

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 065-289/2024  
PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 061/2024

Aos 26 (vinte e seis) dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e quatro, na cidade de Jacupiranga, Estado de São Paulo, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUPIRANGA**, pessoa jurídica de direito público sito a Avenida Hilda Mohring Macedo, Nº 777 – Vila Elias – Jacupiranga/SP, inscrita no CNPJ/MF 46.582.185/0001-90 representada neste ato pelo PREFEITO MUNICIPAL, Senhor ROBERTO CARLOS GARCIA, brasileiro, natural de São Paulo/SP, casado, portador do RG. Nº 13.XXX.XXX-1/SSP/SP, e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas CPF/MF sob o nº 060.XXX.XXX-95, residente e domiciliado nesta cidade de Jacupiranga/SP, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE**, a empresa: **HORTIFRUTI CHIMICHAQUE LTDA**, sito na R DR. NUNO SILVA, NÚMERO 418, CENTRO, ELDORADO/SP - CEP 11.960-000, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda CNPJ/MF sob o nº 15.147.295/0001-09, representada neste ato por **RICARDO DE SIQUEIRA JÚNIOR**, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº 299.XXX.XXX-14, Sócio, doravante denominado **FORNECEDOR/CONTRATADA**; para proceder, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e demais legislação aplicável, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico por Registro de Preços nº 061/2024 Processo Administrativo nº 309/2024, resultado da licitação, publicado no Diário Oficial e Homologado pelo Prefeito Municipal de Jacupiranga, firmam a presente ata de registro de preços mediante as cláusulas e condições que reciprocamente outorgam e aceitam:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO REGISTRO DE PREÇOS**

1.1 O presente instrumento de Ata de Registro de Preços tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA (S) ESPECIALIZADA (S) PARA FORNECIMENTO “IN LOCO” DE HORTIFRUTIS PARA CONSUMO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL E SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JACUPIRANGA, NA MODALIDADE PREGÃO, POR MEIO DE SISTEMA ELETRÔNICO, ATRAVÉS DE SRP (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS), PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES**, conforme especificações e condições constantes no Termo de Referência (Anexo I) e na Proposta Comercial Final (ANEXO II), que integram o edital que deu origem a presente formalização, através de SRP (Sistema de Registro de Preços), conforme itens, preços e marcas constantes da presente ATA, nos termos e condições negociados a partir da proposta comercial do **FORNECEDOR**; sendo que os documentos citados acima passam a ser parte integrante do presente instrumento, independente de transcrição.

1.2 A assinatura do presente instrumento pelas partes, não gera para o **ÓRGÃO GERENCIADOR** a obrigatoriedade em contratar (**no caso de contratação através da modalidade SRP**).

1.3 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1 O Termo de Referência;

1.3.2 O Edital da Licitação;

1.3.3 A Proposta do contratado;

1.3.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. A **Ata de Registro de Preços** (quando utilizada) terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, período durante o qual o **ÓRGÃO GERENCIADOR** não será obrigado a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantido ao **FORNECEDOR**, neste caso, o contraditório e a ampla defesa. Em conformidade ao Art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, o prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.



2.2. A Prefeitura Municipal de Jacupiranga utilizar-se-á das Atas de Registro de Preços decorrentes deste certame, respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 14.133/2021 e demais atualizações, relativas às compras pelo Sistema de Registro de Preços.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA/PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

3.1. Os produtos/serviços deverão ser entregues/prestados nos locais e horários a serem indicados pela municipalidade de acordo com o **ANEXO I – Termo de Referência**.

3.2. **No caso de entrega de produtos:** Os produtos cujos preços são registrados pelo presente procedimento, deverão ser entregues parceladamente, conforme programação e solicitação emitida pela seção competente, atendendo às necessidades dos Departamentos e Seções solicitantes do ÓRGÃO GERENCIADOR; devendo ser entregues e descarregados por funcionários do FORNECEDOR nos locais a serem indicados pela municipalidade, correndo por conta do FORNECEDOR as despesas decorrentes de embalagem, frete, carga e descarga, seguros, mão de obra, etc.

3.2.1. O FORNECEDOR obriga-se a fornecer os produtos de acordo com as especificações constantes em sua proposta, que deverá ser apresentada de acordo com as especificações constantes no **Termo de Referência – ANEXO I**.

3.2.2. O objeto da presente licitação, em cada uma de suas parcelas, será recebido provisoriamente para efeito de posterior verificação da sua conformidade com as especificações constantes na proposta do FORNECEDOR. O objeto deverá ser entregue acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura, no local e endereço a serem informados pelo setor competente do ÓRGÃO GERENCIADOR, quando da solicitação de entrega.

3.2.3. Em caso de não aceitação do objeto deste Pregão, fica o FORNECEDOR obrigado a retirá-lo e substituí-lo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação a ser expedida pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, ou imediatamente; sob a pena de incidência nas sanções capituladas na Cláusula Décima Segunda do presente instrumento.

3.3 **No caso de prestação de serviços:** Para a execução dos serviços contratados, a CONTRATADA deverá disponibilizar profissionais habilitados, que garantam a exatidão e a qualidade dos serviços realizados, sob pena da aplicação das sanções contratuais previstas, pelo não cumprimento, ou cumprimento irregular das cláusulas contratuais.

3.3.1. A CONTRATADA obriga-se a fornecer todos os equipamentos, utensílios e mão-de-obra qualificada, necessários à execução dos serviços, bem como todas as despesas com transportes, seguros, equipamentos de segurança, impostos e/ou taxas e com outras pertinentes correrão por conta da CONTRATADA, que responderá pela realização dos serviços, independentemente da manifestação da fiscalização exercida pelas Secretarias do Órgão Licitante, sendo condição obrigatória para a realização dos respectivos pagamentos.

3.3.2. O objeto da presente licitação, será recebido como "de acordo" pelos responsáveis pelas Secretarias Municipais que se utilizarão dos serviços, ao aplicar o carimbo e assinatura no verso da Nota Fiscal, referente ao faturamento dos serviços realizados.

3.3.3. Constatadas irregularidades na execução do objeto contratual, a CONTRATANTE poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b) Na hipótese de substituição, no todo ou em parte, a CONTRATADA deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

c) Se disser respeito à diferença quantitativa ou qualitativa, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



d) Na hipótese de complementação, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da CONTRATANTE, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

3.4. O ÓRGÃO GERENCIADOR reserva o direito de adquirir no todo, ou em parte os itens/serviços do presente instrumento licitatório.

#### **CLÁUSULA QUARTA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS** (Art. 92, IV, VII e XVIII)

4.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a esta Ata de Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA QUINTA - SUBCONTRATAÇÃO**

5.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5.2. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

#### **CLÁUSULA SEXTA - PREÇO**

6.1. O valor total da contratação é de **R\$ 134.666,00** (Cento e trinta e quatro mil e seiscentos e sessenta e seis reais).

6.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO** (Art. 92, V e VI)

7.1 A Nota Fiscal/Fatura emitida pelo FORNECEDOR, deverá ser entregue juntamente com os produtos/finalização dos serviços, no local indicado pela seção competente do ÓRGÃO GERENCIADOR. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.

7.2 O pagamento da Nota Fiscal seguirá o Cronograma de Desembolso estabelecido pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, sendo efetuado no seguinte período de: 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal, desde que a mesma seja entregue, devidamente atestada, na Seção de Contabilidade da Secretaria Municipal de Fazenda, Orçamento e Finanças.

7.3 A CONTRATADA deverá comprovar a sua regularidade fiscal, anexando juntamente com cada Nota Fiscal emitida, as Certidões de Regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), pela apresentação da certidão conjunta relativa aos Tributos e Contribuições Federais, à Dívida Ativa da União e à Prova de Regularidade com a Seguridade Social (INSS), expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional da Secretaria da Receita Federal; ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Certidão de regularidade perante a Justiça do Trabalho, pela apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, atualizadas até a data da emissão da nota fiscal do mês de sua competência.

7.4. O pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente do FORNECEDOR no Banco: **BRDESCO Agência nº. 4473-3 Conta Corrente/Pessoa Jurídica nº 4473-3.**

7.5 As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao FORNECEDOR e seu vencimento ocorrerá obedecendo ao cronograma acima citado.

7.6 Caso o dia do pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.



**CLÁUSULA OITAVA - REAJUSTE** ([Art. 92, V](#))

- 8.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **23/09/2024**.
- 8.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 8.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 8.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 8.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 8.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 8.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo (no caso de contrato).
- 8.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

**CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE** ([Art. 92, X, XI e XIV](#))

- 9.1. São obrigações do Contratante:
- 9.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com a Ata de Registro de Preços e seus anexos;
- 9.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 9.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 9.5. Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 9.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [Art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 9.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos na presente Ata de Registro de Preços;
- 9.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e nesta Ata de Registro de Preços;
- 9.9. Cientificar a Procuradoria Geral do Município ou outra Seção necessária para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 9.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução da presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 9.10.1. A Administração terá o prazo de 01 (um) mês a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 9.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 01 (um) mês.



9.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (quando houver).

