacupiranga / SP.

III - Emitir parecer técnico conclusivo da análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o artigo 59 da lei Federal 13.019/2014 e a cláusula antecedente;

IV - Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

V - Reter as parcelas subsequentes, quando houver evidências de irregularidades na aplicação de parcela anteriormente recebida, quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação às obrigações deste Termo de Colaboração ou em caso de a Organização da Sociedade Civil deixar de adotar, sem justificativa suficiente, as medidas saneadoras apontadas pelo Município ou pelos órgãos de controle interno e externo, até a efetiva regularização dependendo de análise para liberação do repasse retroativo.

§1º - Em caso de descumprimento das notificações e prazos apontados para saneamento de irregularidades ou impropriedades da prestação de contas e da execução do objeto, serão tomadas as providências.

§2º - Deverá manter em seu sítio oficial na internet a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento e os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria.

8º - A APAE deverá:

I - Executar as ações em consonância com os objetivos e indicativos das legislações pertinentes;

II - Elaborar, organizar e manter prontuários individuais atualizados dos usuários, com registros sistemáticos que incluam dados de histórico de vida, informações pertinentes ao serviço, e o trabalho desenvolvido;

III - Cadastrar os serviços ofertados/usuários em sistema informatizado que será fornecido oportunamente pela administração pública;

IV - Informar ao MUNICÍPIO a existência de vagas destinadas ao objeto colaborado;

V - Prestar ao Município todas as informações e esclarecimentos solicitados durante a execução da colaboração;

VI - Participar das reuniões de monitoramento e avaliação, gestão operacional e capacitações;





# Prefeitura Municipal de Jacupiranga

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ/MF 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta – [www.jacupiranga.sp.gov.br](http://www.jacupiranga.sp.gov.br) - Fone (13)3864.6400  
Av. Hilda Mohring de Macedo, 777, Vila Elias, CEP 11940-000 – Jacupiranga / SP.

VII - Comunicar imediatamente o Departamento Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, por meio oficial todo fato relevante, bem como eventuais alterações estatutárias e de constituição da diretoria;

VIII - Comunicar por meio de ofício com antecedência de 20 (vinte) dias eventuais pretensões de alterações nas ações, grupos ou forma de execução do objeto pactuado;

IX - Aplicar integralmente os valores recebidos nesta parceria, assim como os eventuais rendimentos, na consecução do objeto da parceria em consonância com o descrito no Plano de Trabalho aprovado e com a planilha orçamentária;

X - Observar os princípios da impessoalidade, isonomia economicidade, probidade, eficiência, publicidade, transparência na aplicação dos recursos e da busca permanente de qualidade naquilo que tange as contratações de bens e serviços, feitas com o uso de recursos transferidos pela administração pública;

XI - Manter conta corrente no estabelecimento bancário oficial indicado pelo Município, a ser utilizada exclusivamente para o recebimento de verbas oriundas da presente parceria, informando o Departamento de Assistência e Desenvolvimento Social o número, procedendo toda movimentação financeira dos recursos na mesma, sendo vedadas transferências bancárias para contas diversas da cadastrada;

XII - Aplicar os saldos e provisões referentes aos recursos repassados a título da parceria, sugerindo-se as operações de mercado aberto e lastreados em títulos da dívida pública;

XIII - Efetuar os pagamentos das despesas, com os recursos transferidos, dentro da vigência deste Termo de Colaboração;

XIV - Prestar contas obedecendo aos prazos e condições assinalados pela Administração Pública e pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo em vigência à época da prestação, sob pena de suspensão dos repasses;

XV - Devolver ao Tesouro do Município de Jacupiranga eventuais saldos financeiros remanescentes, inclusive os obtidos de aplicações financeiras realizadas, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, em caso de conclusão, denúncia, rescisão ou extinção do Termo de Colaboração, devendo comprovar tal devolução nos moldes da prestação de contas, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública;

XVI - Não repassar nem redistribuir a outras Organizações da Sociedade Civil, ainda que de Assistência Social, os recursos oriundos da presente parceria;

XVII - Não contratar ou remunerar, a qualquer título, com os recursos repassados, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou





# Prefeitura Municipal de Jacupiranga

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ/MF 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta – [www.jacupiranga.sp.gov.br](http://www.jacupiranga.sp.gov.br) - Fone (13)3864.6400  
Av. Hilda Mohring de Macedo, 777, Vila Elias, CEP 11940-000 – Jacupiranga / SP.

função de confiança de órgão ou entidade da administração pública municipal, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;

XVIII - Manter em seus arquivos os documentos originais que compuseram a prestação de contas, durante o prazo de 10 (dez) anos, contados do dia útil subsequente ao da prestação das mesmas;

XIX - Permitir o livre acesso dos agentes da Administração Pública, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas ao termo de colaboração, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;

XX - Abster-se, durante toda a vigência da parceria, de ter como dirigente membros de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente órgão ou entidade da administração pública municipal direta ou indireta, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;

XXI - Durante a vigência da parceria, dar atendimento continuado aos beneficiários, sendo proibida a interrupção do funcionamento do serviço a qualquer tempo.

