



PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA

# ADMINISTRAÇÃO

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 014-078/2024 PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2024

Aos 18 (dezoito) dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro, na cidade de Jacupiranga, Estado de São Paulo, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUPIRANGA**, pessoa jurídica de direito público sito a Avenida Hilda Mohring Macedo, Nº 777 – Vila Elias – Jacupiranga/SP, inscrita no CNPJ/MF 46.582.185/0001-90 representada neste ato pelo PREFEITO MUNICIPAL, Senhor ROBERTO CARLOS GARCIA, brasileiro, natural de São Paulo/SP, casado, portador do RG. Nº 13.XXX.XXX-1/SSP/SP, e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas CPF/MF sob o nº 060.XXX.XXX-95, residente e domiciliado nesta cidade de Jacupiranga/SP, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE**, a empresa: **HBA INDUSTRIA E COMERCIO DE PLASTICOS LTDA**, sito na R Nove De Julho, N 65, Centro, Pirajui/SP – CEP.: 16.600-000, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda CNPJ/MF sob o nº 09.507.172/0001-20, representada neste ato por **LUCAS WILIAN BASSI DE LIMA**, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº 404.XXX.XXX-10, Procurador, doravante denominado **FORNECEDOR/CONTRATADA**; para proceder, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e demais legislação aplicável, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico por Registro de Preços nº 005/2024 Processo Administrativo nº 016/2024, resultado da licitação, publicado no Diário Oficial e Homologado pelo Prefeito Municipal de Jacupiranga, firmam o presente contrato/ata de registro de preços mediante as cláusulas e condições que reciprocamente outorgam e aceitam:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO REGISTRO DE PREÇOS**

1.1 O presente instrumento de Ata de Registro de Preços tem por objeto a **aquisição de utensílios domésticos para uso nos setores vinculados a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Jacupiranga para o período de 12 (doze) meses**, conforme especificações e condições constantes no Termo de Referência (Anexo I) e na Proposta Comercial Final (ANEXO II), que integram o edital que deu origem a presente formalização, através de SRP (Sistema de Registro de Preços), conforme itens, preços e marcas constantes da presente ATA/CONTRATO, nos termos e condições negociados a partir da proposta comercial do **FORNECEDOR**; sendo que os documentos citados acima passam a ser parte integrante do presente instrumento, independente de transcrição.

1.2 A assinatura do presente instrumento pelas partes, não gera para o **ÓRGÃO GERENCIADOR** a obrigatoriedade em contratar (**no caso de contratação através da modalidade SRP**).

1.3 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1 O Termo de Referência;

1.3.2 O Edital da Licitação;

1.3.3 A Proposta do contratado;

1.3.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. A **Ata de Registro de Preços** (quando utilizada) terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, período durante o qual o **ÓRGÃO GERENCIADOR** não será obrigado a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantido ao FORNECEDOR, neste caso, o contraditório e a ampla defesa. Em conformidade ao Art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, o prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.2. A Prefeitura Municipal de Jacupiranga utilizar-se-á das Atas de Registro de Preços decorrentes deste certame, respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 14.133/2021 e demais atualizações, relativas às compras pelo Sistema de Registro de Preços.



PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA

# ADMINISTRAÇÃO

2.3 - O **Contrato** (quando utilizado), permanecerá válido por um período de XX (\_\_\_\_\_) meses/anos, contados da data especificada na "Ordem de Início dos Serviços" / contados da assinatura, prorrogável por até 10 anos, na forma dos [artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

2.3.2 Desta forma, em conformidade ao § 4º do Art. 91 da Lei Federal nº 14.133/2021, "antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo".

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA/PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

3.1. Os produtos/serviços deverão ser entregues/prestados nos locais e horários a serem indicados pela municipalidade de acordo com o **ANEXO I – Termo de Referência**.

3.2. **No caso de entrega de produtos:** Os produtos cujos preços são registrados pelo presente procedimento, deverão ser entregues parceladamente, conforme programação e solicitação emitida pela seção competente, atendendo às necessidades dos Departamentos e Seções solicitantes do ÓRGÃO GERENCIADOR; devendo ser entregues e descarregados por funcionários do FORNECEDOR nos locais a serem indicados pela municipalidade, correndo por conta do FORNECEDOR as despesas decorrentes de embalagem, frete, carga e descarga, seguros, mão de obra, etc.

3.2.1. O FORNECEDOR obriga-se a fornecer os produtos de acordo com as especificações constantes em sua proposta, que deverá ser apresentada de acordo com as especificações constantes no **Termo de Referência – ANEXO I**.

3.2.2. O objeto da presente licitação, em cada uma de suas parcelas, será recebido provisoriamente para efeito de posterior verificação da sua conformidade com as especificações constantes na proposta do FORNECEDOR. O objeto deverá ser entregue acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura, no local e endereço a serem informados pelo setor competente do ÓRGÃO GERENCIADOR, quando da solicitação de entrega.

3.2.3. Em caso de não aceitação do objeto deste Pregão, fica o FORNECEDOR obrigado a retirá-lo e substituí-lo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação a ser expedida pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, ou imediatamente; sob a pena de incidência nas sanções capituladas na Cláusula Décima Segunda do presente instrumento.

3.3 **No caso de prestação de serviços:** Para a execução dos serviços contratados, a CONTRATADA deverá disponibilizar profissionais habilitados, que garantam a exatidão e a qualidade dos serviços realizados, sob pena da aplicação das sanções contratuais previstas, pelo não cumprimento, ou cumprimento irregular das cláusulas contratuais.

3.3.1. A CONTRATADA obriga-se a fornecer todos os equipamentos, utensílios e mão-de-obra qualificada, necessários à execução dos serviços, bem como todas as despesas com transportes, seguros, equipamentos de segurança, impostos e/ou taxas e com outras pertinentes correrão por conta da CONTRATADA, que responderá pela realização dos serviços, independentemente da manifestação da fiscalização exercida pelas Secretarias do Órgão Licitante, sendo condição obrigatória para a realização dos respectivos pagamentos.

3.3.2. O objeto da presente licitação, será recebido como "de acordo" pelos responsáveis pelas Secretarias Municipais que se utilizarão dos serviços, ao aplicar o carimbo e assinatura no verso da Nota Fiscal, referente ao faturamento dos serviços realizados.