9.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução da ata de registro de preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO** ([Art. 92, XIV, XVI e XVII](#))

10.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

10.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada (quando do fornecimento de bens/equipamentos);

10.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

10.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega/início da prestação dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([Art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

**10.8. O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização da ata de registro de preços, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;**

10.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto da ata de registro de preços;

10.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

10.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

10.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([Art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

10.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere o subitem acima, no prazo fixado pelo fiscal da ata de registro de preços, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([Art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));



10.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da ata de registro de preços;

10.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [Art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

10.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

10.18. **No caso de execução de serviços** (serviços ou aquisição de bens com a prestação de serviços de forma acessória): Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas desta ata de registro de preços, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

10.19. **No caso de execução de serviços** (serviços ou aquisição de bens com a prestação de serviços de forma acessória): Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

10.20. **No caso de execução de serviços** (serviços ou aquisição de bens com a prestação de serviços de forma acessória): Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.21. **No caso de execução de serviços** (serviços ou aquisição de bens com a prestação de serviços de forma acessória): Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

10.22. **No caso de execução de serviços** (serviços ou aquisição de bens com a prestação de serviços de forma acessória): Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO** ([Art. 92, XII e XIII](#))

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11.2. Além da garantia de que tratam os [arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21](#), a presente contratação possui previsão de garantia contratual do bem a ser fornecido, incluindo manutenção e assistência técnica, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

11.2.1. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto prevista especificamente no Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS** ([Art. 92, XIV](#))

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial da ata de registro de preço (quando da solicitação de fornecimento/prestação de serviço);
- b) der causa à inexecução parcial da ata de registro de preço que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total da ata de registro de preço;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução da ata de registro de preço;





- f) praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preço;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [Art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial da ata de registro de preço, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([Art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima desta Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([Art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima desta Ata de Registro de Preços, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([Art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

iv. **Multa:**

- 1. moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15% (quinze por cento) que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;
- 2. moratória de 1 % (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 20% (vinte por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia (quando houver).
  - i. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- 3. compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

12.3. A aplicação das sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([Art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.4. Todas as sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([Art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([Art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([Art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [Art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([Art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



12.7 Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([Art. 159](#)).

12.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Ata de Registro de Preços ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([Art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [Art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL** ([Art. 92, XIX](#))

13.1. A Ata de Registro de Preços se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

13.2. A Ata de Registro de Preços pode ser extinto(a) antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [Artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [Artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

13.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

13.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.3.3. Indenizações e multas.

13.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([Art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** ([Art. 92, VIII](#))

##### **14.1 Pregão Eletrônico que gerará uma ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

14.1.1 Considerando que o Sistema de Registro de Preços [SRP], previsto na Seção V, do Capítulo X, da Lei nº 14.133/21, é um procedimento que garante à Administração a escolha de bens e serviços sob a condição de pretensa contratação, favorecendo a diminuição de contratações diretas sem licitação; a DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA será informada pela Secretaria Responsável conforme solicitações a serem efetuadas no respectivo procedimento licitatório durante a sua vigência, sendo condição necessária para a geração de pedido de compra/empenho e posterior encaminhamento ao FORNECEDOR/CONTRATADA.



**CLAUSULA DÉCIMA QUINTA - DA FISCALIZAÇÃO**

15.1 A fiscalização e acompanhamento do objeto contratado ficará a cargo da(s) Secretaria(s) solicitante(s), por meio do gestor do contrato previamente designado, a quem compete verificar se a empresa está executando corretamente a prestação dos serviços/fornecimento dos bens, obedecendo ao Termo de Referência/Projeto/Memorial descritivo, a Ata de Registro de Preços e aos demais documentos que o integram.

15.2 A empresa sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante.

15.3 A fiscalização será exercida no âmbito dos interesses da contratante e não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes e/ou prepostos. Qualquer exigência da fiscalização inerente ao objeto e termos do presente instrumento deverá ser prontamente atendida pela contratada, sem ônus para a contratante.

15.4 Verificada a ocorrência da irregularidade injustificada no cumprimento da Ata de Registro de Preços a fiscalização indicada pela CONTRATANTE adotará as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive quanto à aplicação de penalidades, quando for o caso.

15.5 A CONTRATADA obriga-se a permitir à fiscalização da CONTRATANTE, acesso a toda documentação pertinente e todos os dados, elementos e espaços físicos referentes à prestação dos serviços/fornecimento de bens, sempre que solicitado.

15.6 Compete ainda à fiscalização da CONTRATANTE, elaborar as justificativas para instrução dos procedimentos que resultarem em Termos Aditivos (no caso de utilização de contrato) e as justificativas e fundamentações de quaisquer outros instrumentos de alteração contratual, bem como sugerir normas e orientações visando o exato cumprimento desta Ata de Registro de Preços.

15.7 Fica designado pelo(a) Secretário(a) da Secretaria solicitante o responsável pela Gestão da Ata de Registro de Preços o Senhor(a) **NEIRY DE OLIVEIRA LIMA**, bem como o responsável pela Fiscalização do Contrato o Senhor(a) **ANA PAULA DE MATOS PINHEIRO**, conforme **Portaria nº 15.360 de 26/11/2024**.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS (Art. 92, III)**

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

16.2. Cabe ressaltar que no Acórdão n.º 2569/2018 – Plenário, o TCU concluiu que “A Administração Pública pode invocar a Lei 8.078/1990 (CDC), na condição de destinatária final de bens e serviços, quando suas prerrogativas estabelecidas na legislação de licitações e contratos forem insuficientes para garantir a proteção mínima dos interesses da sociedade [...]”.

(cf. Boletim de Jurisprudência n.º 244, sessões 6 e 7 de novembro de 2018). Consta do referido Acórdão, nesse sentido, que:

“307. Como é exposto no exame técnico transcrito no relatório do TC-016.501/2003-0, acolhido integralmente pelo Relator do Acórdão 1.670/2003-Plenário, Ministro-Substituto Lincoln Magalhães da Rocha, a Lei 8.078/1990 é aplicável à Administração Pública enquanto consumidora de bens e serviços. Isso porque ao definir, em seu art. 2º, ‘consumidor’ como toda pessoa física ou jurídica que adquire ou utiliza produto ou serviço como destinatário final, a Lei não fez nenhuma exceção, podendo, portanto, a Administração Pública se utilizar de todos os direitos ali estabelecidos na condição de consumidora. Ainda de acordo com o citado relatório, esse é o entendimento dos doutrinadores Leon Fredja, Celso Bastos e Toshio Mukai. Diversas outras deliberações do TCU também vão nesse sentido, como o Acórdão 1.729/2008-TCU-Plenário, de relatoria do Ministro Valmir Campelo, o Acórdão 5.736/2011-TCU-Primeira Câmara, de relatoria do Ministro-Substituto Weder de Oliveira, e as Decisões 634/1996 e 1.045/2000, ambas do Plenário, de relatoria dos ministros Homero Santos e Adylson Motta, respectivamente.”

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - ALTERAÇÕES**

17.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [Arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

17.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato (quando da utilização de contrato).

17.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [Art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO**

18.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [Art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [Art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#) e Art. 10º do Decreto Municipal nº 1.809 de 05 de novembro de 2019.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA - LGPD**

19.1 - A CONTRATADA desempenhará os serviços/entregará os produtos com todo zelo, diligência e honestidade, observada a legislação vigente, devendo respeitar, ainda, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, Lei 13.709, de 14 de agosto de 2018, pelo que se compromete a não divulgar, por nenhum meio, os dados pessoais a que teve acesso em virtude da presente Ata de Registro de Preços, sob pena de responder pelos danos ocasionados pela sua divulgação, mau uso, perda, extravio ou inutilização, salvo comprovado caso fortuito ou força maior, mesmo se tal ocorrer por ação ou omissão de seus prepostos ou quaisquer pessoas que a eles tenham acesso.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA - RESPONSABILIDADE POR ASSÉDIO MORAL, SEXUAL E DISCRIMINAÇÃO**

20.1 - A empresa CONTRATADA assume total responsabilidade pelo combate e prevenção ao assédio moral, sexual e qualquer tipo de discriminação, seja de natureza racial, de gênero, orientação sexual, religiosa, entre outras, no ambiente de trabalho, durante a vigência do contrato firmado com a CONTRATANTE.

20.2 - A CONTRATADA obriga-se a adotar todas as medidas preventivas necessárias para coibir a prática de assédio moral, sexual e discriminação, incluindo, mas não se limitando, à implementação de políticas internas de conscientização e ao treinamento de seus colaboradores.

20.3 - A CONTRATADA será integralmente responsável por qualquer ato de assédio moral, sexual ou discriminação cometido por seus empregados, prepostos ou subcontratados no exercício de suas atividades profissionais, sendo obrigada a reparar integralmente eventuais danos materiais e morais causados aos envolvidos.

20.4 - O descumprimento das obrigações previstas nesta cláusula poderá ensejar a rescisão contratual por justa causa, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas no contrato, bem como na legislação vigente, e de responsabilização civil e criminal da CONTRATADA.

20.5 - A CONTRATADA compromete-se a informar imediatamente o CONTRATANTE sobre qualquer denúncia ou indício de assédio moral, sexual ou discriminação, adotando as providências necessárias para a apuração dos fatos e resolução do problema.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – FORO (Art. 92, §1º)**

21.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Jacupiranga, excluído qualquer outro, ainda que privilegiado, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Instrumento que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

E por estarem de acordo com as condições aqui estipuladas, lavrou - se o presente instrumento de Ata de Registro de Preços, o qual, após lido e achado conforme, vai assinado pelas partes: ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE, FORNECEDOR/CONTRATADA e testemunhas.



**PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA**

# ADMINISTRAÇÃO

Jacupiranga, 26 de Novembro de 2024.

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUPIRANGA**  
**ROBERTO CARLOS GARCIA**  
Prefeito Municipal  
Pelo ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE

---

**HORTIFRUTI CHIMICHAQUE LTDA**  
**RICARDO DE SIQUEIRA JÚNIOR**  
Sócio  
Pelo FORNECEDOR/CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

---

1º

---

2º

VISTO E APROVADO PELA PROCURADORIA JURÍDICA

**ADEMAR PATUCCI JUNIOR**  
Advogado – OAB/SP. 236.277  
Procurador Geral do Município




**TERMO DE REFERÊNCIA**
**1 – OBJETO**

Contratação de empresa (s) especializada (s) para fornecimento “in loco” de hortifrutis para consumo da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social e Secretária Municipal de Educação de Jacupiranga, na modalidade pregão, por meio de sistema eletrônico, através de SRP (sistema de registro de preços), pelo período de 12 (doze) meses.

**2 – DO FORNECIMENTO**

As quantidades relacionadas na tabela abaixo, referem-se à previsão anual estimada para o fornecimento/prestação de serviços.

**01 - COTA PRINCIPAL: AMPLA PARTICIPAÇÃO**

ITEM	QTDE	UND	DESCRIÇÃO	MARCA	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
1	550	KG	<b>Abacate</b> , de primeira, tipo quintal ou geada, tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvido e maduro, com polpa firme e intacta. Não pode apresentar defeitos graves como dano por praga, ferimento, passado, podridão ou queimado do sol.	CEAGESP	R\$ 3,00	R\$ 1.650,00
22	1900	KG	<b>Goiaba vermelha</b> , deve ser fresca, de qualidade, com aspecto, cor, cheiro e sabores próprios, com polpa firme e intacta, devendo ser bem desenvolvida; isenta de material terroso e umidade externa anormal; isenta de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas. Sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transportes. No momento da entrega deve estar em ponto ideal para consumo um dia depois e todos os frutos devem estar em ponto de maturação similar.	CEAGESP	R\$ 8,00	R\$ 15.200,00
25	1400	KG	<b>Laranja lima</b> , de 1ª qualidade; fresca; livre de resíduos de fertilizantes, bolores, sujidades, material terroso, parasitas e larvas; tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvida e madura, com polpa firme e intacta.	CEAGESP	R\$ 6,00	R\$ 8.400,00
28	7100	KG	<b>Maçã nacional (Gala, Fuji ou Golden)</b> . Grau ótimo de amadurecimento no momento da entrega, em boas condições de consumo, compacta e firme; isenta de enfermidade; material terroso, bolores e umidade externa anormal; tamanho e coloração uniformes, peso médio de 100 g por unidade	CEAGESP	R\$ 4,99	R\$ 35.429,00
30	1400	KG	<b>Mandioca processada (sem casca)</b> ; - corte em toletes de aproximadamente 06 cm; com aspecto, cor cheiro e sabor próprio, de primeira qualidade; fresca, compacta e firme; livre de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas. Acondicionada em saco plástico transparente atóxico, contendo 01 a 02 kg, embalada à vácuo. O produto devera apresentar selo de inspeção Federal, Estadual ou Municipal, informação nutricional, data de fabricação, prazo de validade e modo de conservação.	CEAGESP	R\$ 4,99	R\$ 6.986,00
31	1000	KG	<b>Mandioquinha</b> , de 1ª qualidade, tipo extra AAA (raízes com no mínimo de 200 g por unidade), firme e intacta, sem lesões de origem física ou mecânica (rachaduras, cortes), devendo ser graúda.	CEAGESP	R\$ 9,99	R\$ 9.990,00
32	1800	KG	<b>Manga Palmer</b> , livre de sujidades, sem manchas e amassados. Em boas condições para consumo.	CEAGESP	R\$ 3,99	R\$ 7.182,00



PREFEITURA DE  
**JACUPIRANGA**

# ADMINISTRAÇÃO

36	1200	KG	<b>Mexerica</b> ; fresca, compacta e firme; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; tamanho e coloração uniformes; devendo ser bem desenvolvida; e suas condições deverão estar de acordo com a resolução RDC 272/2005 e suas alterações posteriores.	CEAGESP	R\$ 3,80	R\$ 4.560,00
39	1100	KG	<b>Pepino japonês</b> ; de primeira; com tamanho e coloração uniformes, 20 a 25 cm; Sem danos físicos e mecânicos oriundos de manuseio ou transporte;	CEAGESP	R\$ 3,99	R\$ 4.389,00
41	500	KG	<b>Pêssego nacional</b> , de 1ª qualidade, com peso unitário entre 90 e 125 g, de polpa branca apresentando tamanho e conformação uniformes, devendo ser bem desenvolvida e madura no momento da entrega (sólidos solúveis acima de 10° Brix), com polpa intacta e firme, sem danos físicos ou mecânicos oriundos do manuseio e transporte.	CEAGESP	R\$ 10,00	R\$ 5.000,00
<b>VALOR TOTAL COTA PRINCIPAL</b>						R\$ 98.786,00

## 02 – COTA RESERVADA: PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MEI, ME OU EPP

ITEM	QTDE	UND	DESCRIÇÃO	MARCA	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
48	1600	KG	Repolho Liso, de 1º qualidade; fresco; apresentando tamanho e coloração uniformes; peso médio de 2 kg; devendo ser bem desenvolvidos firmes e intactos; sem lesões físicas e mecânicas, perfurações e cortes.	CEAGESP	R\$ 2,10	R\$ 3.360,00
49	1000	KG	<b>Repolho Roxo</b> , de 1º qualidade; fresco; apresentando tamanho e coloração uniformes; peso médio de 2 kg; devendo ser bem desenvolvidos firmes e intactos; sem lesões físicas e mecânicas, perfurações e cortes.	CEAGESP	R\$ 3,50	R\$ 3.500,00
50	2400	KG	<b>Tangerina ponkan</b> de 1ª qualidade, livre de sujidades, parasitas e larvas; tamanho e coloração uniformes; bem desenvolvida e madura, com polpa firme e intacta. Grau ótimo de amadurecimento no momento da entrega.	CEAGESP	R\$ 4,30	R\$ 10.320,00
52	900	KG	<b>Uva Itália ou rubi</b> , de 1ª qualidade, categoria extra; em cachos bem desenvolvidos. Bagos graúdos, com polpa firme e intacta; isentos de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas; sem lesões de origem física ou mecânica (rachaduras e cortes).	CEAGESP	R\$ 11,00	R\$ 9.900,00
53	800	KG	<b>Vagem macarrão</b> de 1ª qualidade, coloração verde claro, firmes, sem manchas, sem danos físicos e/ou mecânicos oriundos de manuseio e transporte.	CEAGESP	R\$ 11,00	R\$ 8.800,00
<b>VALOR TOTAL COTA RESERVADA</b>						R\$ 35.880,00
<b>VALOR TOTAL (COTA PRINCIPAL + COTA RESERVADA)</b>						R\$ 134.666,00

PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA

## ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

## TERMO DE REFERÊNCIA

## 1 – OBJETO

Contratação de empresa(s) especializada(s) para fornecimento “in loco” de hortifrutas para consumo da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social e Secretária Municipal de Educação de Jacupiranga, na modalidade pregão, por meio de sistema eletrônico, através de SRP (Sistema de Registro de Preços), pelo período de 12 (doze) meses.

## 2 – DO FORNECIMENTO

As mercadorias deverão ser entregues semanalmente, ponto a ponto “in loco”, em até 05 (cinco) dias úteis do protocolo do recebimento do pedido do Departamento Responsável, ou conforme cronograma enviado junto ao pedido pelo setor responsável pelo pedido.

As quantidades relacionadas na tabela abaixo, referem-se à previsão anual estimada para o fornecimento (da alimentação escolar e dos usuários da Assistência Social), sendo que todos os produtos deverão atender a normatização estabelecida pela legislação vigente.