§1º - Constitui responsabilidade exclusiva da APAE o gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos em virtude da presente parceria, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio e de pessoal;

§2º - É de igual responsabilidade exclusiva da APAE o pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto neste termo de colaboração, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública sua inadimplência em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução.

## DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO VALOR RECEBIDO

9º - A APAE deverá elaborar prestação de contas em papel timbrado da mesma, utilizando modelo físico ou sistema informatizado a ser fornecido pelo Departamento Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social e entregá-la impreterivelmente até o décimo dia do mês seguinte, na Prefeitura Municipal de Jacupiranga, Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777- Vila Elias, Jacupiranga/SP, das 08h00 às 17h00.

§1º - Quando o décimo dia do mês for aos finais de semana ou feriados deverá a prestação de contas a ser entregue no primeiro dia útil subsequente.





# Prefeitura Municipal de Jacupiranga

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ/MF 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta – [www.jacupiranga.sp.gov.br](http://www.jacupiranga.sp.gov.br) - Fone (13)3864.6400  
Av. Hilda Mohring de Macedo, 777, Vila Elias, CEP 11940-000 – Jacupiranga / SP.

§2º - Todos os documentos originais da prestação de contas deverão ser apresentados com cópias (legíveis), carimbados e rubricados pelo representante legal da entidade, para que possam ser conferidos.

10º - Os documentos mensais exigidos para a prestação de contas são:

I - Solicitação de pagamento indicando os recursos recebidos e relação dos pagamentos efetuados, conforme modelos a serem distribuídos pelo Departamento Municipal de Saúde;

II - Cópias dos documentos e despesas, com as notas fiscais devidamente carimbadas com os dizeres: 'PAGO COM RECURSOS DO TERMO DE COLABORAÇÃO 0001/2019'. nos termos das Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado de São;

III - Holerites;

IV - Recibos de Pagamento Autônomo (RPA) que constem, no mínimo, identificação completa do prestador de serviço, número do PIS, valor e descontos, data, serviço prestado, período da execução do serviço e assinaturas do empregador e empregado;

V - Notas fiscais eletrônicas em que conste o CNPJ e endereço da Organização da Sociedade Civil,

VI - Cupons fiscais em que conste o CNPJ da Organização da Sociedade Civil, descrição detalhada do material ou serviço prestado e da quantidade, preço unitário e total,

VII - Guias de recolhimento de impostos e contribuições;

VIII - Relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

IX - Relatório de execução financeira do termo de colaboração ou do termo de fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho;

X - Certidão de regularidade referente ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço -FGTS, com prazo de validade em vigência;

XI - Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

XII - Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Estaduais;

XIII - Certidão Negativa de Tributos Municipais;

XIV - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;





# Prefeitura Municipal de Jacupiranga

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ/MF 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta – www.jacupiranga.sp.gov.br - Fone (13)3864.6400  
Av. Hilda Mohring de Macedo, 777, Vila Elias, CEP 11940-000 – Jacupiranga / SP.

XV - Relação dos profissionais vinculados ao projeto com nomes, cargos e data de admissão e rescisão quando ocorrer;

XVI - Extrato bancário da conta corrente exclusiva do repasse com aplicação financeira, completando todos os dias do mês de referência, contendo saldo anterior e final;

XVII - Anexo 14 - Área Municipal - "Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas", conforme Resolução 02/2016 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

XVIII - Comprovação de entrega da prestação de contas e do relatório do mês anterior à Câmara Municipal de Jacupiranga, para conhecimento e fiscalização dos Senhores Vereadores.

§1º - Os documentos originais da prestação de contas deverão ser arquivados para fiscalização de qualquer tempo por um período de 10 anos.

§2º - Os documentos mencionados nesta clausula deverão ser referentes ao mês de competência do serviço.

§3º - Caso alguma Certidão exigida neste esteja vencida ou positiva, o pagamento será suspenso temporariamente até a devida regularização, não obrigando a Prefeitura de Jacupiranga a realizar pagamento cumulando o valor retroativo;

11º - Os recursos enquanto não utilizados serão obrigatoriamente aplicados em caderneta de poupança ou outra aplicação de instituição financeira oficial.

Parágrafo único - As receitas financeiras auferidas da aplicação dos recursos serão obrigatoriamente computadas a crédito da Colaboração e aplicadas, exclusivamente, no objeto de sua finalidade, devendo constar de demonstrativo específico que integrará as prestações de contas.

12º - Os pressupostos de prestação de contas previstos neste tópico são condições para que a Organização da Sociedade Civil receba o repasse do mês seguinte.