3.3.3. Constatadas irregularidades na execução do objeto contratual, a CONTRATANTE poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



PREFEITURA DE  
**JACUPIRANGA**

# ADMINISTRAÇÃO

b) Na hipótese de substituição, no todo ou em parte, a CONTRATADA deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

c) Se disser respeito à diferença quantitativa ou qualitativa, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

d) Na hipótese de complementação, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da CONTRATANTE, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

3.4. O ÓRGÃO GERENCIADOR reserva o direito de adquirir no todo, ou em parte os itens/serviços do presente instrumento licitatório.

## **CLÁUSULA QUARTA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS** (Art. 92, IV, VII e XVIII)

4.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato/Ata de Registro de Preços.

## **CLÁUSULA QUINTA - SUBCONTRATAÇÃO**

5.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5.2. A subcontratação depende de autorização prévia do contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

5.2.1 O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

5.3. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

## **CLÁUSULA SEXTA - PREÇO**

6.1. O valor total da contratação é de **R\$315,00** (Trezentos e quinze reais).

6.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO** (Art. 92, V e VI)

7.1 A Nota Fiscal/Fatura emitida pelo FORNECEDOR, deverá ser entregue juntamente com os produtos/finalização dos serviços, no local indicado pela seção competente do ÓRGÃO GERENCIADOR. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.

7.2 O pagamento da Nota Fiscal seguirá o Cronograma de Desembolso estabelecido pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, sendo efetuado no seguinte período de: 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal, desde que a mesma seja entregue, devidamente atestada, na Seção de Contabilidade da Secretaria Municipal de Fazenda, Orçamento e Finanças.

7.3 A CONTRATADA deverá comprovar a sua regularidade fiscal, anexando juntamente com cada Nota Fiscal emitida, as Certidões de Regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), pela apresentação da certidão conjunta relativa aos Tributos e Contribuições Federais, à Dívida Ativa da União e à Prova de Regularidade com a Seguridade Social (INSS), expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional da Secretaria da Receita Federal; ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Certidão de regularidade perante a



**Justiça do Trabalho, pela apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, atualizadas até a data da emissão da nota fiscal do mês de sua competência.**

7.4. O pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente do FORNECEDOR no **Banco: BANCO DO BRASIL Agência nº. 0160-0 Conta Corrente/Pessoa Jurídica nº 11178-3.**

7.5 As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao FORNECEDOR e seu vencimento ocorrerá obedecendo ao cronograma acima citado.

7.6 Caso o dia do pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

#### **CLÁUSULA OITAVA - REAJUSTE** ([Art. 92, V](#))

8.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **24/01/2024**.

8.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo (no caso de contrato).

8.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

#### **CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE** ([Art. 92, X, XI e XIV](#))

9.1. São obrigações do Contratante:

9.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

9.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

9.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato/Ata de Registro de Preços e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

9.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [Art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato/Ata de Registro de Preços;

9.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato/Ata de Registro de Preços;



9.9. Cientificar a Procuradoria Geral do Município ou outra Seção necessária para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

9.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.10.1. A Administração terá o prazo de 01 (um) mês a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 01 (um) mês.

9.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (quando houver).

9.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato/ata de registro de preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO** (Art. 92, XIV, XVI e XVII)

10.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato/Ata de Registro de Preços e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

10.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada (quando do fornecimento de bens/equipamentos);

10.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

10.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega/início da prestação dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([Art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

**10.8. O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato/ata de registro de preços, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;**

10.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato/ata de registro de preços;

10.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.



10.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

10.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([Art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

10.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere o subitem acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato/ata de registro de preços, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([Art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

10.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato/ata de registro de preços;

10.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [Art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

10.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

10.18. **No caso de execução de serviços** (serviços ou aquisição de bens com a prestação de serviços de forma acessória): Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato/ata de registro de preços, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

10.19. **No caso de execução de serviços** (serviços ou aquisição de bens com a prestação de serviços de forma acessória): Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

10.20. **No caso de execução de serviços** (serviços ou aquisição de bens com a prestação de serviços de forma acessória): Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.21. **No caso de execução de serviços** (serviços ou aquisição de bens com a prestação de serviços de forma acessória): Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

10.22. **No caso de execução de serviços** (serviços ou aquisição de bens com a prestação de serviços de forma acessória): Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO** ([Art. 92, XII e XIII](#))

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11.2. Além da garantia de que tratam os [arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21](#), a presente contratação possui previsão de garantia contratual do bem a ser fornecido, incluindo manutenção e assistência técnica, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

11.2.1. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto prevista especificamente no Termo de Referência.



## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS** ([Art. 92, XIV](#))

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato/ata de registro de preço (quando da solicitação de fornecimento/prestação de serviço);
- b) der causa à inexecução parcial do contrato/ata de registro de preço que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato/ata de registro de preço;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato/ata de registro de preço;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato/ata de registro de preço;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [Art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato/ata de registro de preço, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([Art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato/Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([Art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato/Ata de Registro de Preços, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([Art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

iv. **Multa:**

1. moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15% (quinze por cento) que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;
2. *moratória de 1 % (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 20% (vinte por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia (quando houver).*
  - i. *O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*
3. compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato/Ata de Registro de Preços não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([Art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato/Ata de Registro de Preços poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([Art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([Art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([Art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.



12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [Art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([Art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7 Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([Art. 159](#)).

12.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato/Ata de Registro de Preços ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([Art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [Art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL** ([Art. 92, XIX](#))

13.1. O contrato/Ata de Registro de Preços se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.5. O contrato/Ata de Registro de Preços pode ser extinto(a) antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [Artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.5.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [Artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

13.5.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.5.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.6. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

13.6.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.6.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.6.3. Indenizações e multas.