## 01 - COTA PRINCIPAL: AMPLA PARTICIPAÇÃO

UNID	QTDE SOCIAL	QTDE EDUCAÇÃO	TOTAL	UND	DESCRIÇÃO TÉCNICA
1	450	100	550	Kg	<b>Abacate</b> , de primeira, tipo quintal ou geada, tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvido e maduro, com polpa firme e intacta. Não pode apresentar defeitos graves como dano por praga, ferimento, passado, podridão ou queimado do sol.
2	900	1.000	1900	Kg	<b>Abacaxi pérola</b> . Grau ótimo de amadurecimento no momento da entrega, em boas condições de consumo, compacto e firme; peso médio de 1,2 kg por unidade; isento de enfermidade; material terroso, bolor e umidade externa anormal. Sem danos físicos e mecânicos oriundos de manuseio e transporte.
3	550	1.000	1550	Kg	<b>Abóbora paulista</b> madura seca, de 1ª qualidade, tamanho e coloração uniforme, com peso médio de 1kg por unidade, madura e seca; isenta de enfermidades; material terroso; e umidade externa anormal, defeitos que alterem a conformação e aparência; sem lesões de origem física ou mecânica (rachaduras, perfurações e cortes).
4	550	700	1250	Kg	<b>Abobrinha brasileira ou italiana</b> suficientemente desenvolvida; isenta de enfermidades; material terroso; defeitos graves que alterem a conformação e aparência; sem lesões de origem física e mecânica (rachaduras, machucados, perfurações e cortes).
5	400	1.200	1600	Kg	<b>Acelga</b> ; fresca; de 1ª qualidade; tipo extra (cerca de 1,5 kg por unidade); com folhas firmes e intactas; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas; sem danos físicos e mecânicos oriundos de manuseio e transporte;
6	600	750	1350	Kg	<b>Alface Crespa</b> , extra (cerca de 400 a 500 g por unidade), de 1ª qualidade, isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas; sem lesões de origem física ou mecânica (folhas queimadas, cortadas).
7	350	600	950	Kg	<b>Alho roxo</b> nº 7, nacional, grão de 1ª qualidade, suficientemente desenvolvido, calibre 7, com diâmetro transversal de 55 a 60 mm; sem pontos de bolor e parasitas.

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP  
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta  
www.jacupiranga.sp.gov.br | (13) 3864-6400

Assinado por 5 pessoas: ANA PAULA DE LIMA, ANA CRISTINA DE LIMA, ADRIANA MARIA DE LIMA, DANIELI RODRIGUES LEMOS VALENTIM e PATRÍCIA DE MOURA AVELINO E ALMEIDA. Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://pccompra.jacupiranga.sp.gov.br/validacao/2BF8-DEFB-AFF7-D271







PREFEITURA DE  
**JACUPIRANGA**

# ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE  
**JACUPIRANGA**

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

8	700	200	900	Kg	<b>Banana tipo maçã</b> de 1ª qualidade, climatizada, em ponto de amadurecimento ideal para consumo 2 dias após a entrega; em penca; tamanho e coloração uniformes, com polpa firme e intacta, devendo ser bem desenvolvida, isenta de sujidades, parasitas, materiais estranhos sem danos físicos e mecânicos oriundos de manuseio e transporte.
9	1000	4.600	5600	Kg	<b>Banana tipo nanica</b> de 1ª qualidade, climatizada, em ponto de amadurecimento ideal para consumo 2 dias após a entrega; em penca; tamanho e coloração uniformes, com polpa firme e intacta, devendo ser bem desenvolvida, isenta de sujidades, parasitas, materiais estranhos sem danos físicos e mecânicos oriundos de manuseio e transporte.
10	1000	2.300	3300	Kg	<b>Banana tipo prata</b> de 1ª qualidade, climatizada, em ponto de amadurecimento ideal para consumo 2 dias após a entrega; em penca; tamanho e coloração uniformes, com polpa firme e intacta, devendo ser bem desenvolvida, isenta de sujidades, parasitas, materiais estranhos sem danos físicos e mecânicos oriundos de manuseio e transporte.
11	1100	300	1400	Kg	<b>Batata doce</b> , de 1º qualidade; firme e intacta; sem lesões de origem física ou mecânica (rachaduras e cortes); tamanho e conformação uniformes; devendo ser graúda e limpa.
12	1000	3.000	4000	Kg	<b>Batata tipo inglesa</b> especial, lavada, lisa, de 1º qualidade; firme e intacta; sem lesões de origem física ou mecânica (rachaduras e cortes); tamanho e conformação uniformes; devendo ser graúda.
13	400	200	600	kg	<b>Berinjela</b> – comum, boa qualidade, tamanho e coloração uniforme, firme e intacta, sem lesões de origem física ou mecânica (rachaduras e perfurações, cortes).
14	500	1.000	1500	Kg	<b>Beterraba</b> de 1º qualidade; fresca; compacta e firme; isenta de enfermidade; material terroso e umidade externa anormal; lesões de origem físicas ou mecânicas, rachaduras e cortes, tamanho e coloração uniformes; devendo ser bem desenvolvidas.
15	600	300	900	Kg	<b>Brócolis ninja</b> , tipo especial (com peso médio por unidade de 800 g). Em boas condições de consumo; isento de enfermidade; material terroso, bolores e umidade externa anormal; coloração verde escuro. Sem danos físicos e mecânicos oriundos de manuseio e transporte. Sem flores e folhas amareladas.
16	600	2.000	2600	Kg	<b>Cebola</b> de 1º qualidade; graúda; fresca; compacta e firme; isenta de enfermidade; sujidades, material terroso e umidade externa anormal; tamanho e coloração uniformes; devendo ser bem desenvolvidas.
17	600	2.000	2600	Kg	<b>Cenoura</b> de 1º qualidade; sem rama; fresca; compacta e firme; sem lesões de origem física ou mecânica (rachaduras e cortes); tamanho e coloração uniforme, devendo ser bem desenvolvida.
18	400	150	550	Kg	<b>Cheiro verde (1/2 salsinha e 1/2 cebolinha)</b> ; - fresca; de primeira; tamanho e coloração uniformes; devendo ser bem desenvolvida; isenta de enfermidades, sujidades, parasitas e larvas; sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte.

Assinado por 5 pessoas: MARIANA MACHADO DA SILVA, ANA PAULA DE MATOS PILEIRO, ADELGISA MARIA DE LIMA, DAIELI RODRIGUES LEMOS VALENTE e PATRICIA DE MOURA AVELAR. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/2BF8-DEFB-AFF7-D271>

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP  
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta  
[www.jacupiranga.sp.gov.br](http://www.jacupiranga.sp.gov.br) | (13) 3864-6400



PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA

## ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

19	700	500	1200	Kg	<b>Chuchu</b> de boa qualidade, liso, com polpa intacta e limpa; tamanho e coloração uniformes típicos da variedade, suficientemente desenvolvidos; sem brotos, manchas, bolores, sem lesões de origem física ou mecânica (rachaduras, machucados, manchas, bolores, perfurações e cortes na casca) ou outros defeitos que possam alterar a aparência, livre da maior parte possível de terra aderente a casca e de resíduos de fertilizantes; isento de umidade externa anormal e enfermidades, material terroso; defeitos graves que alterem a conformação e aparência; de colheita recente.
20	600	300	900	Kg	<b>Couve-flor</b> de 1ª qualidade, tipo extra (cerca de 1 kg por unidade); em boas condições de consumo; isenta de enfermidade; material terroso, bolores e umidade externa anormal. Sem danos físicos e mecânicos oriundos de manuseio e transporte. Unidade bem desenvolvida.
21	400	550	950	Kg	<b>Couve-manteiga</b> de 1ª qualidade – maço médio (com aproximadamente 500 g), com folhas verdes e limpas, sem pragas e danos físicos ou mecânicos.
22	400	1.500	1900	Kg	<b>Goiaba vermelha</b> , deve ser fresca, de qualidade, com aspecto, cor, cheiro e sabores próprios, com polpa firme e intacta, devendo ser bem desenvolvida; isenta de material terroso e umidade externa anormal; isenta de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas. Sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transportes. No momento da entrega deve estar em ponto ideal para consumo um dia depois e todos os frutos devem estar em ponto de maturação similar.
23	400	500	900	Kg	<b>Inhame</b> – de 1º qualidade, raízes acima de 100cm, firme e intacta. Isento de enfermidades, material terroso, e lesões de origem mecânica física (rachaduras e cortes).
24	300	100	400	Kg	<b>Kiwi</b> , com cerca de 90g cada, grau ótimo de amadurecimento no momento da entrega, em boas condições de consumo, compacto e firme; isento de enfermidade; material terroso, bolores e umidade externa anormal; tamanho e coloração uniformes; devendo ser bem desenvolvido.
25	1200	200	1400	Kg	<b>Laranja lima</b> , de 1ª qualidade; fresca; livre de resíduos de fertilizantes, bolores, sujidades, material terroso, parasitas e larvas; tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvida e madura, com polpa firme e intacta.
26	1200	8.500	9700	Kg	<b>Laranja pêra</b> , de 1ª qualidade; fresca; livre de resíduos de fertilizantes, bolores, sujidades, material terroso, parasitas e larvas; tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvida e madura, com polpa firme e intacta.
27	500	200	700	kg	<b>Limão Tahiti</b> – bem desenvolvido, rico em sumo, grau ótimo de amadurecimento. Isento de parasitas, enfermidades, material terroso, lesões de origem mecânica e física (rachaduras, perfurações e cortes).
28	600	6.500	7100	Kg	<b>Maçã nacional (Gala, Fuji ou Golden)</b> . Grau ótimo de amadurecimento no momento da entrega, em boas condições de consumo, compacta e firme; isenta de enfermidade; material terroso, bolores e umidade externa anormal; tamanho e coloração uniformes; peso médio de 100 g por unidade.
29	600	2.000	2600	Kg	<b>Mamão Formosa</b> , 1ª qualidade. Pesando cerca de 1 kg por unidade. Em boas condições de consumo, compacto e firme; isento de enfermidade; material terroso, bolores e umidade externa anormal. Sem danos físicos e mecânicos oriundos de manuseio e transporte.