13º - As a seguir despesas não poderão compor a prestação de contas:

I - Empréstimos;

II - Aquisição de material permanente;

III - Construção;

IV - Qualquer despesa anterior à celebração do Termo de Colaboração e/ou alheia à finalidade do objeto da parceria; e todas as demais não previstas no plano de trabalho.

14º - A não prestação de Contas conforme itens anteriores implicarão na imediata suspensão do repasse seguinte, sem prejuízo da prestação de contas do valor





# Prefeitura Municipal de Jacupiranga

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ/MF 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta – [www.jacupiranga.sp.gov.br](http://www.jacupiranga.sp.gov.br) - Fone (13)3864.6400  
Av. Hilda Mohring de Macedo, 777, Vila Elias, CEP 11940-000 – Jacupiranga / SP.

recebido que deverá ocorrer até o último dia do mês, não obrigando a Prefeitura de Jacupiranga realizar pagamento cumulando o valor retroativo.

15° - A prestação de contas deverá conter elementos que permitam ao gestor avaliar o andamento ou concluir que seu objeto foi executado conforme pactuada, com descrição das atividades executadas e comprovação do alcance das metas esperadas até o período da prestação de contas.

16° - Serão retidos os valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa ou com justificativa não aprovada pelo órgão gestor.

17° - No final de cada exercício e no final da vigência da parceria, a APAE deverá apresentar as prestações de contas "Anuais", no prazo estabelecido a ser informado pelo Departamento de Assistência e Desenvolvimento Social, observando também as regras estabelecidas pelas Instruções nº 02/2016 do TCESP e outras que vierem a ser eventualmente disciplinadas;

18° - A Organização deverá apresentar até 31 de janeiro do ano seguinte, cópia do Balanço Anual e do Demonstrativo de Resultado do Exercício com indicação dos valores repassados Município referente ao exercício em que o numerário foi recebido.

## DA HIPÓTESE DE RETOMADA

19° - na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, o MUNICÍPIO, poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

I - assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que o MUNICÍPIO assumir as responsabilidades;

II - retomar os bens públicos eventualmente em poder da APAE parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

## DAS SANÇÕES





# Prefeitura Municipal de Jacupiranga

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ/MF 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta – [www.jacupiranga.sp.gov.br](http://www.jacupiranga.sp.gov.br) - Fone (13)3864.6400  
Av. Hilda Mohring de Macedo, 777, Vila Elias, CEP 11940-000 – Jacupiranga / SP.

20° - Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da legislação a administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à APAE colaboradora as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Suspensão temporária da participação em chamamento público;

III - Impedimento de celebrar termos de fomento, termos de colaboração e contratos com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para participar em chamamento público ou celebrar parcerias com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a qual será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes, e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada;

§1° - A sanção estabelecida é de competência exclusiva da Secretaria de Igualdade e Assistência Social, e, conforme o caso, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

§2° - Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

§3° - A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

## DA FACULDADE DE RESCISÃO

21° - Faculta-se aos partícipes rescindirem o instrumento, a qualquer tempo, com as respectivas condições, sanções e delimitações claras de responsabilidades, além da estipulação de prazo mínimo de antecedência para a publicidade dessa intenção, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.

## DO FORO

22° - O foro da Comarca de Jacupiranga é o eleito pelos parceiros para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento de Termo de Fomento.

23° - Antes de promover a ação judicial competente, as partes, obrigatoriamente, farão tratativas para prévia tentativa de solução administrativa. Referidas tratativas serão realizadas em reunião, com a participação da Procuradoria do Município, da qual será lavrada ata, ou por meio de documentos expressos, sobre os quais se manifestará a Procuradoria do Município.





# Prefeitura Municipal de Jacupiranga

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ/MF 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta – www.jacupiranga.sp.gov.br - Fone (13)3864.6400  
Av. Hilda Mohring de Macedo, 777, Vila Elias, CEP 11940-000 – Jacupiranga / SP.

## DISPOSIÇÕES GERAIS

24° - Faz parte integrante e indissociável deste Termo de Colaboração, o Plano de Trabalho anual apresentado pela ENTIDADE e aprovado pelo Departamento competente do Poder Público do MUNICÍPIO.

E, por estarem acordes, firmam os parceiros o presente Termo de Colaboração, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUPIRANGA, 16 DE JANEIRO DE 2019.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUPIRANGA**  
DÉBORA CRISTINA VOLPINI ANDRÉ - Prefeita Municipal  
Pelo MUNICÍPIO

**ASSOCIAÇÃO DOS PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE JACUPIRANGA- (APAE)**  
VALTER VARELA - Presidente  
Pela ENTIDADE

*Testemunhas:*

CLEYTON AURELIO FERREIRA  
RG 28.831.095-0/SSP/SP  
CPF. 284.369.948-76

PATRICIA DE MOURA AVELINO E ALMEIDA  
RG 30.436.148-3  
CPF.: 294.729.598-65