PREFEITURA DE  
**JACUPIRANGA**

# ADMINISTRAÇÃO

13.7. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([Art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** ([Art. 92, VIII](#))

14.1 **No caso de utilização de Pregão Eletrônico que gerará um CONTRATO:**

14.1.1 As despesas decorrentes do presente procedimento licitatório serão arcadas com recursos financeiros de origem \_\_\_\_\_, na dotação abaixo discriminada:

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA \_\_\_\_\_ – DEP./SECRETARIA \_\_\_\_\_ – FUNCIONAL PROGRAMÁTICA XX.XXX.XXXX.XXXX.XXXX \_\_\_\_\_ – CATEGORIA ECONÔMICA X.X.XX.XX.XX – \_\_\_\_\_ – FICHA ORÇAMENTÁRIA XXX – FONTE XX – \_\_\_\_\_.**

14.1.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14.2 **No caso de utilização de Pregão Eletrônico que gerará uma ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

14.2.1 Considerando que o Sistema de Registro de Preços [SRP], previsto na Seção V, do Capítulo X, da Lei nº 14.133/21, é um procedimento que garante à Administração a escolha de bens e serviços sob a condição de pretensa contratação, favorecendo a diminuição de contratações diretas sem licitação; a DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA será informada pela Secretaria Responsável conforme solicitações a serem efetuadas no respectivo procedimento licitatório durante a sua vigência, sendo condição necessária para a geração de pedido de compra/empenho e posterior encaminhamento ao FORNECEDOR/CONTRATADA.

## **CLAUSULA DÉCIMA QUINTA - DA FISCALIZAÇÃO**

15.1 A fiscalização e acompanhamento do objeto contratado ficará a cargo da(s) Secretaria(s) solicitante(s), por meio do gestor do contrato previamente designado, a quem compete verificar se a empresa está executando corretamente a prestação dos serviços/fornecimento dos bens, obedecendo ao Termo de Referência/Projeto/Memorial descritivo, o Contrato/Ata de Registro de Preços e aos demais documentos que o integram.

15.2 A empresa sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante.

15.3 A fiscalização será exercida no âmbito dos interesses da contratante e não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes e/ou prepostos. Qualquer exigência da fiscalização inerente ao objeto e termos do presente instrumento deverá ser prontamente atendida pela contratada, sem ônus para a contratante.

15.4 Verificada a ocorrência da irregularidade injustificada no cumprimento do contrato/Ata de Registro de Preços a fiscalização indicada pela CONTRATANTE adotará as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive quanto à aplicação de penalidades, quando for o caso.

15.5 A CONTRATADA obriga-se a permitir à fiscalização da CONTRATANTE, acesso a toda documentação pertinente e todos os dados, elementos e espaços físicos referentes à prestação dos serviços/fornecimento de bens, sempre que solicitado.

15.6 Compete ainda à fiscalização da CONTRATANTE, elaborar as justificativas para instrução dos procedimentos que resultarem em Termos Aditivos (no caso de utilização de contrato) e as justificativas e fundamentações de quaisquer outros instrumentos de alteração contratual, bem como sugerir normas e orientações visando o exato cumprimento deste contrato/Ata de Registro de Preços.

15.7 Fica designado pelo(a) Secretário(a) da Secretaria solicitante o responsável pela Gestão do Contrato/Ata de Registro de Preços o Senhor(a) **VICTOR HUGO CIRILLO BRUNERI**, bem como o responsável pela Fiscalização do Contrato o Senhor(a) **ÁLVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS**, conforme Portaria nº 15.069 de 18/03/2024.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS (Art. 92, III)**

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

16.2. Cabe ressaltar que no Acórdão n.º 2569/2018 – Plenário, o TCU concluiu que “A Administração Pública pode invocar a Lei 8.078/1990 (CDC), na condição de destinatária final de bens e serviços, quando suas prerrogativas estabelecidas na legislação de licitações e contratos forem insuficientes para garantir a proteção mínima dos interesses da sociedade [...]”.

(cf. Boletim de Jurisprudência n.º 244, sessões 6 e 7 de novembro de 2018). Consta do referido Acórdão, nesse sentido, que:

“307. Como é exposto no exame técnico transcrito no relatório do TC-016.501/2003-0, acolhido integralmente pelo Relator do Acórdão 1.670/2003-Plenário, Ministro-Substituto Lincoln Magalhães da Rocha, a Lei 8.078/1990 é aplicável à Administração Pública enquanto consumidora de bens e serviços. Isso porque ao definir, em seu art. 2º, ‘consumidor’ como toda pessoa física ou jurídica que adquire ou utiliza produto ou serviço como destinatário final, a Lei não fez nenhuma exceção, podendo, portanto, a Administração Pública se utilizar de todos os direitos ali estabelecidos na condição de consumidora. Ainda de acordo com o citado relatório, esse é o entendimento dos doutrinadores Leon Fredja, Celso Bastos e Toshio Mukai. Diversas outras deliberações do TCU também vão nesse sentido, como o Acórdão 1.729/2008-TCU-Plenário, de relatoria do Ministro Valmir Campelo, o Acórdão 5.736/2011-TCU-Primeira Câmara, de relatoria do Ministro-Substituto Weder de Oliveira, e as Decisões 634/1996 e 1.045/2000, ambas do Plenário, de relatoria dos ministros Homero Santos e Adylson Motta, respectivamente.”

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - ALTERAÇÕES**

17.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [Arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

17.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato (quando da utilização de contrato).

17.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [Art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO**

18.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [Art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [Art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#) e Art. 10º do Decreto Municipal nº 1.809 de 05 de novembro de 2019.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA - LGPD**

19.1 - A CONTRATADA desempenhará os serviços/entregará os produtos com todo zelo, diligência e honestidade, observada a legislação vigente, devendo respeitar, ainda, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, Lei 13.709, de 14 de agosto de 2018, pelo que se compromete a não divulgar, por nenhum meio, os dados pessoais a que teve acesso em virtude do presente contrato/Ata de Registro de Preços, sob pena de responder pelos danos ocasionados pela sua divulgação, mau uso, perda, extravio ou inutilização, salvo comprovado caso fortuito ou força maior, mesmo se tal ocorrer por ação ou omissão de seus prepostos ou quaisquer pessoas que a eles tenham acesso.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA – FORO (Art. 92, §1º)**

20.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Jacupiranga, excluído qualquer outro, ainda que privilegiado, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Instrumento que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

E por estarem de acordo com as condições aqui estipuladas, lavrou - se o presente instrumento de Contrato/Ata de Registro de Preços, o qual, após lido e achado conforme, vai assinado pelas partes: ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE, FORNECEDOR/CONTRATADA e testemunhas.



**PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA**

# ADMINISTRAÇÃO

Jacupiranga, 18 de Março de 2024.