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP  
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta  
[www.jacupiranga.sp.gov.br](http://www.jacupiranga.sp.gov.br) | (13) 3864-6400

Assinado por: 5 pessoas. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://brasil.matos.com.br/verificacao/2BF8-DEFB-AFF7-D271>







PREFEITURA DE  
**JACUPIRANGA**

# ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE  
**JACUPIRANGA**

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

30	900	500	1400	Kg	<b>Mandioca processada (sem casca)</b> ; - corte em toletes de aproximadamente 06 cm; com aspecto, cor cheiro e sabor próprio, de primeira qualidade; fresca, compacta e firme; livre de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas. Acondicionada em saco plástico transparente atóxico, contendo 01 a 02 kg, embalada à vácuo. O produto devera apresentar selo de inspeção Federal, Estadual ou Municipal, informação nutricional, data de fabricação, prazo de validade e modo de conservação.
31	700	300	1000	Kg	<b>Mandioquinha</b> , de 1ª qualidade, tipo extra AAA (raízes com no mínimo de 200 g por unidade), firme e intacta, sem lesões de origem física ou mecânica (rachaduras, cortes), devendo ser graúda.
32	800	1.000	1800	Kg	<b>Manga Palmer</b> , livre de sujidades, sem manchas e amassados. Em boas condições para consumo.
33	400	50	450	Kg	<b>Maracujá fresco</b> , de 1ª qualidade, livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas, tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvido e maduro.
34	1100	2.000	3100	Kg	<b>Melancia comum</b> , de 1ª qualidade, ótimo grau de amadurecimento no momento da entrega, em boas condições de consumo, compacta e firme; isenta de enfermidade; material terroso, bolores e umidade externa anormal; sujidade, parasitas e larvas; tamanho e coloração uniformes. Cada unidade deve pesar entre 7 e 10 kg. Sem danos físicos e mecânicos oriundos de manuseio e transporte.
35	700	1.000	1700	Kg	<b>Melão amarelo</b> em ótimo grau de amadurecimento no momento da entrega. Cada fruto deve pesar entre 1100 a 1500g, em boas condições de consumo, compacto e firme.
36	600	600	1200	Kg	<b>Mexerica</b> ; fresca, compacta e firme; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; tamanho e coloração uniformes devendo ser bem desenvolvida; e suas condições deverão estar de acordo com a resolução RDC 272/2005 e suas alterações posteriores.
37	800	800	1600	Kg	<b>Milho Verde</b> ; Milho verde in natura, apresentação em espiga, sem palha, tamanho médio a grande, com coloração dos grãos amarelo claro. Deve estar integro, com grãos inteiros, sem podridão, fungos. Cheiro característico do produto, bem desenvolvido, com grão de maturidade adequada. Isento de larvas, insetos e parasitas, bem como de danos por estes provocados. Deverão ser fornecidos embalados em bandejas limpas, secas, de material que não provoque alterações internas e externas no produto. De acordo com a resolução 12/78 CNNPA. Apresentação: embalados em bandeja contendo de 04 a 06 unidades, com peso líquido médio de 01 quilo. Obedecer ao Código Sanitário e demais normas e legislações sanitárias em vigor.
38	400	200	600	Caixa	<b>Morango</b> , de 1ª qualidade, categoria extra, com unidades acima de 10 mm de diâmetro equatorial (com diferença de tamanhos entre os frutos de acordo com a categoria), livre de sujidades, parasitas e larvas, com cálice e sépalas, de tamanho e coloração uniforme, devendo ser bem desenvolvido e maduro, com polpa firme e intacta, em bandeja contendo 250 a 300 gramas.
39	300	800	1100	Kg	<b>Pepino japonês</b> ; de primeira; com tamanho e coloração uniformes, 25 cm; Sem danos físicos e mecânicos oriundos de manuseio ou transporte;

Assinado por 5 pessoas: MARIANA MACHADO DE OLIVEIRA, ANA PAULA DE MATOS PINHEIRO, ADALGÍSIO MARIA DE LIMA, DIELE RODRIGUES LEDES, PATRÍCIA DE MOURA AVELINO E ALMEIDA. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/2BF8-DEFB-AFF7-D271>

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP  
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta  
[www.jacupiranga.sp.gov.br](http://www.jacupiranga.sp.gov.br) | (13) 3864-6400



Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP  
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta  
[www.jacupiranga.sp.gov.br](http://www.jacupiranga.sp.gov.br) | (13) 3864-6400





PREFEITURA DE  
**JACUPIRANGA**

# ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE  
**JACUPIRANGA**

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

40	700	200	900	Kg	<b>Pêra tipo argentina</b> - casca firme, sem lesões de origem física ou mecânica (rachaduras, perfurações, cortes e manchas), peso médio por unidade.
41	400	100	500	Kg	<b>Pêssego nacional</b> , de 1ª qualidade, com peso unitário entre 90 e 120g, de polpa branca apresentando tamanho e conformação uniformes, devendo ser bem desenvolvida e madura no momento da entrega (sólidos solúveis acima de 10º Brix), com polpa intacta e firme, sem danos físicos ou mecânicos oriundos do manuseio e transporte.
42	200	100	300	Kg	<b>Polpa de abacaxi</b> . Polpa de fruta natural, sabor abacaxi, acondicionado em embalagem de prolipropileno transparente, sem conservantes, devendo apresentar na embalagem a composição básica. O produto devera apresentar registro no M.A.P.A (Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento), informação nutricional, data de fabricação, prazo de validade e modo de conservação.
43	300	100	400	Kg	<b>Polpa de abacaxi com hortelã</b> . Polpa de fruta natural, sabor abacaxi com hortelã acondicionado em embalagem de prolipropileno transparente, sem conservantes, devendo apresentar na embalagem a composição básica. O produto devera apresentar registro no M.A.P.A (Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento), informação nutricional, data de fabricação, prazo de validade e modo de conservação.
44	300	100	400	Kg	<b>Polpa de goiaba</b> . Polpa de fruta natural, sabor goiaba acondicionado em embalagem de prolipropileno transparente, sem conservantes, devendo apresentar na embalagem a composição básica. O produto devera apresentar registro no M.A.P.A (Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento), informação nutricional, data de fabricação, prazo de validade e modo de conservação.
45	300	100	400	Kg	<b>Polpa de graviola</b> . Polpa de fruta natural, sabor graviola acondicionado em embalagem de prolipropileno transparente, sem conservantes, devendo apresentar na embalagem a composição básica. O produto devera apresentar registro no M.A.P.A (Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento), informação nutricional, data de fabricação, prazo de validade e modo de conservação.
46	300	200	500	Kg	<b>Polpa de maracujá</b> . Polpa de fruta natural, sabor maracujá acondicionado em embalagem de prolipropileno transparente, sem conservantes. O produto devera apresentar registro no M.A.P.A (Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento), informação nutricional, data de fabricação, prazo de validade e modo de conservação.
47	300	100	400	Kg	<b>Polpa de uva</b> . Polpa de fruta natural, sabor uva acondicionado em embalagem de prolipropileno transparente, sem conservantes, devendo apresentar na embalagem a composição básica. O produto devera apresentar registro no M.A.P.A (Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento), informação nutricional, data de fabricação, prazo de validade e modo de conservação.
48	400	1.200	1600	Kg	<b>Repolho Liso</b> , de 1º qualidade; fresco; apresentando tamanho e coloração uniformes; peso médio de 2 kg; devendo ser bem desenvolvidos firmes e intactos; sem lesões físicas e mecânicas, perfurações e cortes.
49	400	600	1000	Kg	<b>Repolho Roxo</b> , de 1º qualidade; fresco; apresentando tamanho e coloração uniformes; peso médio de 2 kg; devendo ser bem

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP  
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta  
[www.jacupiranga.sp.gov.br](http://www.jacupiranga.sp.gov.br) | (13) 3864-6400

Assinado por 5 pessoas: MARIANA MACHADO DA SILVA, ANA PAULA DE MATOS PINHEIRO, ADALGIZA MACHADO DE LIMA, DANIELI RODRIGUES LEMOS VALENTE e PATRICIA DE MOURA AVELINO DE ALMEIDA. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/2BF8-DEFB-AFF7-D271>



PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA

## ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

					desenvolvidos firmes e intactos; sem lesões físicas e mecânicas, perfurações e cortes.
50	400	2.000	2400	Kg	<b>Tangerina ponkan</b> de 1ª qualidade, livre de sujidades, parasitas e larvas; tamanho e coloração uniformes; bem desenvolvida e madura com polpa firme e intacta. Grau ótimo de amadurecimento no momento da entrega.
51	1100	2.000	3100	Kg	<b>Tomate salada</b> , de 1º qualidade; graúdo; com polpa firme e intacta; isento de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas; sem lesões de origem física ou mecânica (rachaduras e cortes).
52	700	200	900	Kg	<b>Uva Itália ou rubi</b> , de 1ª qualidade, categoria extra; em cachos bem desenvolvidos. Bagos graúdos, com polpa firme e intacta; isentos de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas; sem lesões de origem física ou mecânica (rachaduras e cortes).
53	300	500	800	Kg	<b>Vagem macarrão</b> de 1ª qualidade, coloração verde claro, firmes, sem manchas, sem danos físicos e/ou mecânicos oriundos de manuseio e transporte.

**2. Fundamento da Contratação ou Aquisição**

A aquisição de hortifrutis por meio de formação de Registro de Preços é necessária, pois não há no momento pregão vigente para o mesmo, necessitando assim de um novo processo licitatório para celebração de novos contratos. Os itens aqui elencados foram selecionados para o desenvolvimento dos Serviços e Programas desenvolvidos nos setores vinculados à Secretaria Municipal de Assistência Social e também para atender as demandas de alimentação escolar da rede municipal de ensino, sendo que todos os produtos deverão atender a normatização estabelecida pela legislação vigente.

**3. Público alvo**

Usuários atendidos pelos Serviços e Programas da Assistência Social e os setores vinculados à Secretaria Municipal de Educação.

**4. Problema a ser resolvido**

Os itens especificados serão adquiridos visando sua utilização nos cardápios que buscam ofertar alimentação aos usuários.

**5. Resultados esperados**

Suprir as demandas dos atendimentos.

**6. Descrição da Solução**

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP  
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta  
[www.jacupiranga.sp.gov.br](http://www.jacupiranga.sp.gov.br) | (13) 3864-6400

Assinado por 5 pessoas: MARIANA MACHADO DA SILVA, ANA PAULA DE MATOS PINHEIRO, ADALGISA MARIA DE LIMA, DAIELI RODRIGUES LEMOS VALENTE e PATRÍCIA DE MOURA AVELINO E ALMEIDA. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/2BF8-DEFB-AFF7-D271> e informe o código 2BF8-DEFB-AFF7-D271







PREFEITURA DE  
**JACUPIRANGA**

# ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE  
**JACUPIRANGA**

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

A solução mais viável para a contratação seria a aquisição dos itens por meio de fornecedores habilitados mediante Processo Licitatório por Pregão Eletrônico, por se tratarem de itens comuns. A solução que mais atende seria a de levantamento dos itens com valor de mercado e a realização de um processo Licitatório de aquisição para atender as demandas das Secretarias. Com isso, o processo licitatório obedecerá ao Sistema de Registro de Preço por intermédio do Pregão Eletrônico, sistema que se faz mais vantajoso à Secretaria Municipal de Administração. Após realizada a licitação, as contratadas deverão efetivar o fornecimento dos produtos conforme o prazo de entrega a ser definido no termo de referência, e emissão de nota de empenho, seguindo criteriosamente as descrições determinadas em tal termo, além das unidades de medida de acordo com a listagem de itens adquiridos.

### 7. ESPECIFICAÇÕES PARA TODOS OS PRODUTOS:

7.1 - Devem ser entregues na sua embalagem original e as informações (rotulagem) devem estar de forma clara, litografada, impressa na própria embalagem ou em etiquetas indelévels. Os produtos devem conter todas as informações exigidas pela legislação vigente.

### 8. ENTREGAS

8.1 - Os produtos deverão ser entregues **ponto a ponto**, nos locais e horários a serem indicados pela municipalidade e acordo com o presente anexo, no prazo de até 05 **(cinco) dias úteis**, contados da data de recebimento pela empresa, da nota de empenho e/ou pedido, emitido pela seção competente do ÓRGÃO GERENCIADOR.

8.1.1) Forma de entrega: a entrega dos produtos cujos preços serão registrados no presente procedimento pelo período de 12 (doze) meses, será parcelada e deverá ser solicitada ao FORNECEDOR, mediante o envio do empenho e/ou pedido, expedido pela seção competente do ÓRGÃO GERENCIADOR.

8.1.2) Locais de entrega: Os produtos deverão ser transportados de forma a não se sujeitarem a danos no acondicionamento e transporte, devendo ser entregues e descarregados por funcionários do FORNECEDOR, correndo por sua conta as despesas decorrentes de embalagem, frete, carga e descarga, seguros, mão de obra, etc.; devendo as entregas ocorrer ponto a ponto, nos locais e horários a serem indicados pela municipalidade, atendendo a programação e solicitação emitida pela seção competente do ÓRGÃO GERENCIADOR.

#### Endereços para entrega:

#### LOCAIS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

LOCAL	ENDEREÇO	TELEFONE	Horário para recebimento das entregas
Creche Aldo Moreira de Lima	R: Xaçepó, s/n, BºBotuquara	3864-6113	08:00 às 11:00h

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP  
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta  
[www.jacupiranga.sp.gov.br](http://www.jacupiranga.sp.gov.br) | (13) 3864-6400

Assinado por 5 pessoas: MARIANA MACHADO DA SILVA, ANA PAULA DE MATOS PINHEIRO, ADALGISA MARIA DE LIMA, DAIELI RODRIGUES LEMOS VALENTIM e PATRÍCIA DE MOURA AVELINO E ALMEIDA. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/2BF8-DEFB-AFF7-D271> e informe o código 2BF8-DEFB-AFF7-D271



**PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA****ADMINISTRAÇÃO****PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA****SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

			13:00 às 16:00h
EMEB Gaspar Rodrigues de Matos	Alameda Jacumã, 888 BºBotuquara	3864-6149	08:00 às 11:00h 13:00 às 16:00h
EMEI Jardim Botujuru	Alameda Japui s/n – BºBotujuru	3864-6130	08:00 às 11:00h 13:00 às 16:00h
EMEI Antônio Volpini	Rua Guára , s/n Bairro Flor da Vila ao lado da Polícia Florestal.	3864-6124	Manhã
EMEB Carlos Alberto Vigneron	Avenida 23 de junho, 649 - Bairro Vila Elias	3864-1513	Manhã: 07:00 às 12:00h Tarde: 13:00 às 17:00h
SIMEI	Av 23 de Junho , s/n Bairro Vila Elias	3864-6139	Manhã
APAE	R: Miguel Arcanjo de Camargo 39 - Vila Elias	3864-2446	08:00 às 11:00h
EMEB Conceição Collaço	Rua Apatita, 400 – Bairro Cidade nova	3864-6116	8:00 às 12:00h 13:00 às 17:00h
EMEI Chácara das Rosas	Rua das Margaridas nº17 Bairro Chácara das Rosas	3864-6118	Manhã
Creche Leila S. Vigneron	Rua Jamar de Oliveira nº 100 Bairro Centro	3864-6117	Manhã
Cozinha Piloto	R:Coronel Jeremias Junior S/N	3864-6195	07:30 às 11:30h 13:00 às 15:30h

**LOCAIS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

LOCAL	ENDEREÇO	TELEFONE	Horário para recebimento das entregas
SAICA (Pro-Menor)	Rua Duarte Cadete nº365 - Vila Elias	13 3864-6106	08:00h às 16:00h
ILPI (Pro-Idoso)	Rua Sete de Setembro nº150 - Centro	13 3864-6109	08:00h às 16:00h

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP  
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta  
[www.jacupiranga.sp.gov.br](http://www.jacupiranga.sp.gov.br) | (13) 3864-6400

Assinado por 5 pessoas: MARIANA MACHADO DA SILVA, ANA PAULA DE MATOS PINHEIRO, ADALGISA MARIA DE LIMA, DAIELI RODRIGUES LEMOS VALENTIM e PATRÍCIA DE MOURA AVELINO E ALMEIDA. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificador/2BF8-BEFB-AFFF-B271> e informe o código 2BF8-BEFB-AFFF-B271.





PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA

## ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

CRAS	Avenida Silvio Carneiro Braga nº 44 - Centro	13 3864-6127	08:00h às 16:00h
------	---	--------------	------------------

8.1.3 ) A entrega deverá ser realizada conforme solicitação nos locais indicado pela unidade requisitante, sendo a unidade mais distante, cerca de 3 (três) km da região central do Município, Creche Aldo Moreira de Lima.

8.2 - A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito fornecimento do objeto desta licitação, será interpretada como não existente, ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

8.3 - A empresa detentora da Ata RP, quando solicitado pela seção competente do ÓRGÃO GERENCIADOR, deverá atender, **num prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas à reposição dos produtos** ora licitados, quando nos produtos entregues, forem verificadas avarias e/ou desconformidades com as especificações do presente termo de referência e/ou da proposta da empresa.

8.4 - O ÓRGÃO GERENCIADOR não se obriga a adquirir a totalidade da quantidade especificada no Item 2 deste Anexo.

8.5 - Em caso de atrasos na entrega, após decorrido o prazo estabelecido no item 4.1 do presente instrumento, fica a empresa detentora da Ata RP sujeita as penalidades, conforme estabelecido no presente Edital.

## 9. REPOSIÇÃO DO PRODUTO

9.1 - A empresa licitante ou fabricante deverá se comprometer a substituir ou repor o produto, em tempo hábil que não comprometa o andamento do fornecimento quando:

- Houver na entrega: produtos danificados, defeituosas ou inadequadas, que exponham o produto à contaminação e/ou deterioração;
- O produto não atender às especificações deste Edital e seus anexos, bem como aquelas constantes na proposta da empresa detentora da Ata RP.
- O produto apresentar qualquer alteração antes do vencimento (validade).

9.2 - As empresas vencedoras devem ter ciência que a qualquer momento uma visita técnica poderá ser solicitada pela nutricionista responsável técnica do município para avaliação do local de produção/armazenamento dos produtos.