\_\_\_\_\_  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUPIRANGA**

**ROBERTO CARLOS GARCIA**

Prefeito Municipal

Pelo ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
**HBA INDUSTRIA E COMERCIO DE PLASTICOS LTDA**

**LUCAS WILIAN BASSI DE LIMA**

Procurador

Pelo FORNECEDOR/CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
1º

\_\_\_\_\_  
2º

VISTO E APROVADO PELA PROCURADORIA JURÍDICA

**WANDERSON CLANY ALVES DA SILVA**

Advogado – OAB/SP. 474.462

Procurador Geral do Município

**PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA**

# ADMINISTRAÇÃO

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 – OBJETO

Aquisição de utensílios domésticos para uso nos setores vinculados a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Jacupiranga para o período de 12 (doze) meses.

### 2 – DO FORNECIMENTO

As quantidades relacionadas na tabela abaixo, referem-se à previsão anual estimada para o fornecimento/prestação de serviços.

#### 01 - COTA PRINCIPAL: AMPLA PARTICIPAÇÃO

ITEM	QTDE	UND	DESCRIÇÃO	MARCA	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
24	210	UNID.	Caneca Plástica; de Polipropileno Natural(atóxico); Espessura Mínima de 3 Mm; Diâmetro Mínima de (80mm); Altura Mínima de (83mm); Com Capacidade Mínima para 350ml; Na Cor DIVERSAS	MARCA PRÓPRIA	R\$1,50	R\$315,00
VALOR TOTAL COTA PRINCIPAL						R\$315,00

PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA

## ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA

## SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

## ANEXO III

## TERMO DE REFERÊNCIA (PADRÃO)

(Item 3 do Anexo XI - Check List)

## 1. Definição do Objeto

Aquisição de utensílios domésticos a serem utilizados nos setores vinculados a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Jacupiranga para o período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCR.	APRES.	QUANT.
1	Abridor manual de latas e de garrafas. Confeccionado em aço inoxidável resistente. Possui lâmina de corte afiada. Apresenta perfuração no final da peça que facilita a fixação em suporte de parede. Dimensões aproximadas: Comprimento: 14,5 cm e largura 4,5 cm. Peso aproximado: 70g. Aplicação: Auxiliar na abertura de latas e garrafas.	UNIDADE	01
2	ALMOFADAS COLORIDAS. Almofoadas de espuma com capa- tamanho 60x 60cm.	UNIDADE	01
3	Assadeira de alumínio retangular com bordas, medindo 30X45X4,5cm, alumínio polido resistente.	UNIDADE	01
4	Assadeira de alumínio retangular com bordas, medindo 39X27X5cm, alumínio resistente.	UNIDADE	01
5	ASSADEIRA; de alumínio, medida: 40x30x10 cm	UNIDADE	01
6	Bacia de plástico com tampa capacidade para 2 litros com dimensões: 285 x 214 x 57 mm	UNIDADE	01
7	Bacia redonda em plástico polipropileno resistente transparente, medindo aproximadamente, diâm. 38 cm e alt 14 cm. Capacidade mínima 11 litros.	UNIDADE	01
8	Bacia redonda em plástico polipropileno resistente transparente, medindo aproximadamente, diâm. 46cm e alt 17cm. Capacidade mínima 19,5 litros.	UNIDADE	01
9	Bacia redonda em plástico polipropileno resistente, medindo aproximadamente, diâm. 54 cm e alt 22,5 cm. Capacidade mínima 33 litros.	UNIDADE	01
10	Bacia/bandeja retangular em polipropileno branco, resistente, medindo alt. 6,0 cm x larg. 20,0 cm x comp. 30,0 cm	UNIDADE	01
11	Bacia/bandeja retangular em polipropileno branco, resistente, medindo alt. 6,0cm x larg. 30,0cm x comp. 40,0cm	UNIDADE	01
12	Bacia/bandeja retangular em polipropileno branco, resistente, medindo alt. 8,0 x larg. 30,0 x comp. 50,0 cm, ou maior.	UNIDADE	01
13	BANDEJA; de polipropileno (pp), livre de bisfenol; medindo 34,5x24,5x7,0 cm, capacidade para 4 litros; no formato retangular, com tampa incolor, fechamento por pressão, na cor branca, própria para empilhamento.	UNIDADE	01
14	Banheira de Bebê com Suporte e Trocador, Possui trocador almofadado - Assento redutor - Porta-objetos com divisórias - Pés dobráveis - Dobrável, Largura: 82cm Altura: 96cm Profundidade: 54,5cm, suportando no minimo 20kg.	UNIDADE	01
15	Borracha de silicone para panela de pressão com capacidade para 10lts. Com selo de aprovação do INMETRO.	UNIDADE	01
16	Borracha de silicone para panela de pressão com capacidade para 4.5lts. Com selo de aprovação do INMETRO.	UNIDADE	01
17	Caçarola de Alumínio 3mm, 3,7 litros de capacidade, Altura: 10,0 Cm, Diâmetro: 22,0 Cm.	UNIDADE	01

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP  
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta  
www.jacupiranga.sp.gov.br | (13) 3864-6400





PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA

# ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA

## SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

18	Caçarola de Alumínio 3mm, 6,3 litros de capacidade, Altura: 12,0 Cm, Diâmetro: 26,0 Cm.	UNIDADE	9
19	Caixa organizadora, plástica, transparente, com tampa e fecho. Capacidade aproximada de 07 litros.	UNIDADE	10
20	Caixa organizadora, plástica, transparente, com tampa. Capacidade aproximada de 20 litros.	UNIDADE	6
21	Caixa organizadora, plástica, transparente, com tampa. Capacidade aproximada de 15 litros.	UNIDADE	6
22	Caixa organizadora, plástica, transparente, com tampa. Capacidade aproximada de 11 litros.	UNIDADE	6
23	Caneca de Porcelana; Diâmetro Mínimo de 86mm; Altura Mínima de 90mm; Com Capacidade Mínima para 300ml; Na Cor Branca; Material Em Cerâmica	UNIDADE	150
24	Caneca Plástica; de Polipropileno Natural(atoxico); Espessura Mínima de 3 Mm; Diâmetro Mínima de (80mm); Altura Mínima de (83mm); Com Capacidade Mínima para 350ml; Na Cor DIVERSAS	UNIDADE	210
25	Canecão Leiteira de Alumínio Reforçado Polido 3,2 Litros de Capacidade, Altura do Canecão: 16,0 Cm, Diâmetro do Canecão: 16,0 Cm. Com cabo baquelite	UNIDADE	6
26	Canecão Leiteira de Alumínio Reforçado Polido 6,2 Litros de Capacidade, Altura do Canecão: 20,0 Cm Diâmetro do Canecão: 20,0 Cm. Com cabo baquelite	UNIDADE	9
27	Capa de colchão, solteiro; Capa de Colchao; Tamanho Solteiro; Material Superior Poliéster; Material Inferior Algodao e Poliéster; Antialérgico; Impermeavel; Medindo (lxc) (90 x 190)cm e Altura de 20cm; para Colchao Com Altura de 20cm; Fixacao Por Elastico Em Toda a Volta Da Capa; Na Cor Branca; Lisa; Costura Que Impeca Infiltracao de Liquidos, Resistente; Etiqueta de Acordo Com Resolucao Da Conmetro N. 02, de 06/05/2008, Embalado Individualmente.	UNIDADE	30
28	Capa de Travesseiro; Capa Impermeavel; Tecido Da Frente Em 100% Algodao; Forro Em 100% Poliuretano; Enchimento Em 100% Poliéster; Medindo (lxc) 50 x 70 Cm; Fechamento Em Ziper; Na Cor Branca; Lisa; Costura Reta; Etiqueta de Acordo Com a Resolucao Da Conmetro N. 02 de 06/05/2008;	UNIDADE	2
29	COADOR DE CAFE EM FLANELA 100% ALGODÃO tamanho: industrial extragrande, com 16 cm de diâmetro e 20 cm de profundidade flanela 100% algodão; cabo de madeira.	UNIDADE	6
30	Coador; de Algodao; Formato Conico,com Cabo Em Alumínio, Diâmetro Da Boca 19cm; Na Cor Branca; Com Capacidade para 10 Litros; Embalado Em Saco Plastico; para Coar Cafe;	UNIDADE	3
31	Cobertor microfibra 100% poliéster, medindo 2,20m de comprimento por 1,50m de largura, cores diversas	UNIDADE	3
32	COLHER DE COZINHA-REFEIÇÃO; com bojo em formato simétrico e bordas arredondadas; em aço inox, aisi 430; medindo no mínimo 176mmx47mmx23mm(cxlxa), peso 0,05 kg; espessura mínima de (1,00) mm; com cabo de inox; acabamento em alto brilho, com detalhes em alto relevo no cabo;	UNIDADE	3
33	Colher para servir arroz, totalmente em aço inox, cabo liso, comprimento aproximado 30cm, largura 62mm.	UNIDADE	3
34	Concha, confeccionada toda em aço inoxidável de alta resistência, reforçado e polido. Possui cabo inteiro, com ausência de emendas e rebites. Apresenta gancho no acabamento final do Cabo, para apoiar-se na cuba de alimentos. Dimensões: Cabo com no mínimo 30 cm de comprimento, Concha entre 8,0 a 9,0 cm de diâmetro. Aplicação: Servir feijão, sopas e caldos.	UNIDADE	3
35	Copo com tampa antivazamento e bico com furos capacidade 200 ml	UNIDADE	3
36	Copo de Vidro; Capacidade Mínima para 300ml; Com Diâmetro Mínimo de 6,4 Cm; Altura Mínima de 13 Cm; Incolor;	UNIDADE	3
37	CORTINA; em tecido 100% poliéster com blackout; tipo lisa; medindo com 3,00 x 2,80 metros (l x a), com duas partes de 1,50 x 2,80 metros (l x a); na cor bege; com ilhoses na cor bege, para varão simples com espessura de 28 mm; sem bando; ilhoses em pvc;	UNIDADE	3
38	Descascador de legumes manual, fabricado com plástico atóxico e resistente ou polietileno, lâmina em aço inox, dimensões aproximadas (CxLxP) 37,0 x 11,5 x 1,5 cm.	UNIDADE	3
39	Escorredor de macarrão inox – 1litro	UNIDADE	3
40	Escorredor de macarrão inox – 5 litros	UNIDADE	3

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP  
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta  
www.jacupiranga.sp.gov.br | (13) 3864-6400



Assinado por: 3  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/0172746E-6DA1-5C08



PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA

# ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA

## SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

41	Escumadeira totalmente em aço inox 33 cm, peça inteiriça, sem soldas, espessura mínima do aço 2,5 mm, cabo com terminal em gancho, monobloco.	UNIDADE	6
42	Esprededor de batata e nhoqueira de alumínio - Material em alumínio, não oxida. Dimensões aproximadas: medidas: 24 x 35 x 4cm. Espessura mínima: 1,1 mm.	UNIDADE	4
43	Faca de Cozinha-refeicao; de Sobremesa; Em Aço Inox; Medindo No Minimo 204mmx20mmx9mm(cxlxa),peso 0,06 Kg; Espessura Minima de Espessura Minima de (2,50mm); Com Cabo de Inox; S/decoracao,acabamento Em Alto Brilho, Com Detalhes Em Alto Relevô No Cabo	UNIDADE	70
44	Faca Manual P/cozinha; Em Aço Inox, para Carne; Medindo No Mínimo 33cm (total), Lamina 8 Polegadas; Com Espessura Minima de 20mm; Cabo Em Polipropileno (pp); Na Cor BRANCO	UNIDADE	16
45	FACAS DE COZINHA-REFEIÇÃO; de mesa; em aço inox; medindo no mínimo (20x229) mm (lxc); espessura mínima de 4,00 mm (na junção); com cabo de aço inox	UNIDADE	150
46	Forma de alumínio redonda com furo central (tipo forma de pudim), aproximadamente 24 cm de diâmetro x 7 cm de altura.	UNIDADE	4
47	Forma para assar pizza, fabricada em alumínio, antiaderente, diâmetro de 35cm e altura de 2cm	UNIDADE	4
48	Frigideira; de Alumínio; Revestida de Antiaderente; Capacidade Minima para 1,9 Litros; Com Diametro Minimo de 28 Cm; Altura Minima de 7 Cm; Com Espessura Minima de 2mm; Cabo de Baquelite	UNIDADE	1
49	GALÃO TÉRMICO; com capacidade de 5,8 litros; corpo de aço inoxidável; revestimento interno de aço inoxidável, reservatório interno em inox aisi304; tampa de polipropileno (pp); contem alça de transporte; torneira de alavanca; os pés retrateis; na cor do inox para o corpo e tampa e pés pretos;	UNIDADE	1
50	GARFO DE COZINHA-REFEIÇÃO; DE MESA; aço inox; medindo no mínimo 198 mm,27 mm,21 mm(cxlxa), peso 0,05 kg; espessura mínima de (1,0) mm na lâmina; com cabo de aço inox; inox, acabamento em alto brilho, com detalhes em alto relevô no cabo.	UNIDADE	1
51	GARRAFA TÉRMICA DE PRESSÃO; com capacidade de 1 litro; corpo em aço inox; ampola em aço inox; fundo de aço inox; com tampa em polipropileno; com alça; lisa;	UNIDADE	1
52	GARRAFA TÉRMICA DE ROSCA; com capacidade de 1 litro; corpo em aço inox; ampola em aço inox; fundo de aço inox; com tampa em polipropileno; com copo; com alça; lisa;	UNIDADE	1
53	Garrafa Termica; de Gatilho, Com Bico Antigota; Com Capacidade de 1 Litro; Corpo Em Polipropileno; Ampola Em Vidro; Com Tampa Em Polipropileno; Tampa Rolha Com Sistema Gatilho; Alca Fixa Lateral; Lisa, Sem Decoracao;	UNIDADE	1
54	Garrafa Termica; de Gatilho, Com Bico Antigota; Com Capacidade de 2 litros; Corpo Em Polipropileno; Ampola Em Vidro; Com Tampa Em Polipropileno; Tampa Rolha Com Sistema Gatilho; Alca Fixa Lateral;	UNIDADE	1
55	Garrafão Térmico de 5 litros com alça superior, bocal largo que facilita a entrada de líquidos no produto e permite colocar gelo. Tampa tipo rosca com proteção que serve de copo. Indicado para líquidos quentes ou frios.	UNIDADE	1
56	Jarra plastica de 4 litros com tampa removivel, transparente	UNIDADE	1
57	JARRA DE INOX; com separador de gelo; capacidade mínima para 1,8 litros, com diâmetro mínimo de 13 cm; com altura mínima de 18 cm e profundidade de 12 cm; lisa; com alça dupla; com tampa em aço inox.	UNIDADE	1
58	JARRA DE VIDRO 2 LITROS - cor: incolor; material: vidro; altura: 19 cm; diâmetro: 15 cm; volume: 2l;	UNIDADE	1
59	Jarra plastica 5 litros com tampa ; de polipropileno; capacidade minima para (5000ml); transparente; com tampa,com alca fixada na parte superior e inferior do corpo.	UNIDADE	1
60	JARRA PLÁSTICA DE 4 LITROS com tampa removível, transparente.	UNIDADE	1
61	Jogo de berço; Composto de Um Lencol de Cima, Um Lencol C/elastico, Uma Fronha ; 100%algodao; Lencol Medindo (120x150)cm; Lencol Com Elastico Medindo (70x130+12)cm	UNIDADE	1

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP  
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta  
www.jacupiranga.sp.gov.br | (13) 3864-6400





PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA

# ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA

## SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	Altura; Fronha Medindo (50 x 70) Cm; Na Cor Branca; Sem Logo; Etiqueta de Acordo Com Resolucao Conmetro N.02, de 06/05/2008;		
62	Jogo de Cama; Composto de Um Lencol de Cima, Um Lencol C/elastico, Uma Fronha para Solteiro; 100%algodao, 180 Fios; Lencol Medindo (160x250)cm; Lencol Com Elastico Medindo (0,88x188+20)cm Altura; Fronha Medindo (50 x 70) Cm; Na Cor Branca; Sem Logo; Etiqueta de Acordo Com Resolucao Conmetro N.02, de 06/05/2008;	UNIDADE	100
63	Jogo de mantimentos, plástico resistente, transparente, com tampa de rosca, composto de 5 peças (potes) tamanhos aproximados de 22cm, 20cm, 18cm, 16cm, 14cm de diâmetro.	UNIDADE	4
64	Panela de Pressao; de Aco Inox, Com Fundo Triplo; Com Capacidade Minima para 10 Litros; Com Fechamento Externo; Contendo Valvula de Escape e Seguranca; Com Diametro Minimo de 24,7 Cm; Cabo de Baquelite; e Suas Condicoes Deverao Estar de Acordo Com a Nbr 11823, Manual Em Portugues, Garantia Minima 1ano a Partir Da Data de Entrega do Produto;	UNIDADE	7
65	Panela de Pressao; de Aco Inox, Com Fundo Triplo; Com Capacidade Minima para 4,5 Litros; Com Fechamento Externo; Contendo Valvula de Escape e Seguranca; Com Diametro Minimo de 24,7 Cm; Altura Minima de 23,1 Cm; Cabo de Baquelite; e Suas Condicoes Deverao Estar de Acordo Com a Nbr 11823, Manual Em Portugues, Garantia Minima 1ano a Partir Da Data de Entrega do Produto;	UNIDADE	7
66	PANELA TIPO CAÇAROLA nº 26 em alumínio de alta qualidade, com tampa, com 26cm de altura e 60cm de diâmetro, capacidade para 06 litros. Produto de primeira qualidade, devidamente embalado, contendo externamente rotulagem com informações do fabricante e do produto, estando em conformidade com normas técnicas, com garantia mínima de 03 (três) meses.	UNIDADE	VICTOR HUGO CIRILLO BRUNERI
67	PANELA TIPO CAÇAROLA nº 28 em alumínio de alta qualidade, com tampa, com 26cm de altura e 60cm de diâmetro, capacidade para 08 litros. Produto de primeira qualidade, devidamente embalado, contendo externamente rotulagem com informações do fabricante e do produto, estando em conformidade com normas técnicas, com garantia mínima de 03 (três) meses.	UNIDADE	VICTOR HUGO CIRILLO BRUNERI
68	Pegador para massa de inox - Dimensões aproximadas: 20,5 cm.	UNIDADE	
69	PEGADOR; EM AÇO INOX; acabamento em brilho, com pontas, para multiuso.	UNIDADE	
70	Peneira de plástico grande com diâmetro: 16 cm, profundidade: 7,8 cm, comprimento total: 30 cm, espessura da borda: 4 mm, dimensões do cabo (aproximadas): 14 x 3,3 x 1,1 cm. Tipo de tela: grossa, aproximadamente 2 mm, ideal para sucos, farinhas, molhos e massas.	UNIDADE	
71	Peneira, linha doméstica, em aço inox, pode conter cabo plástico em polipropileno, tamanho aproximadamente 14 cm	UNIDADE	
72	PENEIRA; EM AÇO INOX; com diâmetro de 40cm de profundidade, com borda de 20 cm, com estrutura cônica que permite direcionar a coagem.	UNIDADE	
73	Persiana blackout rolo, tecido poliester na cor cinza, medindo 1,60m de comprimento por 1,60m de altura	UNIDADE	
74	Pote plástico com tampa capacidade para 6,5 litros dimensões aproximadas: 285 x 214 x 154 mm	UNIDADE	
75	POTE PLÁSTICO HERMÉTICO QUADRADO COM TAMPA 1,4 lts; quadrado; transparente; confeccionado polipropileno; tampa com vedação em borracha; hermético.	UNIDADE	
76	Pote porta mantimentos 4,5 lts, 9de plástico resistente e com tampa, Dimensões aproximadas (AxL) 22x18cm.	UNIDADE	
77	Pote porta mantimentos 8 lts, de plástico resistente e com tampa, Dimensões aproximadas (AxL) 25x21cm.	UNIDADE	
78	Pote retangular com tampa 1,2 litros fabricado em plástico possui as seguintes dimensões: 27,5 x 13,2 x 6,5cm.	UNIDADE	
79	Pote retangular com tampa 2,1 litros em plástico possui as seguintes dimensões: 30,5 x 16,5 x 7,5 cm.	UNIDADE	

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP  
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta  
www.jacupiranga.sp.gov.br | (13) 3864-6400







PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA

# ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA

## SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

80	Pote retangular com tampa 3,7 litros em plástico possui as seguintes dimensões 30,4 x 16,9 x 11,1 cm.	UNIDADE	20
81	Prato de Vidro; Diâmetro Mínimo de 22,2cm; Com Altura Mínima de 3,2cm; Tipo Fundo; Transparente; Liso, Sem Detalhes, de Vidro Temperado Resistente a Choques Térmicos e Mecânicos	UNIDADE	61
82	PRATO PLÁSTICO; de polipropileno natural (atóxico); espessura mínima de 2,5 mm; diâmetro mínimo de 22 cm; altura mínima de 3 cm; tipo fundo; na cor azul;	UNIDADE	150
83	RALADOR E FATIADOR 4 faces, 8cm inox, altura 8cm x largura 3,5cm x comprimento 2,5cm, peso 30g.	UNIDADE	5
84	Ralador, 4 faces em aço inox 18/0 e alças em plástico. Medindo 10,5cm de largura, 8cm de altura e 23cm de comprimento. Produto de primeira qualidade, devidamente embalado, contendo externamente rotulagem com informações do fabricante e do produto, estando em conformidade com normas técnicas.	UNIDADE	4
85	Rodo pequeno p/ pia, em polipropileno e borracha, 16 cm, com proteção antimicrobiana.	UNIDADE	4
86	Tábua de corte em material plástico medindo 30 cm x 50 cm aproximadamente.	UNIDADE	6
87	TABUA P/MANIPULAÇÃO; de polipropileno (pp); medindo; 41,3 x 28,9. no formato retangular; na cor branca;	UNIDADE	5
88	Toalha de Banho para bebe, forrada em tecido de fralda 100% Algodão, tamanho de 94cm x 70cm, parte externa é de tecido malha estampado e acabamento de viés de malha. Com capuz de centro eforrado. Estampa e cores diversas	UNIDADE	5
89	Toalha de Banho; para Adulto; Composicao do Tecido Em 100% Algodao; Com Gramatura Mínima de 480 G/m <sup>2</sup> ; Construcao Fio Penteado; Medindo No Minimo (lxc)=(0,70 x 1,40)m; CORES DIVERSAS; Sem Estampas; Com Logo; Com Costura Reforcada Em Toda Volta; Resistente a Processo de Lavagem Industrial e Alvejamento; Etiqueta de Acordo Com a Resolucao Da Conmetro N. Etiqueta de Acordo Com a Resolucao Da Conmetro N.resol. N.02 de 06/05/2008; Embalada Individualmente Em Saco Plastico Transparente;	UNIDADE	5
90	TOALHA DE MESA; em tecido oxford; composto de 100% poliéster; pesando no mínimo 155 g/m <sup>2</sup> ; medindo (l x c) (2,70 x 1,40) m; retangular; na cor branca; lisa; com overloque nos 4 lados; etiqueta de acordo com a resolução conmetro n. 02, de 06/05/2008; embalada;	UNIDADE	5
91	TOALHA DE MESA; em tecido oxford; composto de 100% poliéster; pesando no mínimo 155 g/m <sup>2</sup> ; medindo (l x c) (1,40 m x 1,40) m; quadrada; na cor vermelha; lisa; com overloque nos 4 lados; etiqueta de acordo com a resolução conmetro n. 02, de 06/05/2008; embalada;	UNIDADE	5
92	TOALHA DE ROSTO; composição do tecido 100% algodão; pesando no mínimo 380g/m <sup>2</sup> ; armação de felpa dupla; medindo (lxc) (45 x 80) cm; na cor branca; lisa; com faixa decorativa; com costura reforçada em toda volta; etiqueta de acordo com a resolução da conmetro n. 02 de 06/05/2008; de acordo com a lei 13.734 e suas alterações posteriores;	UNIDADE	5
93	Travesseiro; Medindo 60 x 40 x 13 Cm (c x l x A); Enchimento : Espuma Viscoelastica; Revestimento 100% Algodao; Antialergico; Antiacaro;	UNIDADE	5
94	VARÃO PARA CORTINA; ferro, revestido em pvc na cor bege; simples (uma barra), com ponteiros arredondadas nas extremidades, medindo 3 metros de comprimento, com espessura 28mm; suportes e parafusos para fixação	UNIDADE	5

### 2. Fundamento da Contratação ou Aquisição

A aquisição de utensílios domésticos para os setores da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Jacupiranga é essencial para garantir a qualidade e eficiência dos serviços prestados durante 12 meses. Essa medida visa renovar e repor os utensílios desgastados, atender às necessidades dos usuários, melhorar a qualidade dos serviços, manter

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP  
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta  
www.jacupiranga.sp.gov.br | (13) 3864-6400





PREFEITURA DE  
**JACUPIRANGA**

# ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE  
**JACUPIRANGA**

## SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

padrões de higiene e segurança, e cumprir normas e regulamentos. Ao garantir utensílios adequados, a Secretaria promove um ambiente de trabalho funcional e contribui para o bem-estar da comunidade assistida.