## 10. DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA HORTIFRUTIGRANJEIROS:

10.1 - O vencedor deverá apresentar os seguintes documentos, no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços:

a) Alvara Sanitário emitido pelo órgão competente que comprove que a empresa fornecedora, os produtos e a armazenadora foram vistoriados pelo Serviço de Vigilância Sanitária Estadual ou

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP  
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta  
[www.jacupiranga.sp.gov.br](http://www.jacupiranga.sp.gov.br) | (13) 3864-6400

Assinado por 5 pessoas: MARIANA MACHADO DA SILVA, ANA PAULA DE MATOS PINHEIRO, ADALGISA MARIA DE LIMA, DAIELI RODRIGUES LEMOS VALENTIM e PATRÍCIA DE MOURA AVELINO E ALMEIDA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/2BF8-DEFB-AFF7-D271> e informe o código 2BF8-DEFB-AFF7-D271



**PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA**

# ADMINISTRAÇÃO

**PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA**

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Municipal, ou pelo serviço de inspeção Federal, Estadual ou Municipal do setor de Agricultura no prazo estabelecido oficialmente. O documento deve demonstrar que a empresa esta apta para o seu funcionamento regular.

### 11 - DA GARANTIA DO MATERIAL

11.1. Os produtos adquiridos do FORNECEDOR como objeto do presente processo, deverão dispor de garantia de qualidade, mínima conforme especificado na descrição técnica do item 2 no presente edital.

11.2. Os produtos fornecidos como objeto do presente processo terão garantia de qualidade, pelo prazo estabelecido no item 9.1 acima, a contar da data de cada entrega, por todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços, ficando o FORNECEDOR responsável por todos os encargos decorrentes de eventuais prejuízos e/ou danos ao ORGÃO GERENCIADOR, desde que devidamente comprovada como causa/origem do problema o produto fornecido.

### 12 – EVENTUAL NECESSIDADE DE AVALIAÇÃO DO PRODUTO

12.1 - Havendo necessidade de avaliação mais detalhada do material entregue para atestar sua conformidade, quando não apresentado pela CONTRATADA, ou apresentado de forma insatisfatória, eventual custo com testes, análises de laboratório ou laudos técnicos, deverão ser efetuados pela CONTRATADA, conforme disposto no art. 75 da Lei no 8666/93, aplicando-se ainda, as penalidades cabíveis, se ao final, o material não atender às especificações contidas no descritivo desse edital e seus anexos.

### 13 – AMOSTRAS:

13.1 – Deverão ser apresentadas amostras no prazo previsto em edital, dos itens constantes no Termo de Referência- Anexo I pelos licitantes interessados em apresentar propostas para esses itens, classificados provisoriamente em primeiro lugar após a etapa de lances. As AMOSTRAS para os itens solicitados pelos quais haja interesse em apresentar proposta deverão ser apresentadas em sua embalagem primária original de fábrica, para efeito da verificação das exigências. As amostras deverão estar identificadas de acordo com a numeração e ordem constante no Anexo I, com data, assinatura e nome da empresa licitante. Não serão avaliadas as amostras que não estiverem identificadas ou fora de sua embalagem original.

13.2 – As amostras deverão estar acompanhadas de listagem contendo nº do item apresentado, de acordo com a relação constante do presente Termo de Referência, contendo sua descrição e marca para fins de conferência e protocolo de atendimento a exigência do edital. Serão conferidas as amostras com as especificações e marcas da relação de itens apresentada por cada uma as licitantes.

13.3 – Só serão avaliadas as amostras do vencedor da disputa da etapa de lances, caso essa seja reprovada será avaliado o segundo lugar, e assim por diante.

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP  
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta  
[www.jacupiranga.sp.gov.br](http://www.jacupiranga.sp.gov.br) | (13) 3864-6400

Assinado por 5 pessoas: MARIANA MACHADO DA SILVA, ANA PAULA DE MATOS PINHEIRO, ADALGISA MARIA DE LIMA, DAIELI RODRIGUES LEMOS VALENTIM e PATRÍCIA DE MOURA AVELINO E ALMEIDA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/2BF8-DEFB-AFF7-D271> e informe o código 2BF8-DEFB-AFF7-D271







**PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA**

# ADMINISTRAÇÃO



**PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA**

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Jacupiranga, 25 de setembro de 2024.

**ANA PAULA DE MATOS PINHEIRO**  
*Nutricionista Rt – Pnae CRN-3 35538*  
*MATRÍCULA: 3915*

**ADALGISA MARIA DE LIMA**  
Secretária Municipal de Educação

**PATRICIA DE MOURA AVELINO E ALMEIDA**  
*Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social*

**MARIANA MACHADO DA SILVA**  
*Nutricionista CRN3-35537*

Assinado por 5 pessoas: MARIANA MACHADO DA SILVA, ANA PAULA DE MATOS PINHEIRO, ADALGISA MARIA DE LIMA, DAIELI RODRIGUES LEMOS VALENTIM e PATRÍCIA DE MOURA AVELINO E ALMEIDA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/2BF8-DEFB-AFF7-D271> e informe o código 2BF8-DEFB-AFF7-D271

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP  
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta  
[www.jacupiranga.sp.gov.br](http://www.jacupiranga.sp.gov.br) | (13) 3864-6400





VERIFICAÇÃO DAS  
ASSINATURAS

Código para verificação: 2BF8-DEFB-AFF7-D271

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ MARIANA MACHADO DA SILVA (CPF 253.XXX.XXX-70) em 25/09/2024 16:21:10 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ANA PAULA DE MATOS PINHEIRO (CPF 169.XXX.XXX-00) em 25/09/2024 16:41:32 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ADALGISA MARIA DE LIMA (CPF 192.XXX.XXX-58) em 25/09/2024 18:15:14 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ DAIELI RODRIGUES LEMOS VALENTIM (CPF 402.XXX.XXX-80) em 26/09/2024 10:27:38 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ PATRÍCIA DE MOURA AVELINO E ALMEIDA (CPF 294.XXX.XXX-65) em 26/09/2024 16:43:38 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/2BF8-DEFB-AFF7-D271>

**PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA**

# ADMINISTRAÇÃO

**PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA**

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

#### 1 – NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Contratação de empresa(s) especializada(s) para fornecimento “in loco” de hortifrutis para consumo da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social e Secretária Municipal de Educação de Jacupiranga, na modalidade pregão, por meio de sistema eletrônico, através de SRP (Sistema de Registro de Preços), pelo período de 12 (doze) meses.

#### 2 – ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO A INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

A Secretaria de Educação e Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social possuem uma dotação específica para compras para o ano de 2024. Fichas orçamentárias indicadas para este procedimento: o

Secretaria Municipal de Educação: 146, 148 e 149

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social: 317, 318, 322 e 329.

#### 3- RESULTADOS PRETENDIDOS

Atendimento do cardápio dos alunos das escolas atendidas pelo município, com uma alimentação saudável, suprimindo suas necessidades nutricionais durante o período de aula em conformidade com a resolução FNDE nº 6/2020 e suas alterações na resolução FNDE nº 20/2020.

#### 4- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A empresa a ser contratada deverá atender as condições de habilitação e apresentação de propostas a serem exigidas no Edital, tais como as condições mínimas de qualificações econômicas, fiscais, trabalhistas e técnicas, tudo nos termos mínimos previstos no Capítulo VI da Lei Federal nº 14.133/21.

Os produtos deverão ser entregues ponto a ponto, nos locais e horários a serem indicados pela municipalidade, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis. Contados da data do recebimento pela empresa, da nota de empenho e/ou pedido, emitido pela seção competente do órgão gerenciador.

Quando necessário e solicitado pelo órgão gerenciador, deverá ocorrer a reposição do produto em tempo hábil que não comprometa o fornecimento. Quando nos produtos

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP  
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta  
[www.jacupiranga.sp.gov.br](http://www.jacupiranga.sp.gov.br) | (13) 3864-6400

Assinado por 5 pessoas: MARIANA MACHADO DA SILVA, ANA PAULA DE MATOS PINHEIRO, ADALGISA MARIA DE LIMA, DAIELI RODRIGUES LEMOS VALENTIM e PATRÍCIA DE MOURA AVELINO E ALMEIDA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/2BF8-DEFB-AFF7-D271> e informe o código 2BF8-DEFB-AFF7-D271



**PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA**

# ADMINISTRAÇÃO

**PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA**

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

entregues forem verificadas avarias e/ou desconformidades com as especificações do termo de referencia e/ou proposta da empresa.

É necessário que os produtos sejam entregues conforme qualidade descrita em edital e aprovada, no prazo e na quantidade solicitada para não prejudicar o cumprimento do cardápio dos alunos.

### 5 – LEVANTAMENTO DA DEMANDA

No que refere-se à demanda de solicitação dos itens, vale esclarecer que o quantitativo apontado é para suprir as necessidades anual das escolas atendidas pelo município, fez-se uso estimado do consumo do último período como forma de prever as demandas de produtos e resultado para obtenção das quantidades demandadas obedecendo ainda à utilização de uma margem de segurança dos estoques, para evitar o desabastecimento de produtos considerados essenciais para as atividades desenvolvidas.

Atualmente o município atende 1.783 alunos sendo: 1.720 alunos da rede municipal e 63 alunos da Apae.

São servidas diariamente 3.559 refeições, sendo: 1.171 café da manhã; 1.978 almoço/jantar; 146 lanches e 264 colações/hidratações.