### 3. Público alvo

Todos os usuários dos serviços e programas dos setores pertencentes a Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social de Jacupiranga.

### 4. Problema a ser resolvido

Reposição de utensílios desgastados

### 5. Resultados esperados

Disponibilidade de utensílios adequados para uso dos usuários dos serviços da Assistência Social

### 6. Descrição da Solução

Sanar a falta de itens para as ações e eventos programados pelos setores pertencentes a Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social de Jacupiranga.

### 7. Requisitos da contratação

Assumir como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita condição do objeto;

Efetuar a entrega dos itens em perfeitas condições, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo e prazo de garantia ou validade;

Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de 02 (dois) dias úteis, os itens entregues com avarias ou defeitos;

### 8. Modelo de Execução do Objeto

Contratação de empresa para fornecimento de utensílios domésticos a serem utilizados nos setores vinculados a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Jacupiranga para o período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP  
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta  
[www.jacupiranga.sp.gov.br](http://www.jacupiranga.sp.gov.br) | (13) 3864-6400



Assinado por: 3 pessoas: SONIA REGINA MORATO, ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS e VICTOR HUGO CIRILLO BRUNERI  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/0172-746E-6DA1-5C08> e informe o código 0172-746E-6DA1-5C08

**PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA**

# ADMINISTRAÇÃO

**PREFEITURA DE  
JACUPIRANGA**

## SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### 9. Modelo de Gestão do Contrato

Fica designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis. Para os itens solicitados pela Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, fica estabelecido como gestor desta aquisição o funcionário Victor Hugo Cirillo Bruneri e fiscal o funcionário Álvaro Lourenço Lemes dos Santos .

### 10. Critérios de Medição e Pagamento

O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente da adjudicatária, por ordem bancária, em até 30 dias após o fornecimento e emissão da Nota Fiscal, devidamente atestada pela CONTRATANTE.

### 11. Forma e critérios de seleção do fornecedor

O fornecedor está sujeito à fiscalização do produto no ato da entrega e posteriormente, reservando-se a esta Prefeitura Municipal, através do responsável, o direito de não receber o produto, caso o mesmo não se encontre em condições satisfatórias ou no caso de o produto não ser de primeira qualidade;

O recebimento será efetivado nos seguintes termos:

- PROVISORIAMENTE, para efeito de posterior verificação do produto ofertado com as especificações constantes neste Termo de Referência, e similaridade.

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP  
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta  
[www.jacupiranga.sp.gov.br](http://www.jacupiranga.sp.gov.br) | (13) 3864-6400



Assinado por: 3 pessoas: SONIA REGINA MORATO, ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS e VICTOR HUGO CIRILLO BRUNERI  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/0172-748E-6DA1-5C08> e informe o código 0172-748E-6DA1-5C08



PREFEITURA DE  
**JACUPIRANGA**

# ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE  
**JACUPIRANGA**

## SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- DEFINITIVAMENTE, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação pelo setor competente

### 12. Estimativa do valor da Contratação

A estimativa de valor se encontra no mapa comparativo.

### 13. Adequação Orçamentária

Adequação orçamentária: Visando ao controle da execução orçamentária e financeira a LRF prevê que os atos voltados para a criação, a expansão ou o aperfeiçoamento de ação governamental, que acarretem aumento de despesa, serão acompanhados de declaração do ordenador da despesa de que o aumento tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias.

- Adequada à lei orçamentária anual a despesa objeto de dotação específica e suficiente, ou que estejam abrangidas por crédito genérico, de forma que, somadas todas as despesas da mesma espécie, realizadas e a realizar, previstas no programa de trabalho, não sejam ultrapassados os limites estabelecidos para o exercício;
- Compatível com o plano plurianual e a lei de diretrizes orçamentárias a despesa que se conforme com as diretrizes, os objetivos, as prioridades e as metas previstas nesses instrumentos e não infrinja qualquer de suas disposições

Jacupiranga, 22 de janeiro de 2024

**SONIA REGINA MORATO**

*Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social*

**ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS**

*Secretária Adjunto Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social*

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP  
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta  
[www.jacupiranga.sp.gov.br](http://www.jacupiranga.sp.gov.br) | (13) 3864-6400



Assinado por: 3 pessoas: SONIA REGINA MORATO, ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS e VICTOR HUGO CIRILLO BRUNERI  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/0172-746E-6DA1-5C08> e informe o código 0172-746E-6DA1-5C08



PREFEITURA DE  
**JACUPIRANGA**

# ADMINISTRAÇÃO



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 0172-746E-6DA1-5C08

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ SONIA REGINA MORATO (CPF 148.XXX.XXX-92) em 05/02/2024 14:33:50 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS (CPF 443.XXX.XXX-30) em 05/02/2024 14:36:29 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ VICTOR HUGO CIRILLO BRUNERI (CPF 421.XXX.XXX-00) em 05/02/2024 14:51:38 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/0172-746E-6DA1-5C08>



PREFEITURA DE  
**JACUPIRANGA**

# ADMINISTRAÇÃO

## TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Contratante: **PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUPIRANGA**

Contratada: **HBA INDUSTRIA E COMERCIO DE PLASTICOS LTDA**

Contrato/Ata de Registro de Preços Nº (de Origem): **014-078/2024** - Data da Assinatura: **18/03/2024**

Objeto: **Aquisição de utensílios domésticos para uso nos setores vinculados a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Jacupiranga para o período de 12 (doze) meses.**

Advogado (s) / Nº OAB / e-mail (\*): Contratante: **WANDERSON CLANY ALVES DA SILVA – OAB/SP Nº 474.462**  
E-mail: \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### 1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA: PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUPIRANGA 18/03/2024**



PREFEITURA DE  
**JACUPIRANGA**

# ADMINISTRAÇÃO

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: **ROBERTO CARLOS GARCIA**

Cargo: **Prefeito Municipal**

CPF: **060.XXX.XXX-95**

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: **ROBERTO CARLOS GARCIA**

Cargo: **Prefeito Municipal**

CPF: **060.XXX.XXX-95**

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: **ROBERTO CARLOS GARCIA**

Cargo: **Prefeito Municipal**

CPF: **060.XXX.XXX-95**

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: **LUCAS WILIAN BASSI DE LIMA**

Cargo: **Procurador**

CPF: **404.XXX.XXX-10**

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: **SONIA REGINA MORATO**

Cargo: **Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social**

CPF: **148.XXX.XXX-92**

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.