No que se refere a demanda de solicitação dos itens para a Assistência Social, vale esclarecer que o quantitativo apontado é para suprir as necessidades do SAICA, ILPI e CRAS, fez-se uso estimado do consumo como forma de prever as demandas de produtos e resultado para obtenção das quantidades demandadas obedecendo ainda à utilização de uma margem de segurança dos estoques, para evitar o desabastecimento de produtos considerados essenciais para as atividades desenvolvidas.

### 6 – SOLUÇÕES EXISTENTES DO MERCADO

#### Das soluções:

- 1 – Aquisição dos produtos (hortifrutis)
- 2 – Contratação de empresa terceirizada em alimentação.

### 7- ESCOLHA DA SOLUÇÃO MAIS ADEQUADA

A escolha mais adequada é a aquisição dos produtos, tendo em vista que as escolas possuem cozinhas e o município dispõe de profissionais para preparação do cardápio e espaço para armazenamento dos produtos.

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP  
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta  
[www.jacupiranga.sp.gov.br](http://www.jacupiranga.sp.gov.br) | (13) 3864-6400

Assinado por 5 pessoas: MARIANA MACHADO DA SILVA, ANA PAULA DE MATOS PINHEIRO, ADALGISA MARIA DE LIMA, DAIELI RODRIGUES LEMOS VALENTIM e PATRÍCIA DE MOURA AVELINO E ALMEIDA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/2BF8-DEFB-AFF7-D271> e informe o código 2BF8-DEFB-AFF7-D271





**PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA**

# ADMINISTRAÇÃO

**PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA**

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

### 8- JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O parcelamento é solução mais vantajosa, pois aumenta a competitividade sem comprometer na eficiência da aquisição do produto.

### 9 - LOCAIS DE ENTREGA SETORES DA EDUCAÇÃO

LOCAL	ENDEREÇO	TELEFONE	Horário para recebimento das entregas
Creche Aldo Moreira de Lima	R: Xapecó,s/n, B°Botuquara	3864-6113	08:00 às 11:00h 13:00 às 16:00h
EMEB Gaspar Rodrigues de Matos	Alameda Jacumã, 888 B°Botuquara	3864-6149	08:00 às 11:00h 13:00 às 16:00h
EMEI Jardim Botujuru	Alameda Japui s/n – B°Botujuru	3864-6130	08:00 às 11:00h 13:00 às 16:00h
EMEI Antônio Volpini	Rua Guára , s/n Bairro Flor da Vila ao lado da Polícia Florestal.	3864-6124	Manhã
EMEB Carlos Alberto Vigneron	Avenida 23 de junho,649 - Bairro Vila Elias	3864-1513	Manhã: 07:00 às 12:00h Tarde: 13:00 às 17:00h
SIMEI	Av 23 de Junho , s/n Bairro Vila Elias	3864-6139	Manhã
APAE	R: Miguel Arcanjo de Camargo 39 - Vila Elias	3864-2446	08:00 às 11:00h
EMEB Conceição Collaço	Rua Apatita, 400 – Bairro Cidade nova	3864-6116	8:00 às 12:00h 13:00 às 17:00h
EMEI Chácara das Rosas	Rua das Margaridas nº17	3864-6118	Manhã

Assinado por 5 pessoas: MARIANA MACHADO DA SILVA, ANA PAULA DE MATOS PINHEIRO, ADALGISA MARIA DE LIMA, DAIELI RODRIGUES LEMOS VALENTIM e PATRÍCIA DE MOURA AVELINO E ALMEIDA. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.tdoc.com.br/verificacao/2BF8-DEFB-AFF7-D271>Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP  
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta  
[www.jacupiranga.sp.gov.br](http://www.jacupiranga.sp.gov.br) | (13) 3864-6400

PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA

## ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

	Bairro Chácara das Rosas		
Creche Leila S. Vigneron	Rua Jamar de Oliveira nº 100 Bairro Centro	3864-6117	Manhã
Cozinha Piloto	R:Coronel Jeremias Junior S/N	3864-6195	07:30 às 11:30h 13:00 às 15:30h

A entrega deverá ser realizada conforme solicitação nos locais indicado pela unidade requisitante, sendo a unidade mais distante, cerca de 3 (três) km da região central do Município, Creche Aldo Moreira de Lima.

## LOCAIS DE ENTREGA PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

LOCAL	ENDEREÇO	TELEFONE	Horário para recebimento entregas
SAICA/Pro Menor	Rua Duarte Cadete, nº 365, Vila Elias	3864-6199	08:00 às 11:00h 13:00 às 16:00h
ILPI/Pro Idoso	Rua Sete de Setembro, nº 150, Centro	3864-6109	08:00 às 11:00h 13:00 às 16:00h
CRAS	Avenida Silvio Carneiro Braga, nº 44, Centro	3864-6127	08:00 às 11:00h 13:00 às 16:00h

## 10- POLÍTICA DE REALOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E DESCARTE

NÃO SE APLICA

## 11- PROVIDÊNCIAS PARA A ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

Não há providencias a serem tomadas.

## 12- DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP  
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta  
www.jacupiranga.sp.gov.br | (13) 3864-6400

Assinado por 5 pessoas: MARIANA MACHADO DA SILVA, ANA PAULA DE MATOS PINHEIRO, ADALGISA MARIA DE LIMA, DAIELI RODRIGUES LEMOS VALENTIM e PATRÍCIA DE MOURA AVELINDE ALMEIDA. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/2BF8-DEFB-AFF7-D271> e informe o código 2BF8-DEFB-AFF7-D271





PREFEITURA DE  
**JACUPIRANGA**

# ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE  
**JACUPIRANGA**

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

*O presente estudo técnico preliminar evidencia que a contratação da solução descrita no item 7- Aquisição dos produtos se mostra tecnicamente viável e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, **DECLARO SER VIÁVEL** a contratação pretendida.*

**Jacupiranga, 25 de setembro de 2024.**

**Ana Paula de Matos Pinheiro**

*Nutricionista Rt – Pnae CRN-3 35538  
MATRÍCULA: 3915-1*

**MARIANA MACHADO DA SILVA**

*Nutricionista CRN3-35537*

**ADALGISA MARIA DE LIMA**

*Secretária Municipal de Educação*

**PATRICIA MOURA AVELINO DE ALMEIDA**

*Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social*

Assinado por 5 pessoas: MARIANA MACHADO DA SILVA, ANA PAULA DE MATOS PINHEIRO, ADALGISA MARIA DE LIMA, DAIELI RODRIGUES LEMOS VALENTIM e PATRÍCIA DE MOURA AVELINO E ALMEIDA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/2BF8-DEFB-AFF7-D271> e informe o código 2BF8-DEFB-AFF7-D271

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP  
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta  
[www.jacupiranga.sp.gov.br](http://www.jacupiranga.sp.gov.br) | (13) 3864-6400





VERIFICAÇÃO DAS  
ASSINATURAS

Código para verificação: 2BF8-DEFB-AFF7-D271

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ MARIANA MACHADO DA SILVA (CPF 253.XXX.XXX-70) em 25/09/2024 16:21:10 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ANA PAULA DE MATOS PINHEIRO (CPF 169.XXX.XXX-00) em 25/09/2024 16:41:32 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ADALGISA MARIA DE LIMA (CPF 192.XXX.XXX-58) em 25/09/2024 18:15:14 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ DAIELI RODRIGUES LEMOS VALENTIM (CPF 402.XXX.XXX-80) em 26/09/2024 10:27:38 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ PATRÍCIA DE MOURA AVELINO E ALMEIDA (CPF 294.XXX.XXX-65) em 26/09/2024 16:43:38 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/2BF8-DEFB-AFF7-D271>



## TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Contratante: **PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUPIRANGA**

Contratada: **HORTIFRUTI CHIMICHAQUE LTDA**

Ata de Registro de Preços Nº (de Origem): **065-289/2024** - Data da Assinatura: **26/11/2024**

Objeto: **Contratação de empresa (s) especializada (s) para fornecimento “in loco” de hortifrutis para consumo da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social e Secretária Municipal de Educação de Jacupiranga, na modalidade pregão, por meio de sistema eletrônico, através de SRP (sistema de registro de preços), pelo período de 12 (doze) meses.**

Advogado (s) / Nº OAB / e-mail (\*): Contratante: **ADEMAR PATUCCI JUNIOR – OAB/SP Nº 236.277**  
E-mail: \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA: PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUPIRANGA 26/11/2024**



PREFEITURA DE  
**JACUPIRANGA**

# ADMINISTRAÇÃO

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: **ROBERTO CARLOS GARCIA**

Cargo: **Prefeito Municipal**

CPF: **060.XXX.XXX-95**

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: **ROBERTO CARLOS GARCIA**

Cargo: **Prefeito Municipal**

CPF: **060.XXX.XXX-95**

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: **ROBERTO CARLOS GARCIA**

Cargo: **Prefeito Municipal**

CPF: **060.XXX.XXX-95**

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: **RICARDO DE SIQUEIRA JÚNIOR**

Cargo: **Sócio**

CPF: **299.XXX.XXX-14**

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: **ADALGISA MARIA DE LIMA**

Cargo: **Secretaria Municipal de Educação**

CPF: **192.XXX.XXX-58**

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: **PATRICIA MOURA DE AVELINO E ALMEIDA**

Cargo: **Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social**

CPF: **148.XXX.XXX-92**

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.